

VORMING ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022-2025

FASE 3 : ONDERZOEK

(Timmy Boutsen – Jasmien Schutz)
donderdag 17 oktober 2019



ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022 - 2025



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/ondersteuningstraject-beleidsplanning-2022-2025>

TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING
VLAAMS JEUGDWERK
2022-2025

FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES

PLANNING → Democratisch proces Stuurgroep Beleidsnota Raad Van Bestuur Medewerkers (inwiltijds & beroepsacties) Doelgroep	2019 - 2020	We brengen de innovatie binnen in jouw stuurgroep!	RESULTAAT Doorzichte en realistische planning Evenwichtige stuurgroep met tijd
TUSSENTIJDE CHECKUP O Is de planning gerelateerd of betrokken? O Volgende stap: en terugkoppelen met de stuurgroep? O Volgende medewerkerstijp?			

FASE 2 - MISSIE & VISIE

BESTAADE MISSIE EN VISIE? NEE → Missie is een feit JA → Behouden of herwerken? → Herwerk licht? / Herwerk grondig?	Hoe zorgen jullie voor maatschappelijk innovatie? Wat is jullie impact op kinderen en jongeren en de samenleving?	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
TUSSENTIJDE CHECKUP O Volgende in vraag gesteld? O Licht herwerken: wanneer? O Grondig herwerken: meemeren in onderzoek & analyse? O Na doelstelling: afgezet?		

FASE 3 - ONDERZOEKEN

Profiel organisatie Zelfevaluatie Bevoegdheid Doelgroep & stakeholders Omgevinganalyse	ONDERZOEKS- VRAAGEN BRONNEN METHODE GEDEVEN VERZAMELEN	Voldoende breed gedekt?	RESULTAAT Diverse bronnen en werkboor gegevens
TUSSENTIJDE CHECKUP O Als bronnen bij beschikking om onderzoekingen te beantwoorden? O Alle relevante stakeholders bevestigd? O Gegevens overzichtelijk weergegeven: klaar voor interpretatie & analyse?			

FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES

INTERPRETATIE & ANALYSE SWOART BELEIDSUITDAGINGEN BELEIDSOPTIES KIEZEN!	Gebruik de SWOART als analyse-instrument	RESULTAAT Beperkte set aan beleidskeuzes
TUSSENTIJDE CHECKUP O Wijze van interpretatie & analyse duidelijk? O Onderzoekingen beantwoord? O Beleidskeuzes gemaakt door? O Beleidskeuzes gedragen door? O Beleidskeuzes verantwoordbaar?		

FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1 → Acties & Indicatoren OPERATIONELE DOELSTELLING 1.2 → Acties & Indicatoren STRATEGISCHE DOELSTELLING 2 OPERATIONELE DOELSTELLING 2.1 → Acties & Indicatoren	Waar en welke beweeg- en wettende of ruimte voor experiment?	RESULTAAT SMART doelstellingenkader
TUSSENTIJDE CHECKUP O Samenhangend geheel? O Werkbare hoeveelheid? O Acties doelgericht, hebben impact? O Indicatoren resultaatgericht en redelijk te monitoren en registreren?		

FASE 6 - MENSEN & MIDDELEN

MENSEN MIDDELEN NETWERK	Zakelijk Plan & Organisatiebeleid Koppelen aan doelstellingen O werkmiddelen (kosten & opbrengsten) O medewerkers & personeelskosten O samenwerking	Welke vanuit de inhoud van je doelstellingen, niet vanuit gewoontes uit het verleden.	RESULTAAT Implementeerbare verdeling van mensen & middelen
TUSSENTIJDE CHECKUP O Geordend financieel plan? O Haalbaarheid is realistisch? O Planning voor implementatie? O Klaar voor de laatste kwaliteitscheck?			

FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST

KWALITEITS- CHECK INTER & EXTERN REDACTIE ADVIES REACTIE TOEWIJZING SUBSIDIE- OVEREENKOMST VERSIE 1.0 → VERSIE 2.0	Wat zijn jullie alternatieven (BATA), die je kan gebruiken bij de onderhandeling?	RESULTAAT Beleidsnota klaar om in te dienen
TUSSENTIJDE CHECKUP O Laatste kwaliteitscheck gedaan? O Eindredactie en lay-out afgewerkt? O Klaar voor eventueel repliek op het ontwerpadvies? O Klaar voor onderhandeling van de subsidieovereenkomst?		

FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE

IMPLEMENTATIE IN WERKPROCESSEN O Jaarplan O Registratie voor werkgroepen O Andere werkdokumentatie (bij project & medewerkers)	COMMUNICATIE NAAR STAKEHOLDERS O Vertaling voor je interne en externe stakeholders O Waar: bouw een feestje als beloning voor de inspanning	Tot de kern van jullie beleidsnota samen in een product dat je naar jullie stakeholders kan verspreiden.	RESULTAAT Werkbare beleidsnota, klaar om uit te voeren
TUSSENTIJDE CHECKUP O Heb je een beleidsnota 2.0 die aangepast is aan de subsidieovereenkomst? O Jaarplan en werkdokumentatie? O Gecommunicerd naar stakeholders? O Feestje gehouden?			

LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA - 2022 - 2025



WWW.AMBASSADE.BE/NL/
KENNIS/BELEIDSNOTA-2022-2025

De Vlaamse Regering is verantwoordelijk voor de inhoud van deze publicatie. De Vlaamse Regering aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de informatie in deze publicatie. De Vlaamse Regering aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de informatie in deze publicatie.

ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022 - 2025

FASE 3 = ONDERZOEK

Profiel organisatie

Zelfevaluatie

Bevraging:
doelgroep & stakeholders

Omgevingsanalyse

ONDERZOEKS-
VRAGEN

METHODE

BRONNEN

GEGEVENS
VERZAMELEN

TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING
VLAAMS JEUGDWERK
2022-2025

FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES

PLANNING → Democratisch proces Stuurgroep Beleidsnota Raad Van Bestuur Medewerkers (inwilling & beroepsacties) Doelgroep	2019 - 2020	We brengen de innovatie binnen in jouw stuurgroep!	RESULTAAT Doorzichte en realistische planning Eensgezinde stuurgroep met tijd
TUSSENTIJDE CHECKUP Deelname geïnformeerde of betrokken? Volledige inzet en terugkoppelmomenten voorzien? Volledende medewerkingstijd?			

FASE 2 - MISSIE & VISIE

BESTAANDE MISSIE EN VISIE? NEE → Missie & visie JA → Behouden of herwerken?	Hoe zorgen jullie voor maatschappelijk innovatie? Wat is jullie impact op kinderen en jongeren en de samenleving?	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
Herwerk licht? Herwerk grondig?	TUSSENTIJDE CHECKUP Volledende in vraag gesteld? Licht herwerken wanneer? Grootlyk herwerken, meemeren in onderzoek & analyse? Na doelstellingsskader afgestemd?	

FASE 3 - ONDERZOEKEN

Profiel organisatie Zelfevaluatie Bevraging: doelgroep & stakeholders Omgevingsanalyse	ONDERZOEKS-VRAGEN BRONNEN METHODE GEGEVENS VERZAMELEN	Voldoende breed gegevens?	RESULTAAT Diverse bronnen en werkbaar gegevens
TUSSENTIJDE CHECKUP Als bronnen bij beschikking om onderzoekingen te beantwoorden? Alle relevante stakeholders bevroegd? Gegevens overzichtelijk weergegeven klaar voor interpretatie & analyse?			

FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES

INTERPRETATIE & ANALYSE BELEIDSUITDAGINGEN BELEIDSOPTIES KIEZEN!	Gebruik de SMOART als analyse-instrument	RESULTAAT Beperkte set aan beleidskeuzes
TUSSENTIJDE CHECKUP Wijze van interpretatie & analyse duidelijk? Onderzoekingen beantwoord? Beleidskeuzes gemaakt door? Beleidskeuzes gedragen door? Beleidskeuzes verantwoordbaar?		

FASE 5 - DOELSTELLINGSKADER

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1 OPERATIONELE DOELSTELLING 1.2 STRATEGISCHE DOELSTELLING 2 OPERATIONELE DOELSTELLING 2.1	Acties & Indicatoren Acties & Indicatoren Acties & Indicatoren	Waar en welke beweging en uitkomst of ruimte voor experiment?	RESULTAAT SMART doelstellingskader
TUSSENTIJDE CHECKUP Samenhangend geheel? Werkbaar hoeveelheid? Afstemd met missie & visie? Acties doelgericht, hebben impact? Indicatoren resultaatgericht en redelijk te monitoren en registreren?			

FASE 6 - MENSEN & MIDDELEN

MENSEN MIDDELEN NETWERK	Zakelijk Plan & Organisatiebeleid Kopieën van doelstellingen Werkingsmiddelen (kosten & opbrengsten) Medewerkingstijd & personeelskosten Samenwerkingen	Welke vormt de inhoud van je doelstellingen, niet vanuit gewoontes uit het verleden.	RESULTAAT Implementeerbare verdeling van mensen & middelen
TUSSENTIJDE CHECKUP Gevoelens goed? Werkbaar hoeveelheid? Planning voor implementatie? Klare voor de laatste kwaliteitscheck?			

FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST

KWALITEITS-CHECK INTER & EXTERN REDACTIE VERSIE 1.0 INDIENEN ADVIES REACTIE TOEWIJZING SUBSIDIE-OVEREENKOMST VERSIE 1.0 + VERSIE 2.0	Wat zijn jullie alternatieven (BATA) die je kan gebruiken bij de onderhandeling?	RESULTAAT Beleidsnota klaar om in te dienen
TUSSENTIJDE CHECKUP Laatste kwaliteitscheck gedaan? Eindredactie en lay-out afgewerkt? Klare voor eventueel repliek op het conversatie? Klare voor onderhandeling van de subsidieovereenkomst?		

FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE

IMPLEMENTATIE IN WERKPROCESSEN Jaarplan Registratie voor werkingsverantwoord Andere werkdocumenten (bv project & medewerkerfiche)	COMMUNICATIE NAAR STAKEHOLDERS Vertaling voor je interne en externe stakeholders Wat is jouw eerste actie bij de implementatie?	Tot de team van jullie beleidsnota samen in een product dat je naar jullie stakeholders kan verspreiden.	RESULTAAT Werkbaar beleidsnota, klaar om uit te voeren
TUSSENTIJDE CHECKUP Heb je een beleidsnota 2.0 die aanpak is aan de subsidieovereenkomst? Jaarplan en werkdocumenten? Gecommuniceerd naar stakeholders? Feitelijk gehanteerd?			

LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA - 2022 - 2025



WWW.AMBASSADE.BE/NL/
KENNIS/BELEIDSNOTA-2022-2025

Programma

09u30

› Onthaal

09u45

› **Onderzoek in X stappen**
door Sofie

??u??

› Pauze tussendoor

12u30

› Vegetarische broodjeslunch

13u30

› **Profiel van je organisatie**
Structuur & voorbeelden

› **Interne evaluatie**
EFQM-model als voorbeeld oefenen

14u30

› Pauze

14u40

› **Moeten er nog bronnen zijn**
Oefenen met
Artikels omgevingsanalyse
Reflectietool #Jeugdwerkwerkt

15u30

› Pauze

15u40

› **SWOART - analyse instrument - uitgelegd**

16u30

› EINDE

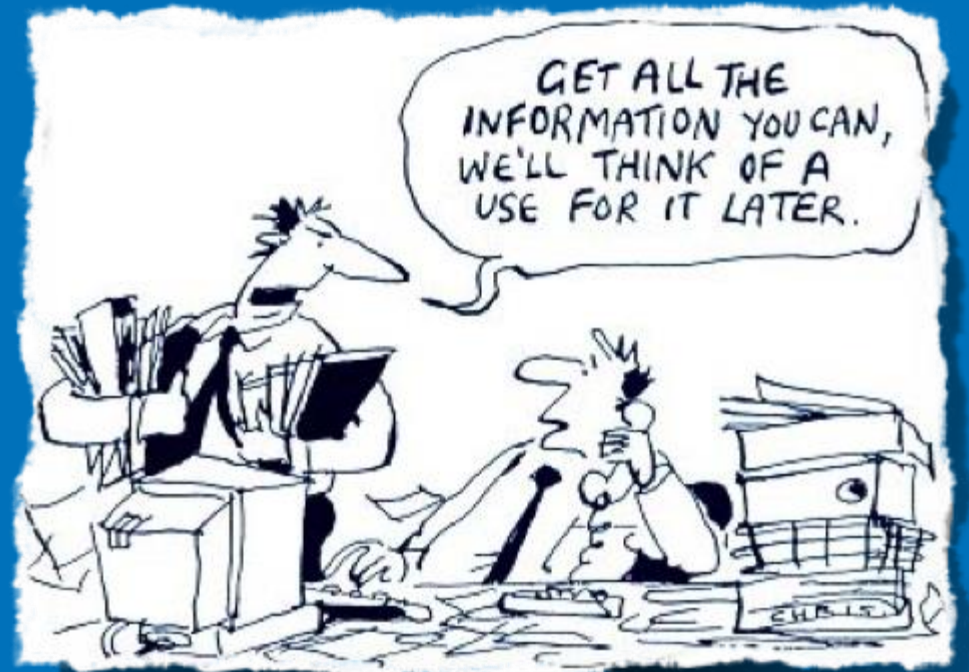
Kennismaking



STAND-UP

ONDERZOEK IN X STAPPEN

door Sofie Iserbyt





Programma

09u30

› Onthaal

09u45

› **Onderzoek in X stappen**
door Sofie

??u??

› Pauze tussendoor

12u30

› Vegetarische broodjeslunch

13u30

› **Profiel van je organisatie**
Structuur & voorbeelden

› **Interne evaluatie**
EFQM-model als voorbeeld oefenen

14u30

› Pauze

14u40

› **Moeten er nog bronnen zijn**
Oefenen met
Artikels omgevingsanalyse
Reflectietool #Jeugdwerkwerkt

15u30

› Pauze

15u40

› **SWOART - analyse instrument - uitgelegd**

16u30

› EINDE

PROFIEL VAN JE ORGANISATIE



PROFIEL VAN JE ORGANISATIE

IDENTIFICATIE

Wat verwacht het departement CJM?

Uit de leidraad beleidsnota (2018-2021 =vorige keer)

Inleidend hoofdstuk:

De vereniging beschrijft

- ▣ haar visie, missie, kerntaken en korte ontstaansgeschiedenis
- ▣ haar positionering en profilering
- ▣ haar huidig organigram
- ▣ de manier waarop de beleidsnota tot stand kwam (democratisch proces)

Bereik van de vereniging:

- ▣ In cijfers (heden, verleden, toekomst)

PROFIEL VAN JE ORGANISATIE

Wat verwacht het departement CJM?

Uit de leidraad beleidsnota (2018-2021 =vorige keer)

Inleidend hoofdstuk:

De vereniging beschrijft

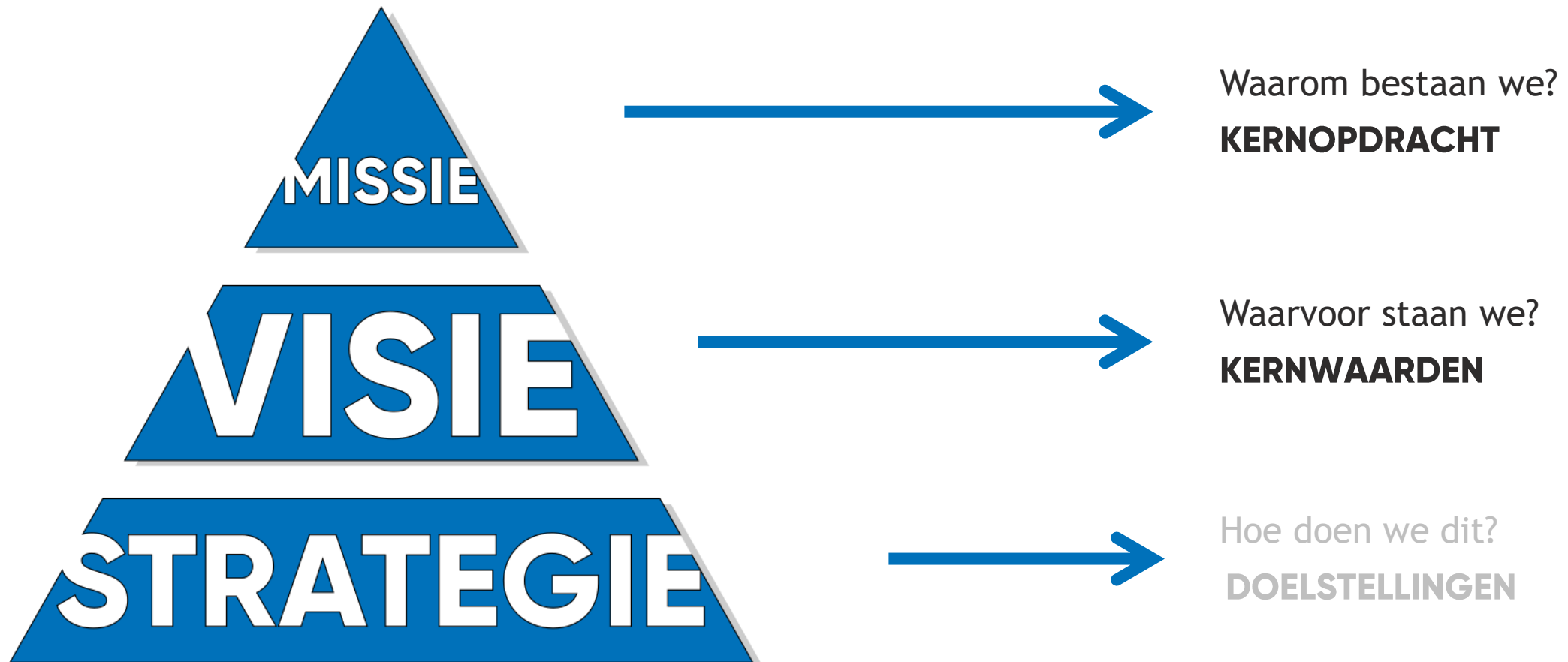
- ▣ haar visie, missie, kerntaken en korte ontstaansgeschiedenis
- ▣ haar positionering en profilering
- ▣ haar huidig organigram
- ▣ de manier waarop de beleidsnota tot stand kwam (democratisch proces)

Bereik van de vereniging:

- ▣ In cijfers (heden, verleden, toekomst)

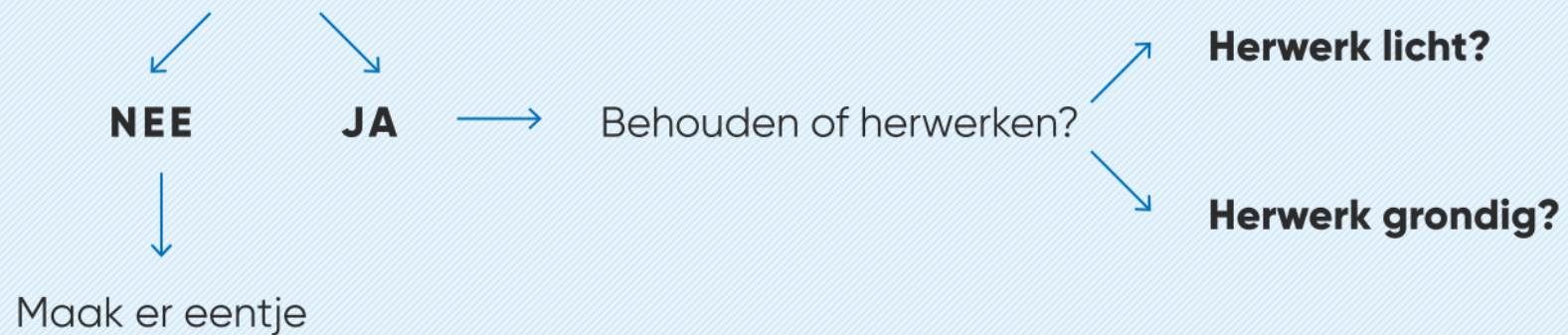
= beoordelingscriteria

MISSIE & VISIE



MISSIE & VISIE

BESTAANDE MISSIE EN VISIE?



KERNTAKEN & AANPAK

ACTIVITEITEN

VORMING

ONDERSTEUNING

INFORMATIE

BELANGEBEHARTIGING

INTERCULTURALISERING

NETWERKING

DIENTVERLENING

Wat is het bijzondere van jullie aanpak?
Welke methodieken gebruik je?

speels

participatief

inclusief

zingevend

verbindend

artistiek

ervaringsgericht

emanciperend

interactief

empoweren



GESCHIEDENIS

Zet je belangrijkste ontwikkelingen, gebeurtenissen en projecten op een rij:

Ontstaan & geboorte van de organisatie (eerste prille vorm)

Zowel interne ontwikkelingen als externe ontwikkelingen (invloed buitenaf)

Elementen van stabiliteit - instabiliteit

Elementen van groei, successen & crisismomenten

Wijzigingen van opdracht, kerntaken of doelgroep

Belangrijke events (congres - x-jarig bestaan)

Eerste erkenning volgens decreet - naamsveranderingen



GESCHIEDENIS

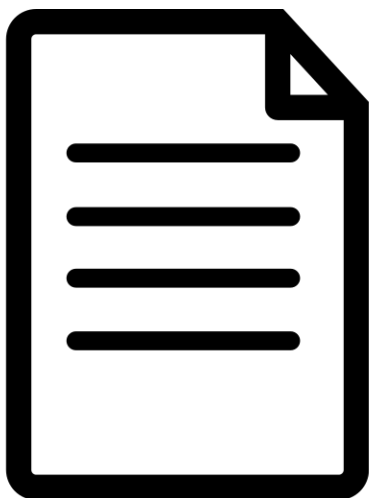
Helpende vragen

- Wat was de **aanleiding** om je vereniging op te starten en hoe gebeurde dit?
- Wat was de **eerste werkvorm** van je vereniging?
- Wat zijn de belangrijke **gebeurtenissen** en **veranderingen** uit het verleden?
- Wat zijn de belangrijke **externe invloeden** op de organisatie geweest?
- Wat zijn de elementen van **stabiliteit** en **groei**?
- Wat zijn de (terugkerende) elementen die **instabiliteit** en **onzekerheid** veroorzaken?
- Wat waren de belangrijkste **successen** en **crisissen** die de organisatie heeft meegemaakt?
- Wat waren momenten van **verbreding** en **verdieping**?

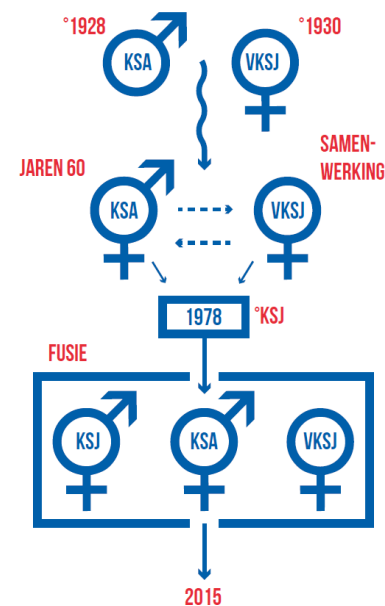
GESCHIEDENIS

Zet je belangrijkste ontwikkelingen, gebeurtenissen en projecten op een rij:

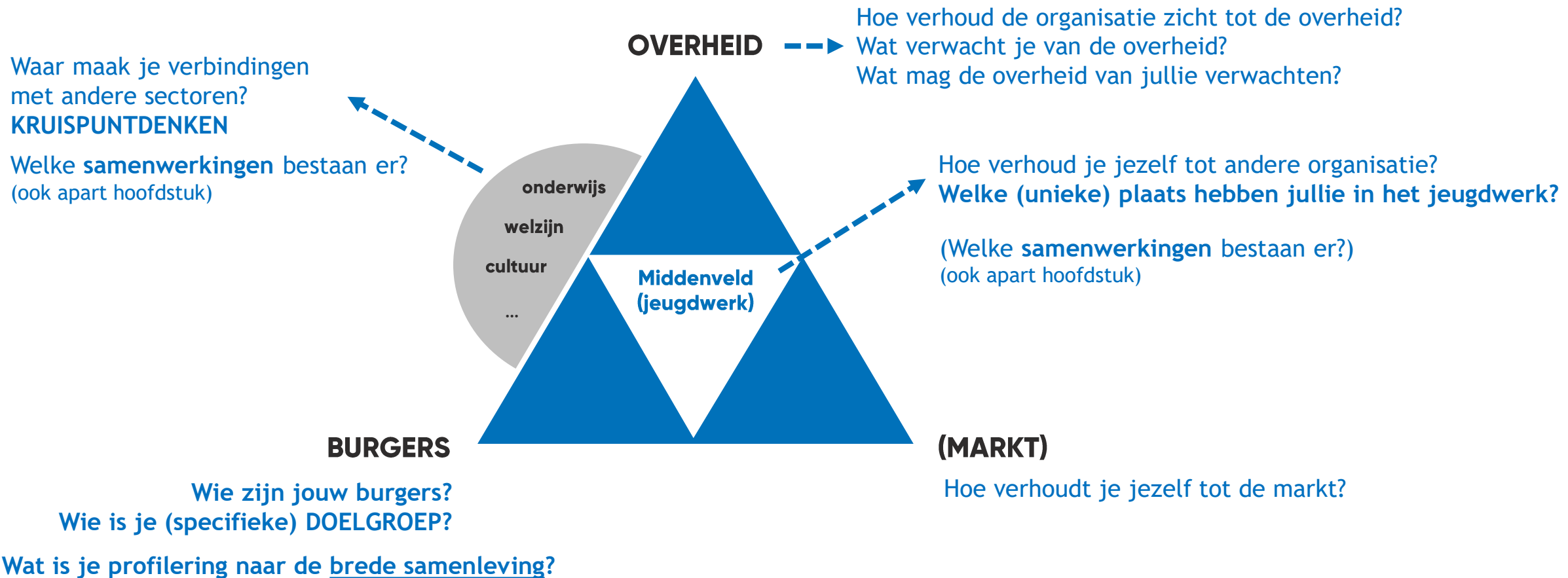
Uitgeschreven op 1 pagina



TIJDSLIJN op 1 pagina



POSITIONERING & PROFILERING



POSITIONERING & PROFILERING

Wat maakt jouw organisatie uniek?

Waarmee onderscheid je jouw organisatie van andere organisaties?

Waarin verschil je van andere organisaties?



ORGANIGRAM - organisatieschema

De **tekening** van je organisatie

Die je **structuur** zichtbaar maakt

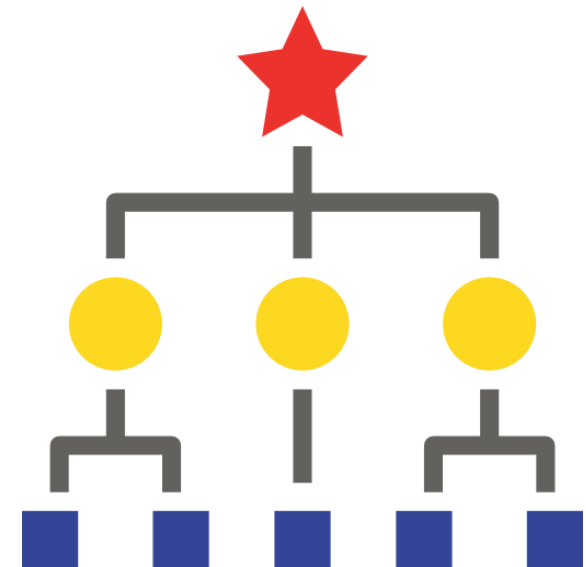
Bv. RvB/AV, directie, teams, afdelingen, werkgroepen, kerntaken, activiteiten, ...

Waar **iedereen** een plek krijgt

Bv. Personeel, vrijwilligers, freelancers, ...

De **verbinding** tussen de onderdelen duidelijk is.

Bv. *rollen, mandaten, functies en verantwoordelijkheden* uit afgeleid kunnen worden (in de mate van het mogelijke).



ORGANIGRAM

Verticaal
Horizontaal
Concentrisch
Matrix

...

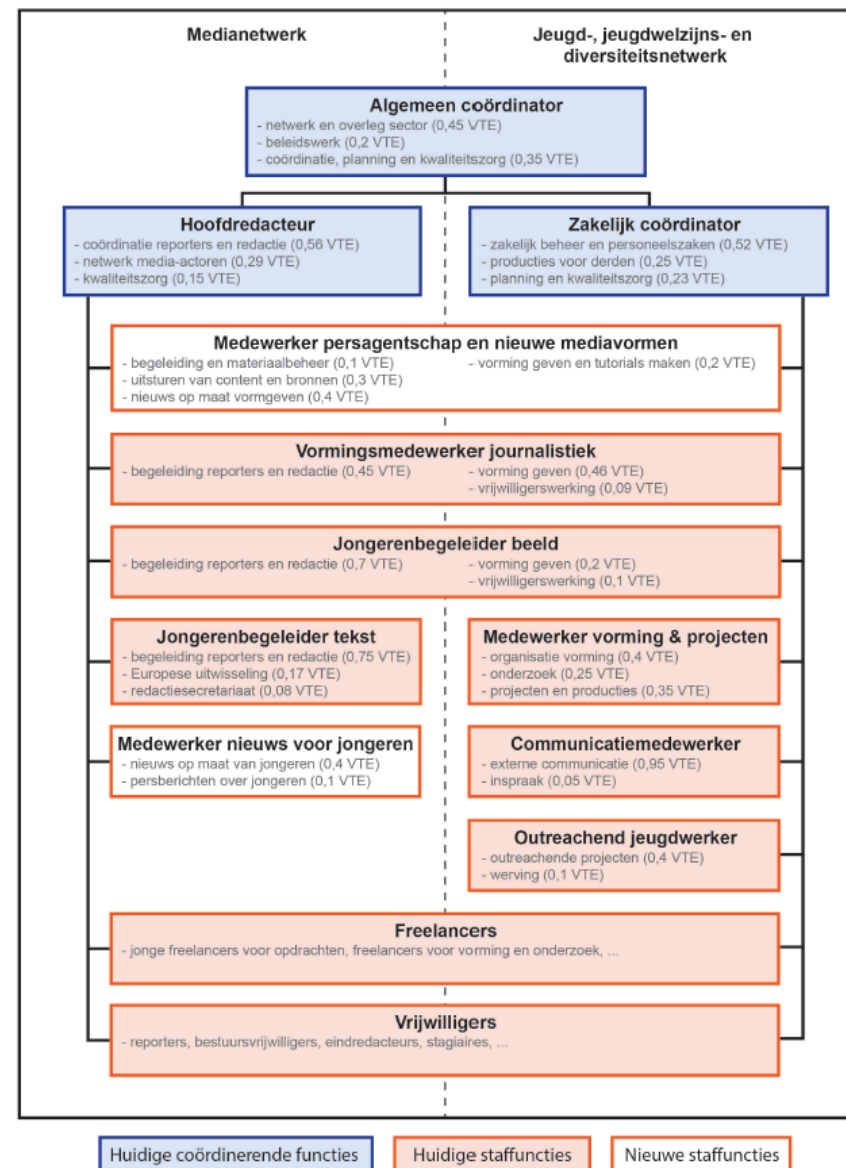
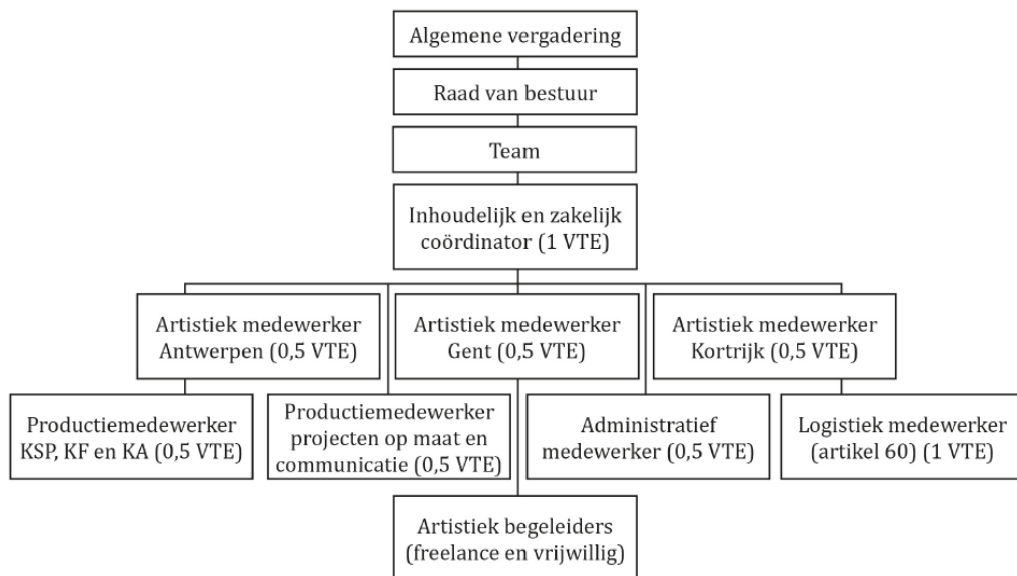
Of en zot coole creatieve ‘tekening’ ?



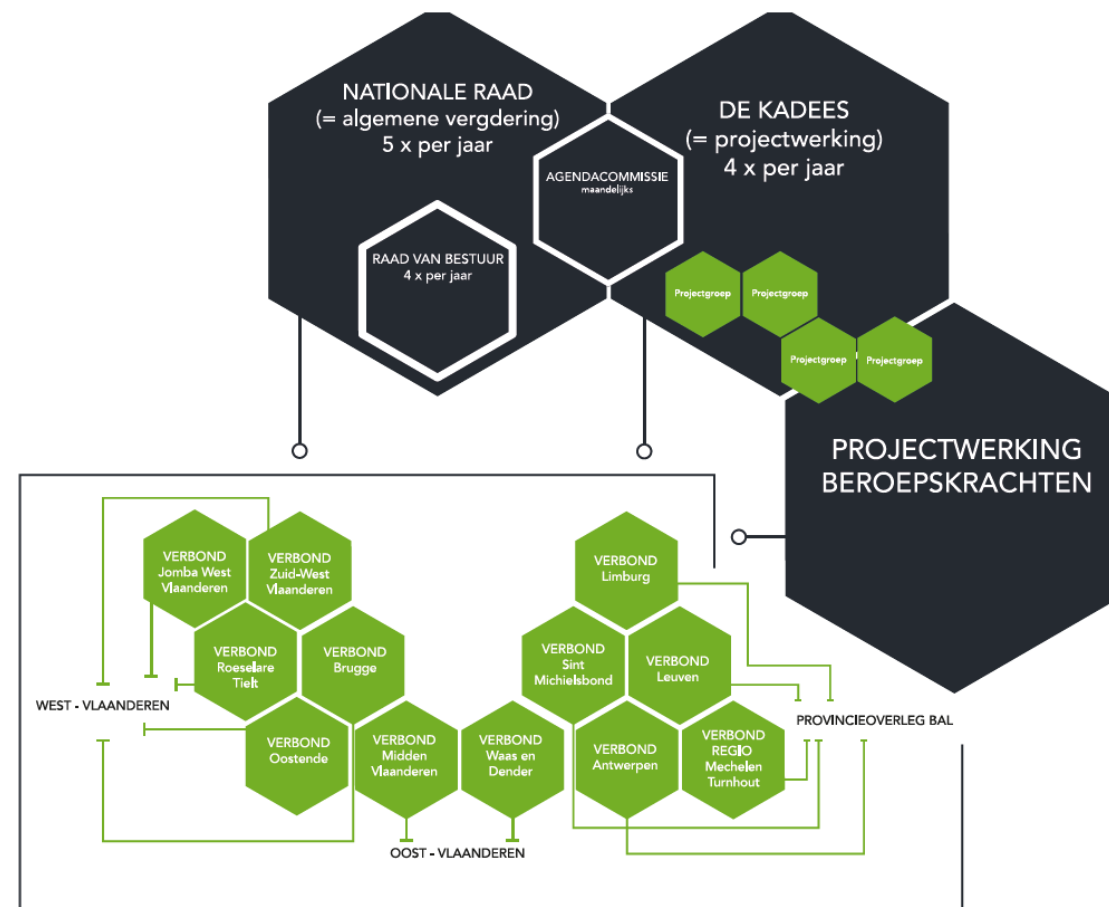
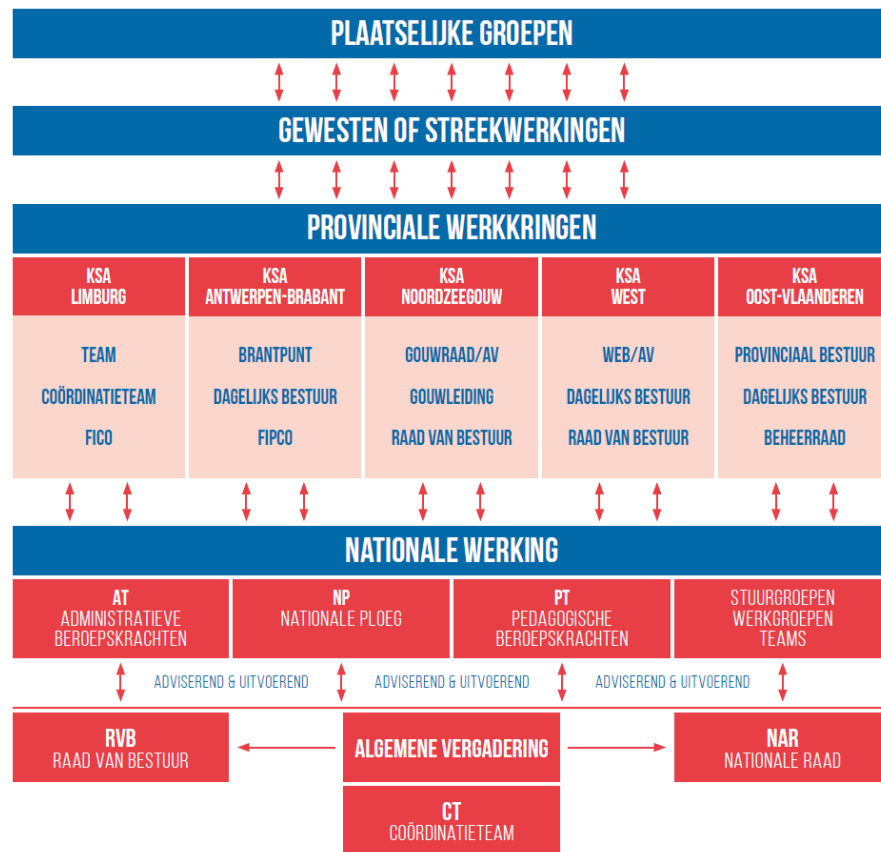
TEST: Begrijpt een nieuwe medewerker je organigram?



ORGANIGRAM

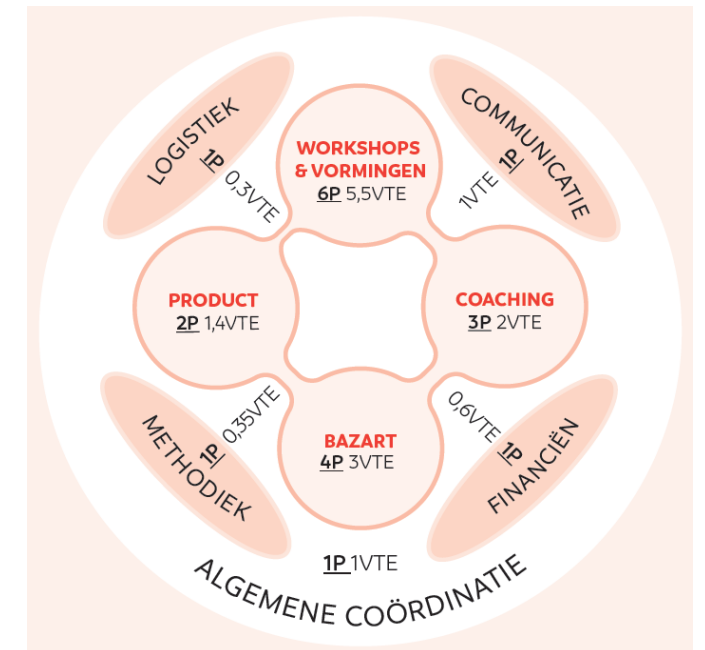
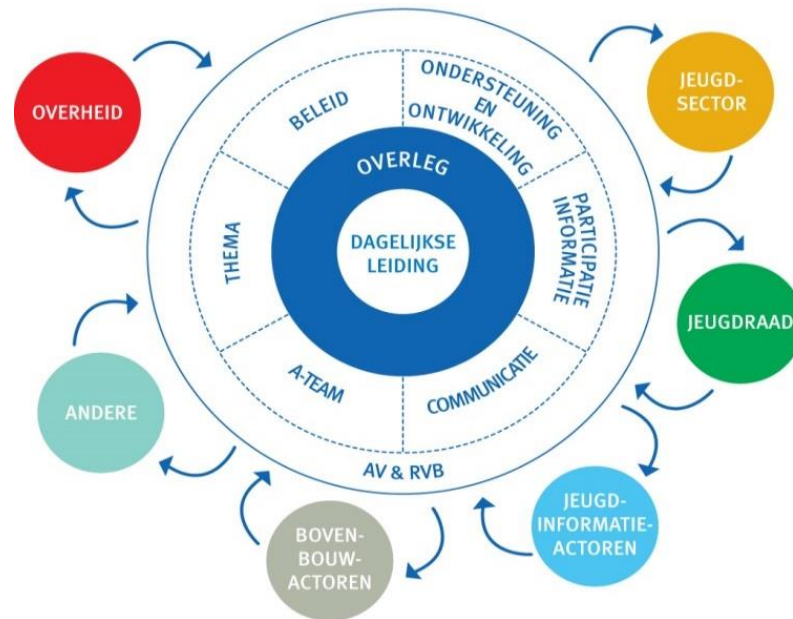
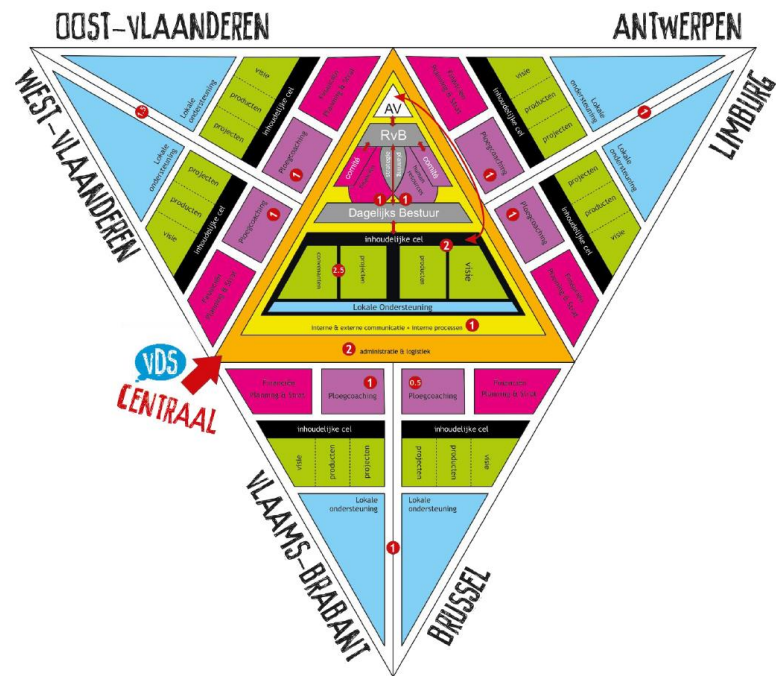


ORGANIGRAM

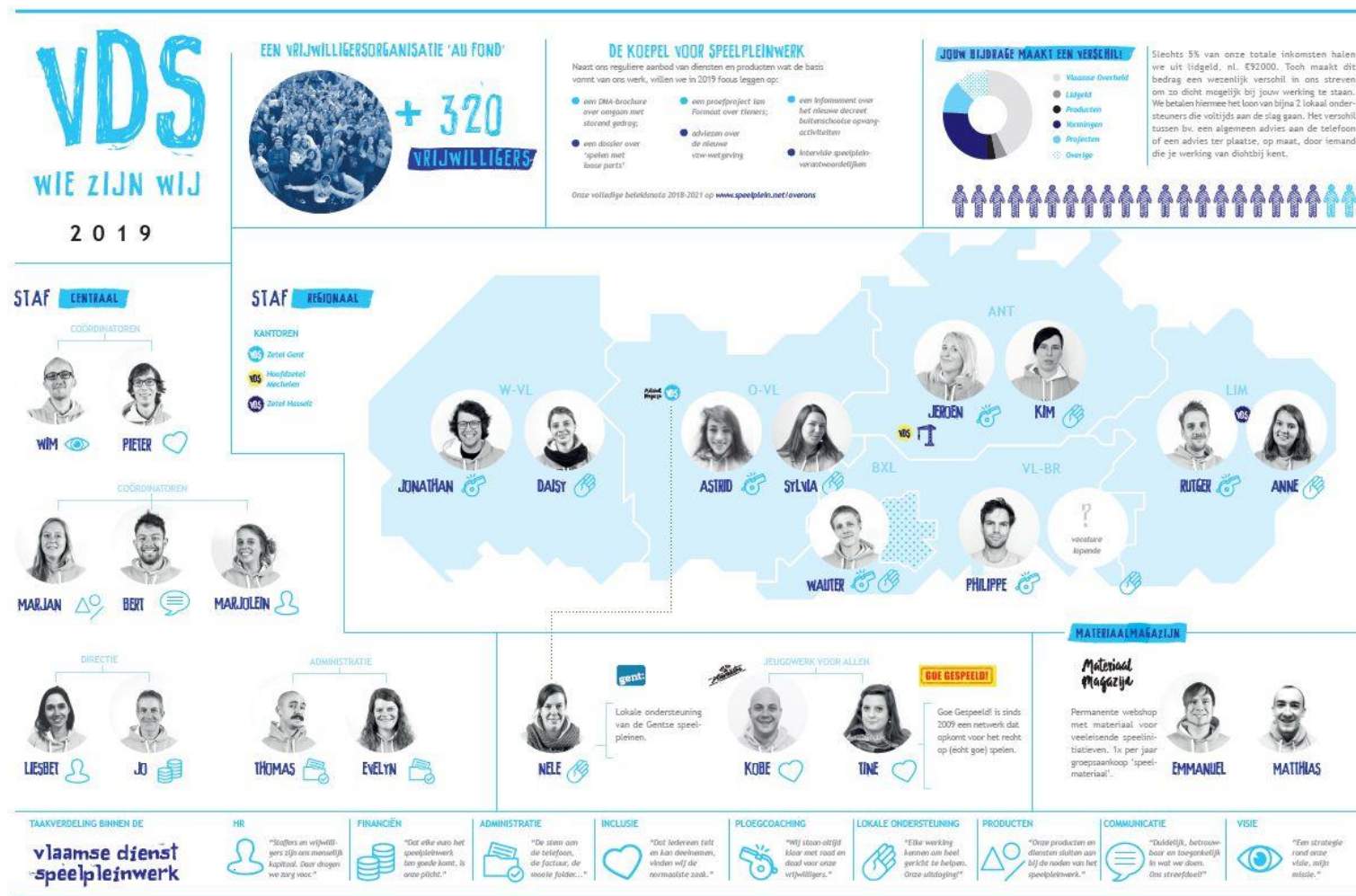


[schema bestuurswerking]

ORGANIGRAM



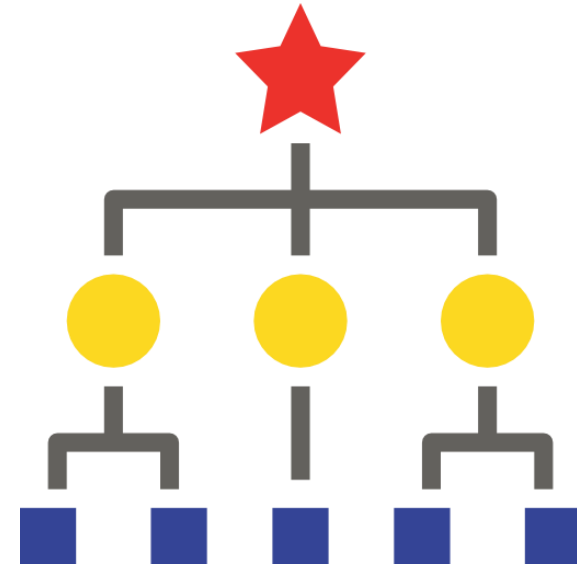
ORGANIGRAM



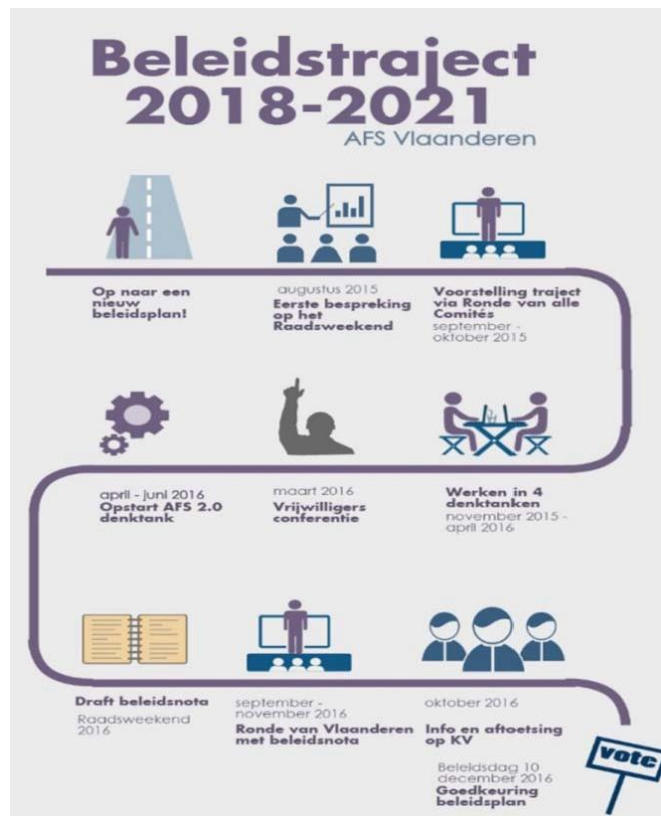
ORGANIGRAM

**Hoe ziet jullie
structuur eruit?**

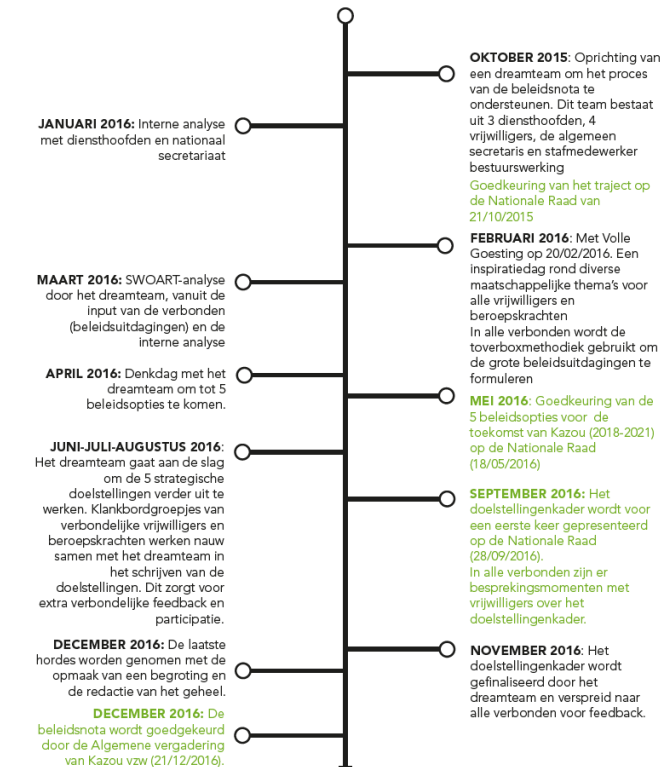
Wordt deze in vraag gesteld?



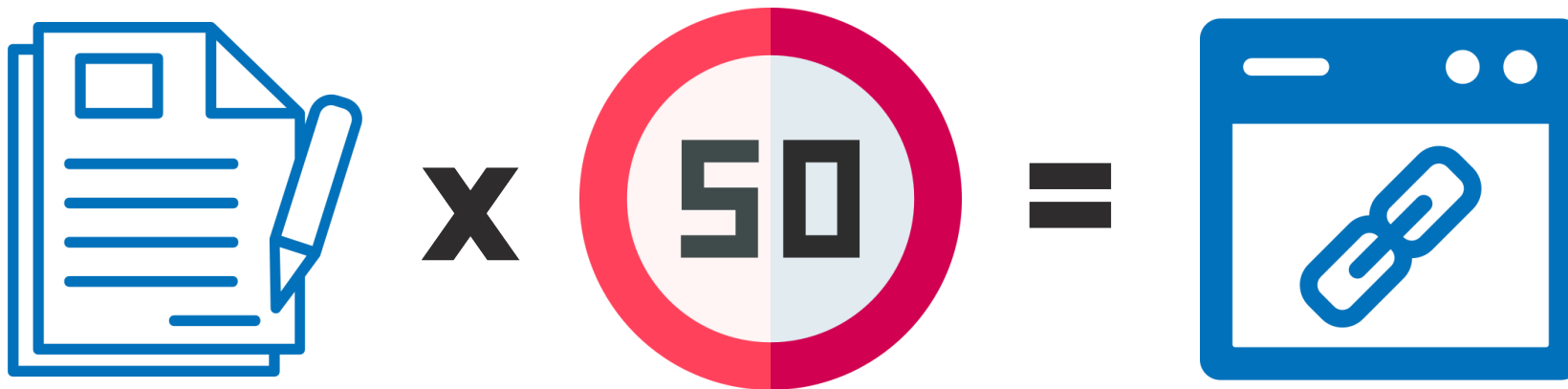
DEMOCRATISCH PROCES



HET PROCES VAN DEZE BELEIDSNOTA



PROFIEL VAN JE ORGANISATIE



Hou het kort, bondig, to the point! > Link door naar je website?

BEREIK VAN DE VERENIGING

Wat verwacht het departement CJM?

Uit de leidraad beleidsnota (2018-2021 =vorige keer)

Overzicht van de deelnemers/gebruikers/afnemers aan haar aanbod :

- ▮ Aantal
- ▮ Leeftijd
- ▮ Geografische spreiding

- ▮ Binnen de vrije tijd - Buiten de vrije tijd

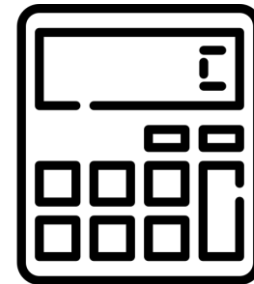
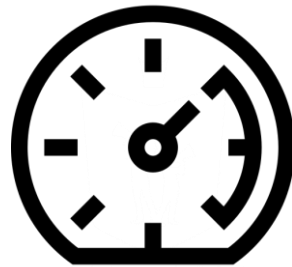
Analyse evolutie (verleden-heden-toekomst)

Tendensen (bv. bereik bij doelgroepen)

Het bereik kan deel uitmaken van het doelstellingenkader, of kan een apart onderdeel binnen de beleidsnota vormen. Wel dient de link met de doelstellingen hoe dan ook verzekerd te worden.

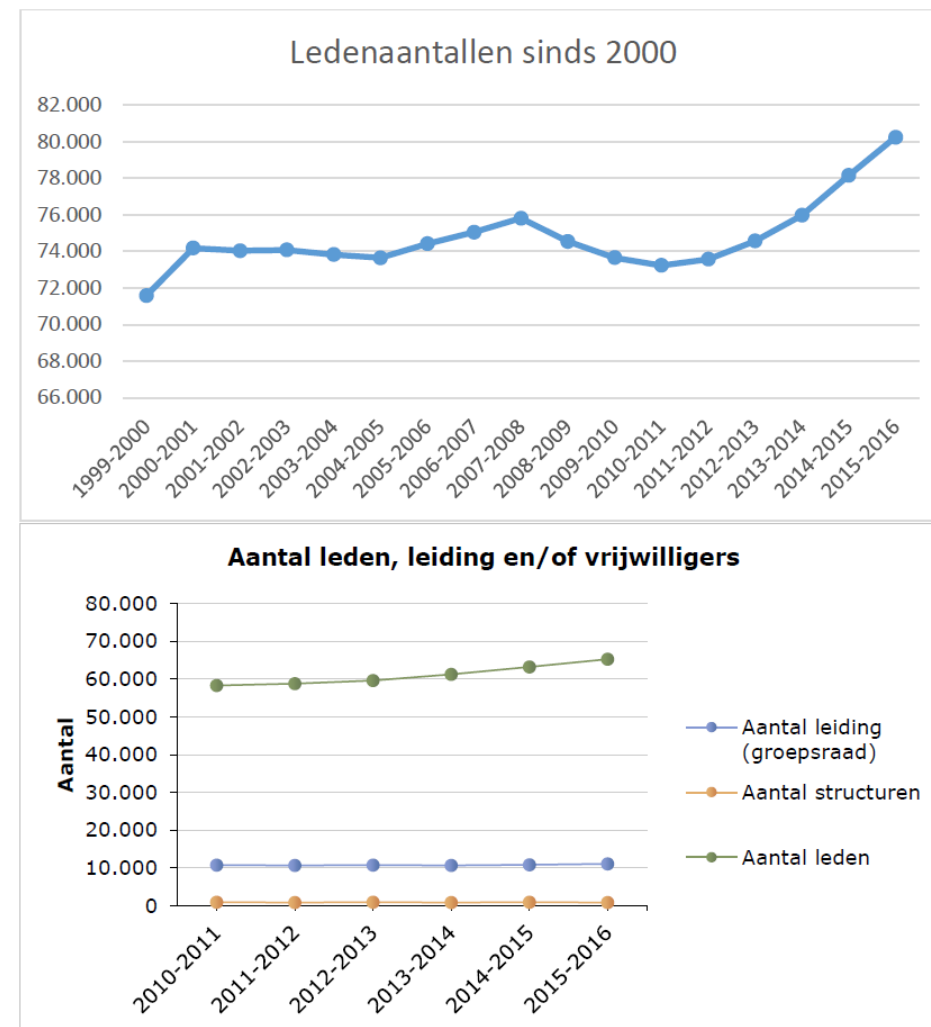
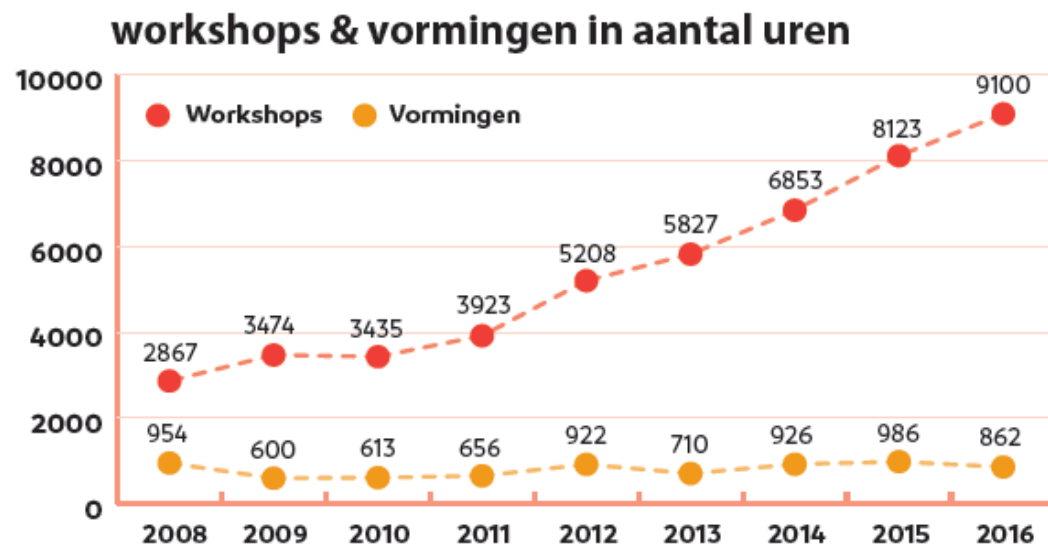
BEREIK VAN DE VERENIGING

Hoe goed houden
jullie cijfers bij?
Over wat allemaal?

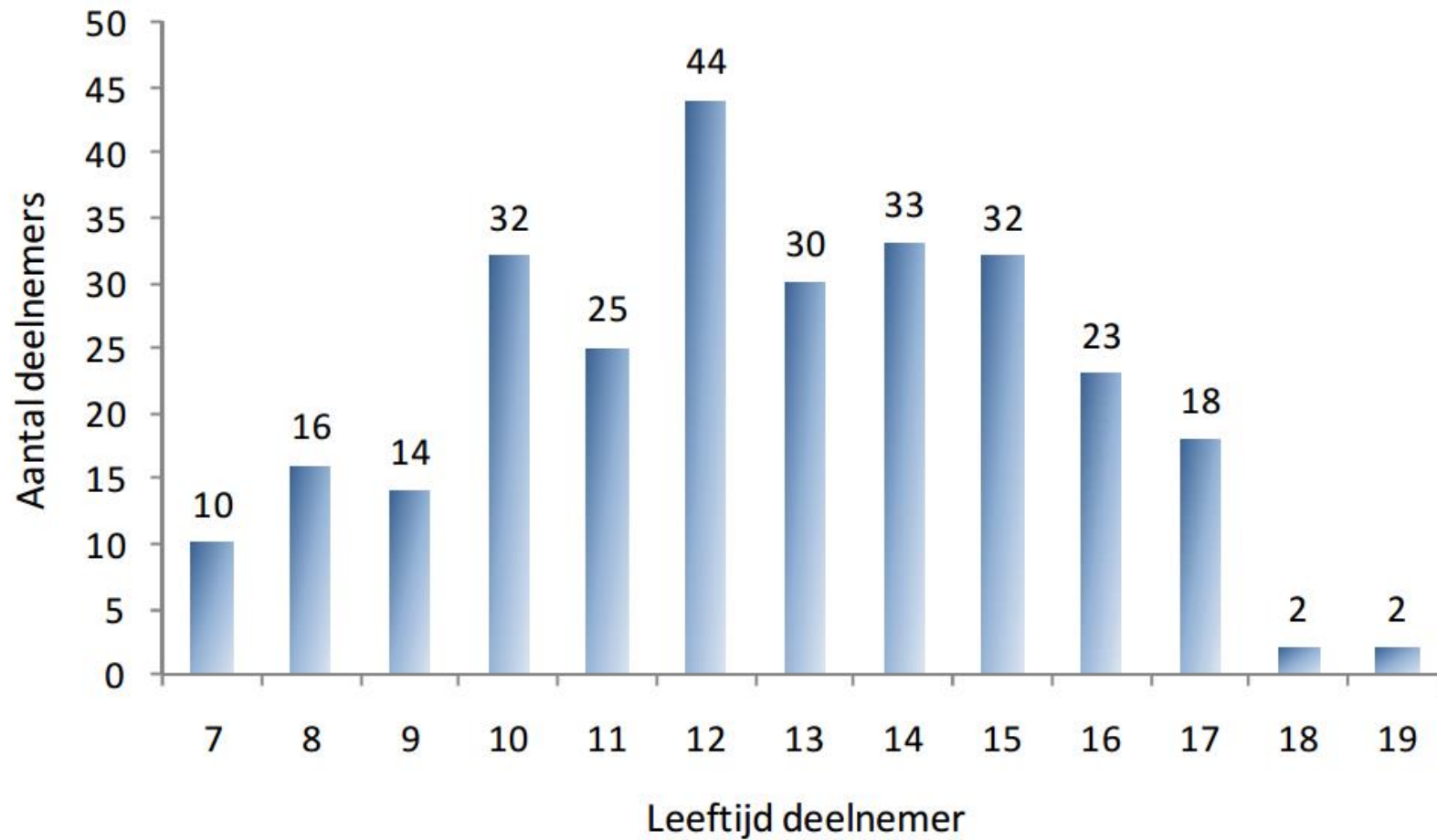


METEN = WETEN

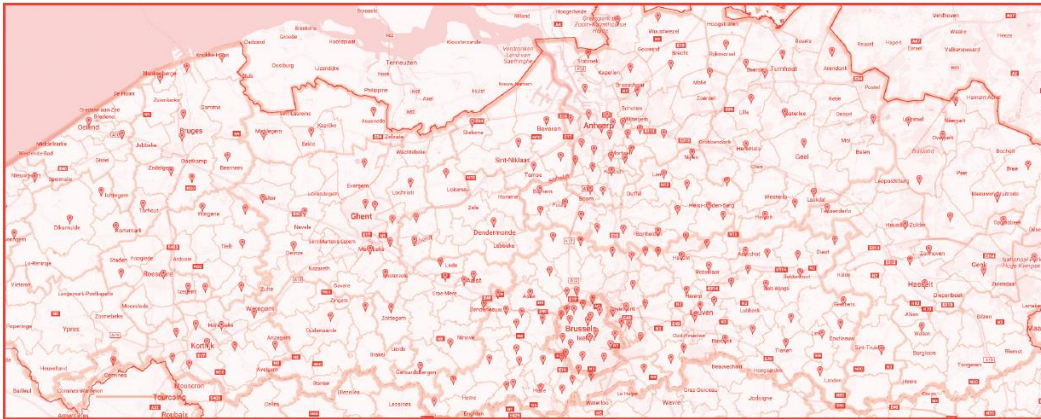
#AANTALLEN



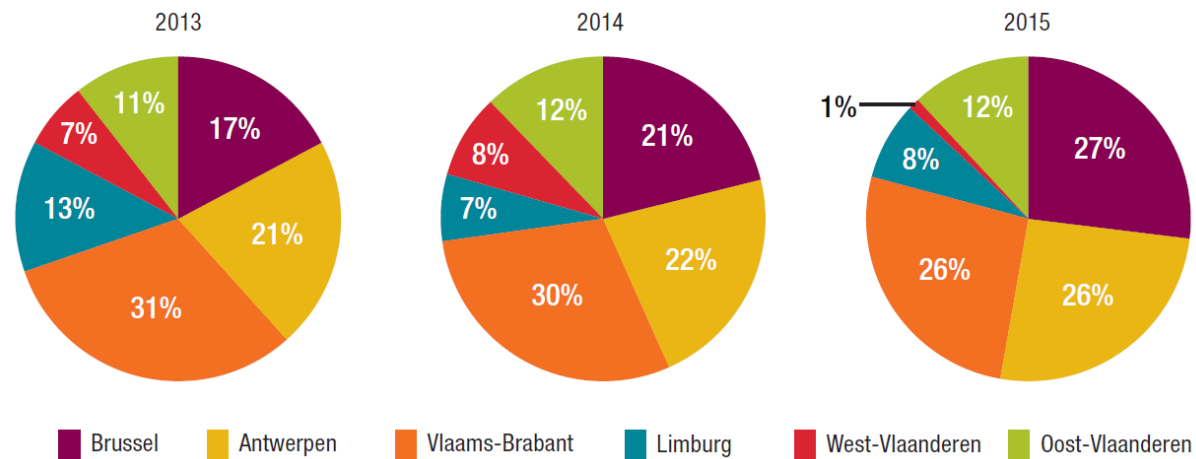
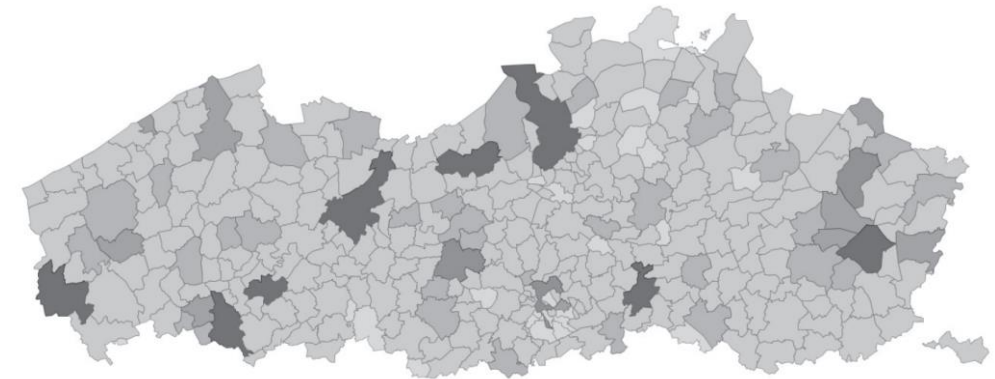
#LEEFTIJDEN



#GEOGRAFISCH



In 2016 waren we actief in volgende gemeenten



ANALYSE - EVOLUTIE

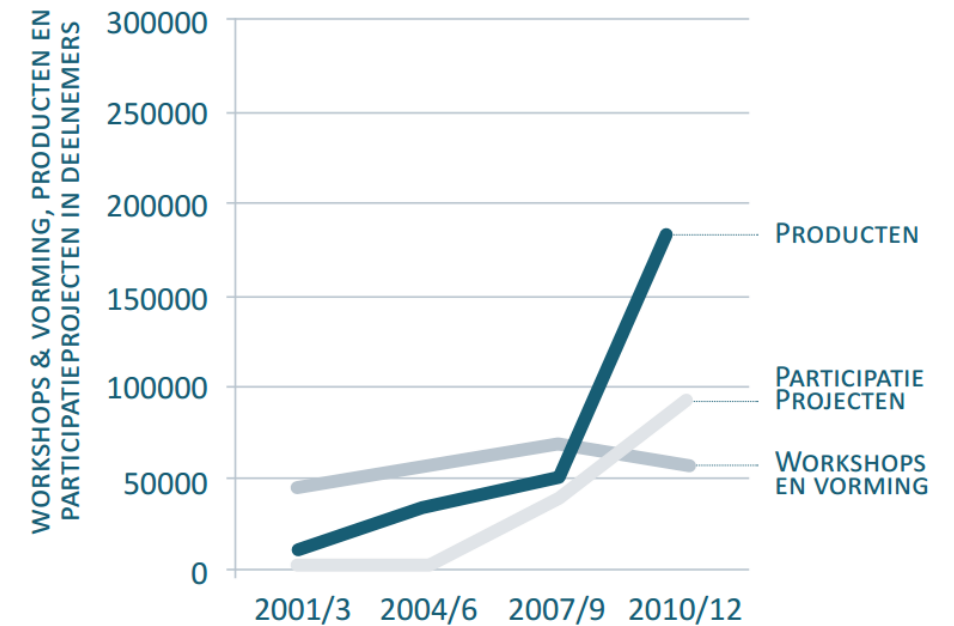
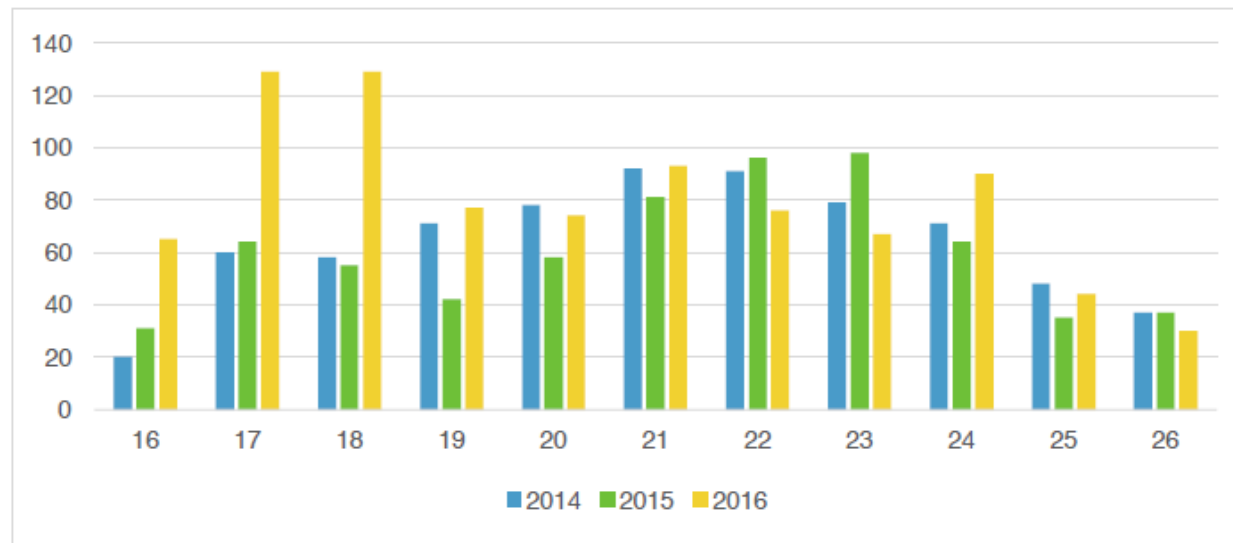
F. HISTORIEK VAN HET LEDENAANTAL, GESPREID OVER DE LEEFTIJDGROEPEN

	6 - 8 JR	8 - 10 JR	10 - 12 JR	12 - 14 JR	14 - 16 JR	+16	>16 JR (≠ +16'ers)	LEIDING	ONDERSTEUNENDE LEDEN	REST	TOTAAL	HERNIEUWERS
2006-2007	2948	5790	5857	4803	3923	600	2706	6028	983	213	33851	9717
2007-2008	2995	5846	6096	4979	3796	644	2789	5865	1324	449	34783	9978
2008-2009	2862	5727	5760	4864	3537	558	2706	5683	1571	550	33818	9960
2009-2010	2925	5479	5477	4797	3651	684	2464	5607	1561	493	33138	9632
2010-2011	2951	5532	5320	4490	3610	588	2336	5556	1496	489	32368	9388
2011-2012	3207	5674	5414	4452	3642	739	2282	5515	1462	369	32756	9259
2012-2013	3425	5741	5382	4360	3499	760	2309	5439	1718	356	32989	9466
2013-2014	3549	6128	5664	4454	3222	735	2377	5336	1655	435	33555	9368
2014-2015	3144	5990	5784	4539	3489	540	3022	5407	1449	190	33554	9878
2015-2016	4908	6313	5677	4296	3368	829	1983	5525	1344	153	34396	8852

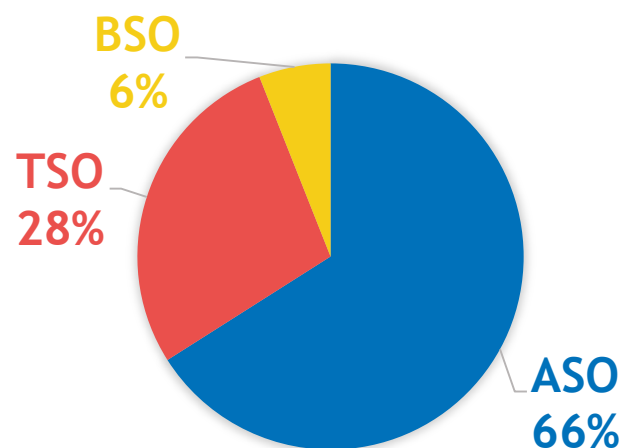
Samenvatting				
Jaartal	Initiatieven	Uren	Deeln.-uren	Deelnemers
1996	22	582	24128	954
1997	33	700	27306	1123
1998	44	774	28135	1339
1999	36	722	26079	882
2000	52	841	25407	1141
2001	63	1078	25914	1327
2002	63	788	25905,5	1628
2003	60	819,5	24654,5	1238
2004	79	958	26330,5	1630
2005	66	2516	38572,5	1272
2006	97	3251	38779,5	1679
2007	114	3588,5	43256	1684
2008	89	3067	39638,5	1391
2009	98	3480,5	48950	2297
2010	117	3981	53757	2711
2011	131	3691	47975	2313
2012	137	3026	30569	1966
2013	128	3273,5	39309,5	1842
2014	136	3616	30675,5	1801
2015	140	3404,5	38832,5	2006
Voor de nieuwe beleidsperiode (gemiddeld aantal per jaar)				
2018-2021	135	3330	34847	1904

ANALYSE - EVOLUTIE

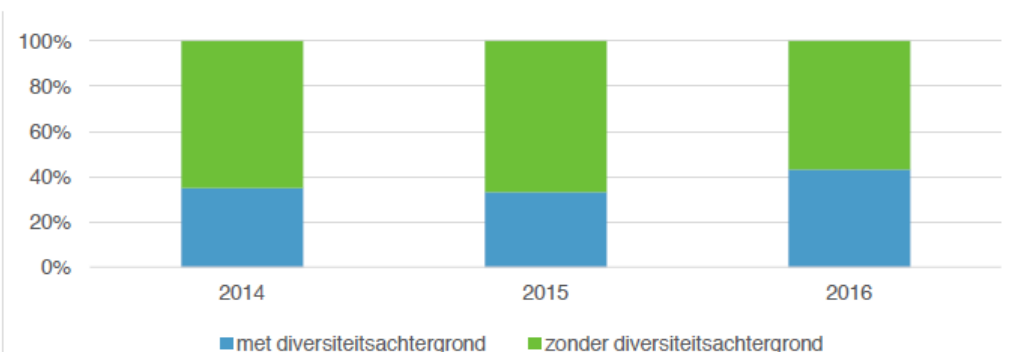
Bereik jongeren naar leeftijd



TENDENSEN (doelgroep)



Bereik jongeren naar diversiteit



DOELGROEP	#DLN'ERS	# INITIATIEVEN
bijzondere vakantieopvang	55	4
hoogsensitieve jongeren	17	1
jongeren die bedplassen	42	2
jongeren met autisme	225	14
autisme en licht tot matig verstandelijke handicap	21	1
jongeren met autisme	150	10
jongeren met autisme of ADHD	37	2
licht tot matig verstandelijke handicap	17	1
jongeren met een fysieke handicap	194	8
jongeren met een verstandelijke handicap	1405	55
licht tot matig verstandelijke handicap	483	24
licht verstandelijke handicap	167	9
licht, matig tot ernstig verstandelijke handicap	484	11
matig tot ernstig verstandelijke handicap	271	11
jongeren met gedragsproblemen	51	4
gedragsproblemen, ADHD of ASS	11	1
jongeren met gedragsproblemen	40	3
TOTAAL	1989	88

BRONNEN VOOR CIJFERS



Zet de blik naar buiten

**Maak een omgevingsanalyse
voor je nieuwe beleidsnota 2022-2025**

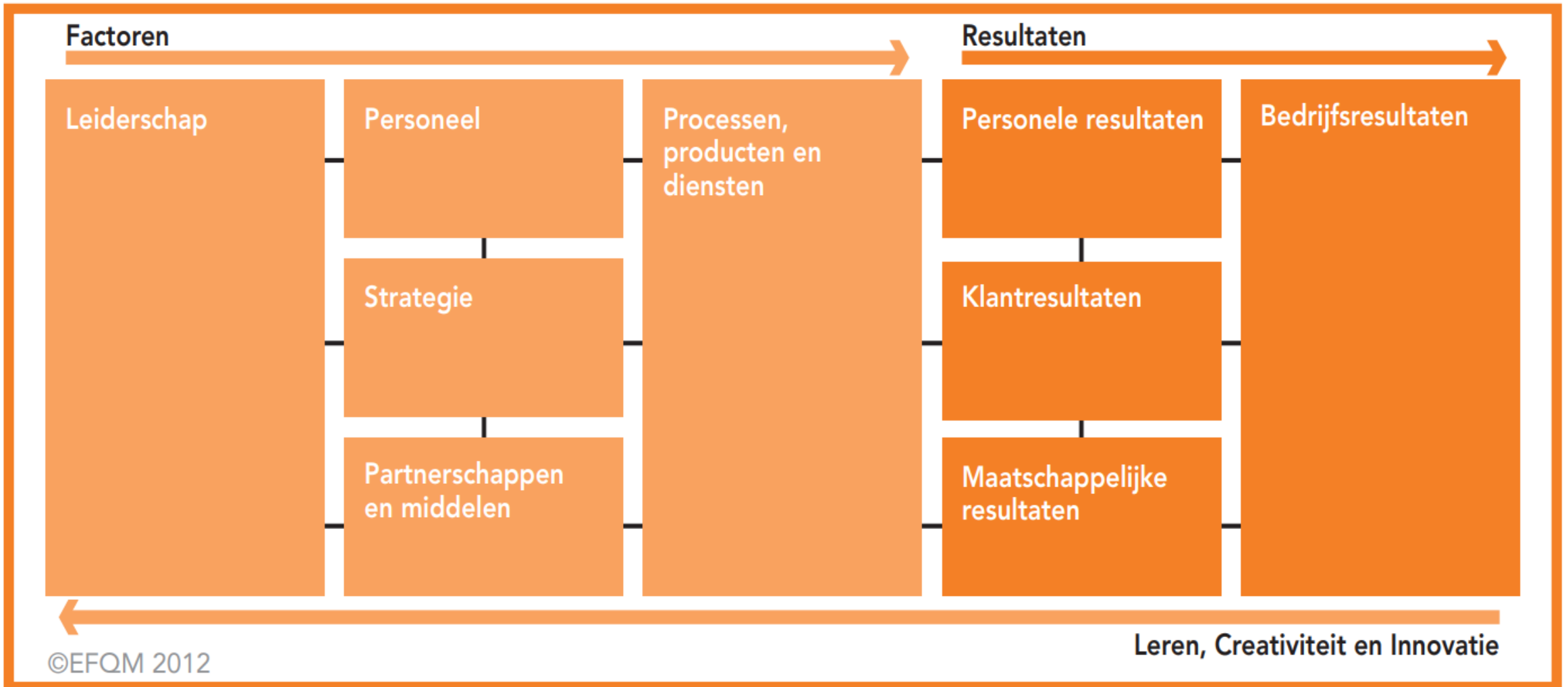


<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/omgevingsanalyse>

INTERNE (zelf) EVALUATIE



EFQM (the European Foundation for Quality Management)



Moeten er nog
BRONNEN
zijn?





Zet de blik naar buiten

**Maak een omgevingsanalyse
voor je nieuwe beleidsnota 2022-2025**



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/omgevingsanalyse>



REFLECTIETOOL

DNA

Jeugdwerker

&

MISSIE

Jeugdwerk

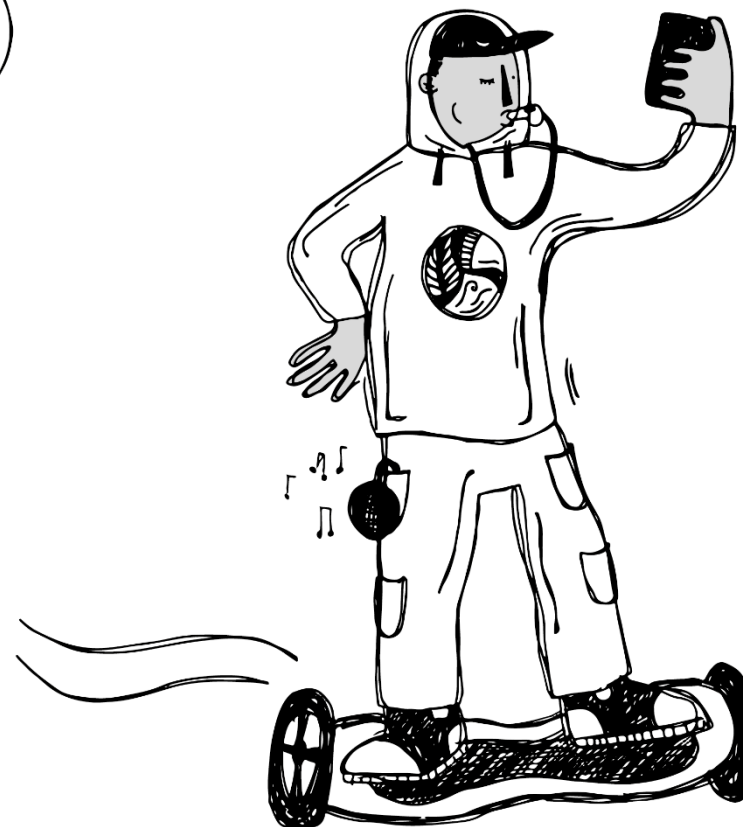
#Jeugdwerkwerkt

#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerkers

kinderen en jongeren
centraal stellen
(vanuit de leefwereld
Van kinderen en jongeren)

DNA

Jeugdwerker



#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerkers

kinderen en jongeren
eigenaarschap geven

DNA

Jeugdwerker



#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerkers

aandacht hebben voor
proces én product

DNA

Jeugdwerker

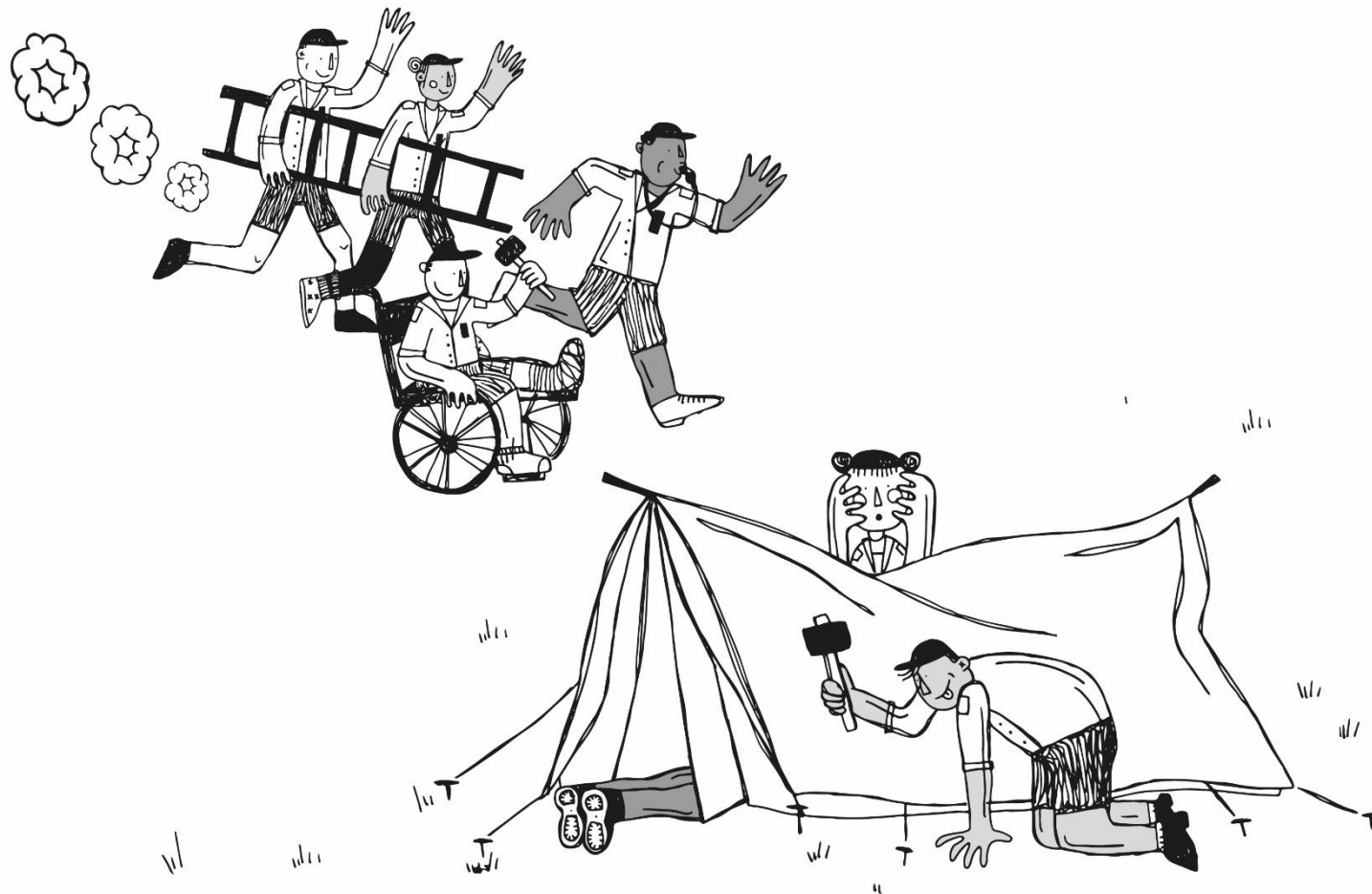


#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerkers

de kracht van
de groep inzetten

DNA

Jeugdwerker



#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerkers

mee vorm geven
aan de samenleving

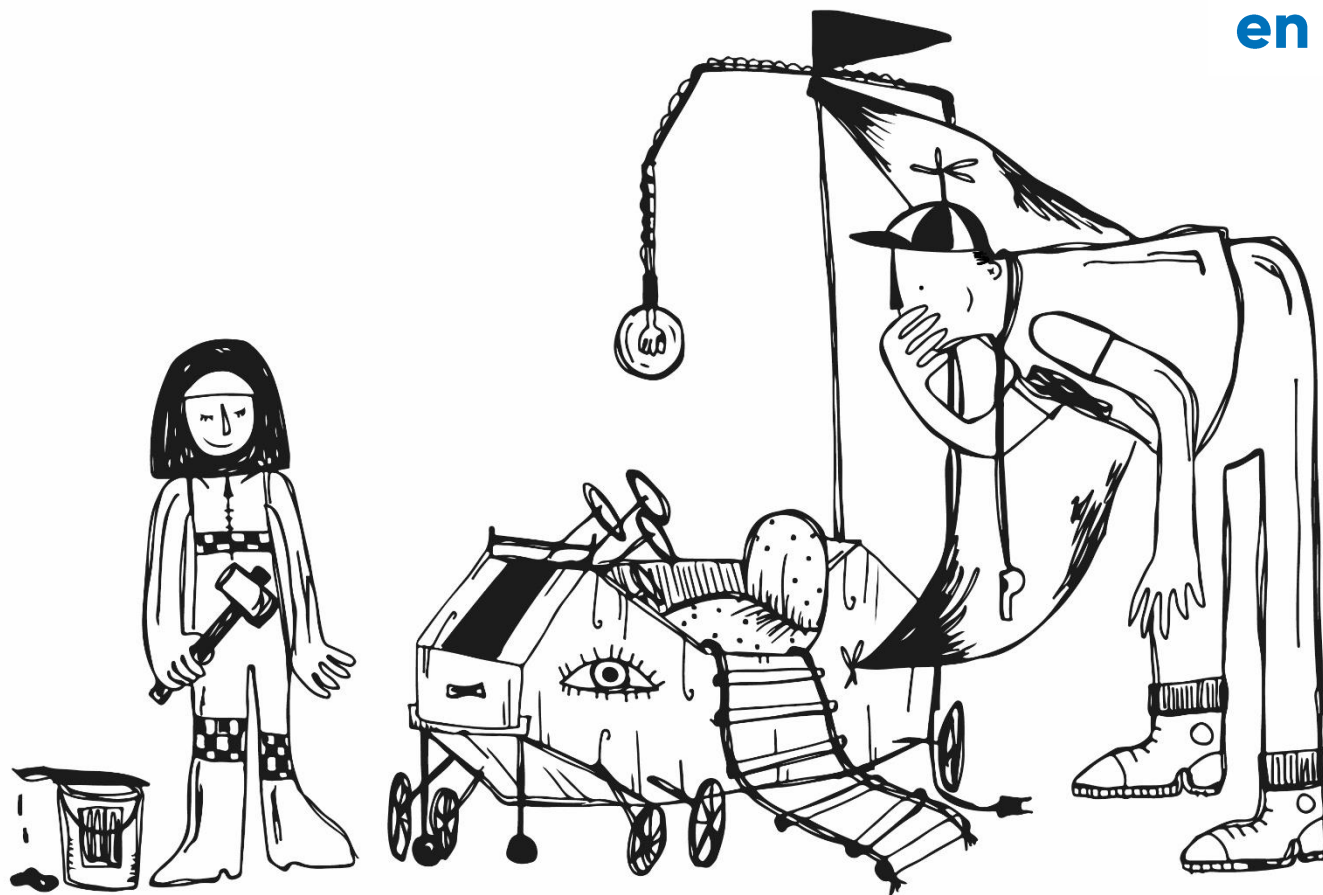
DNA

Jeugdwerker



#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerk ruimte geeft aan

het recht om te experimenteren,
en te leren door vallen en opstaan



MISSIE
Jeugdwerk

#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerk ruimte geeft aan

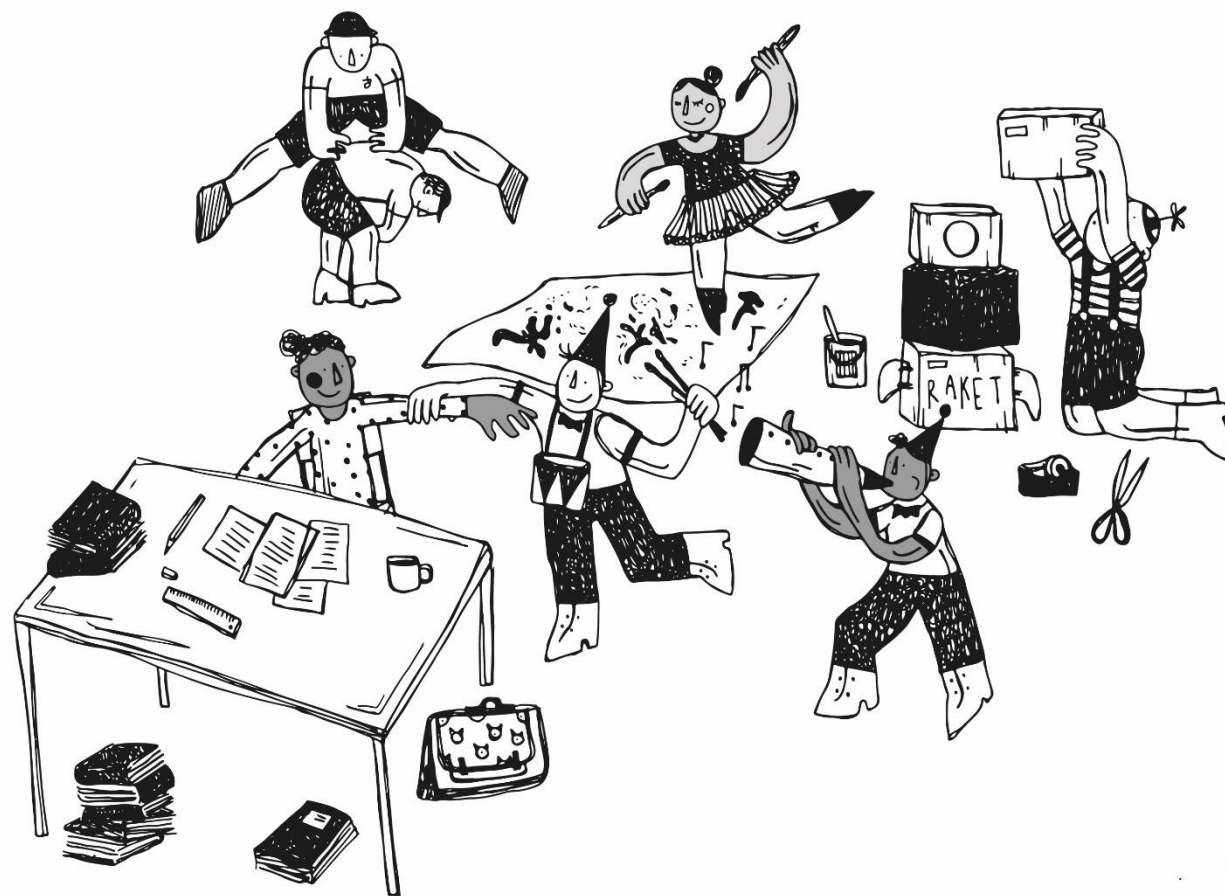
het recht om ten volle
te participeren
aan de samenleving



MISSIE
Jeugdwerk

#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerk ruimte geeft aan

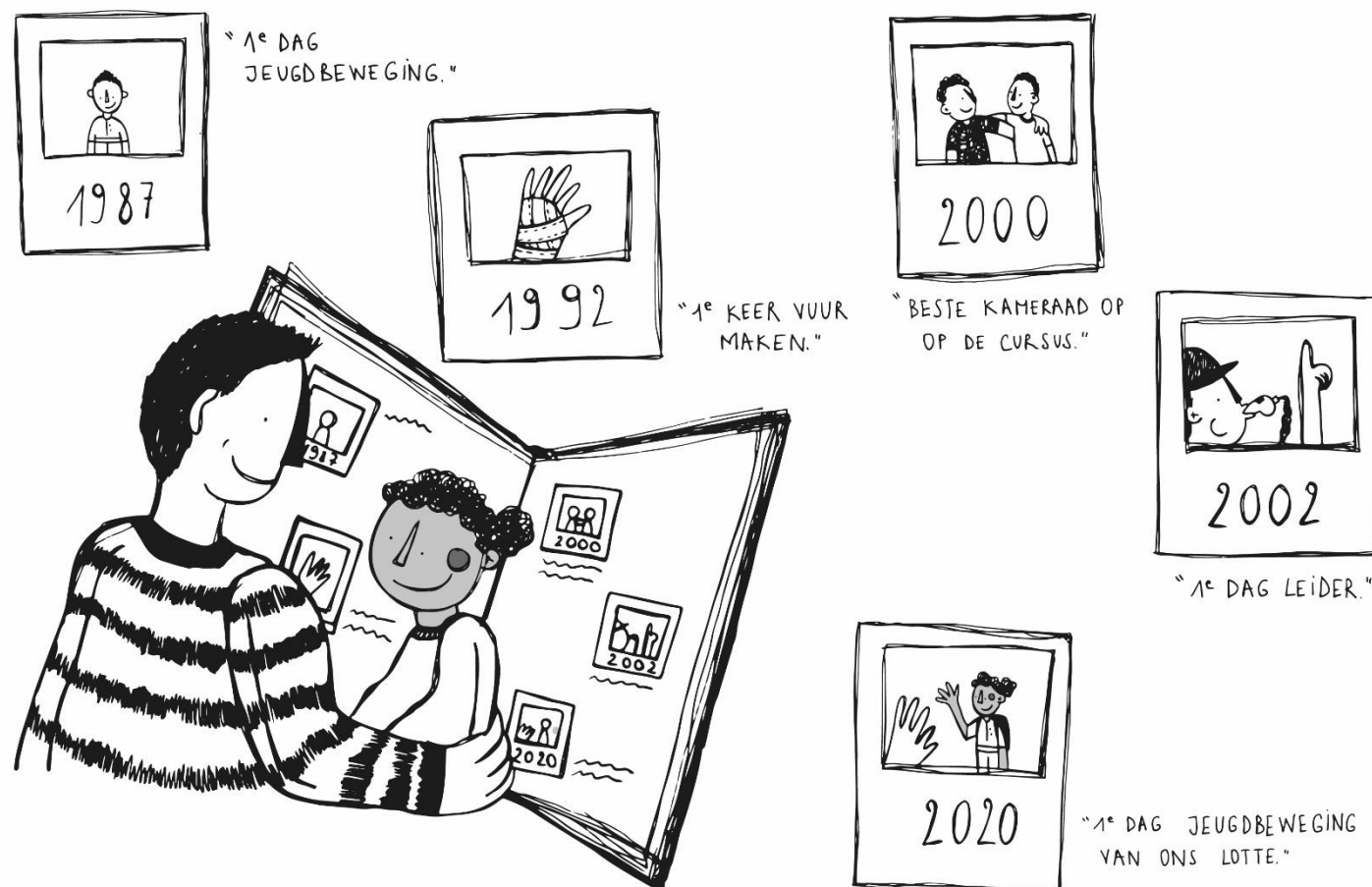
het recht op
vrije tijd, ontspanning
en cultuur



MISSIE
Jeugdwerk

#Jeugdwerkwerkt omdat jeugdwerk ruimte geeft aan

het recht om te ontwikkelen
en samen op te groeien



MISSIE
Jeugdwerk



JEUGDWERKCAFÉ

Wat zie je op de tekening?

REFLECTIEVRAGEN?

Wat versta je onder het DNA-element of het RECHT?

Hoe is dit momenteel in jouw organisatie ingevuld? Waar zie je dat?

Waar doen jullie dit niet? Waarom zetten jullie hier (soms) niet op in?

Wat kan je doen om in toekomst meer aandacht te geven aan dit DNA-element of RECHT?

DNA

Jeugdwerker

MISSIE

Jeugdwerk



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/omgevingsanalyse>

REFLECTIETOOL

#Jeugdwerkwerkt

DNA **MISSIE**

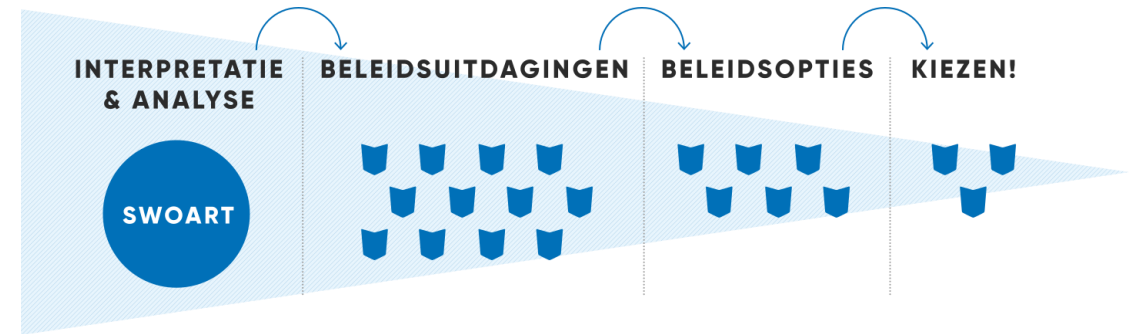
De Vlaamse
Minister van
Jeugd en Gezin

ANALYSE INSTRUMENT SWOART



Waarom nu al?

METHODE VAN ANALYSE BEÏNVLOEDT VRAGEN IN JE ONDERZOEKSFASE



- Een methode van analyse schuift steeds een ordening van gegevens naar voren.
- Afhankelijk van welke methode je in de volgende fase wil toepassen, moet je je gegevens interpreteren volgens een bepaalde inhoudelijke ordening.
- In sommige gevallen impliceert de analysemethode zelfs het verzamelen van een specifiek soort gegevens

SWOT-en

STRENGTHS | WEAKNESSES | OPPORTUNITIES | THREATS

- ❖ Gekende en meest toegepaste methode.
- ❖ Heeft de neiging om te focussen op **tekorten en het negatieve** en veel nadruk te leggen op interne processen, sterktes en zwaktes.

SWOT ANALYSIS

	Helpful to achieving the objective	Harmful to achieving the objective
Internal origin (attributes of the organization)	S Strengths	W Weaknesses
External origin (attributes of the environment)	O Opportunities	T Threats

SOAR-en

STRENGTHS | OPPORTUNITIES | ASPIRATIONS | RESULTS

- Goed gekend alternatief dat focust op het **positieve**.
- Heel erg in de trend van A.I. en positieve **droomoefeningen** over de toekomst. Gelinkt aan sterktes en kansen uit SWOT.
- Neemt echter interne zwaktes en bedreigingen van buitenaf niet mee in de optelsom.



SWOART

Socius combineerde de twee en ontwikkelde zo de SWOART

STRENGTHS | WEAKNESSES | OPPORTUNITIES | ASPIRATIONS | RESULTS | THREATS



ontwikkeld door
socius.
steunpunt
sociaal-cultureel volwassenenwerk

EXTERNE GEGEVENS

OMGEVINGSANALYSE

STAKEHOLDERS

SWO-ART INSPIRATIEROOSTER

BEDREIGINGEN

KANSEN

RESULTATEN

INTERN GEGEVENS

ZELFEVALUATIE

ZWAKTES

STERKTES

MEDEWERKERS

ASPIRATIES

HANDELINGSPERSPECTIEVEN

Het **kruisen** van verschillende gegevens, geeft **handelingsperspectieven**.
Deze handelingsperspectieven vertaal je naar een **beleidsuitdagingen**.



SWOT handelingsperspectieven.

HANDELINGSPERSPECTIEVEN



HANDELINGSPERSPECTIEVEN



HANDELINGSPERSPECTIEVEN

SWO-ART INSPIRATIEROOSTER			
	BEDREIGINGEN	KANSEN	RESULTATEN
ZWAKTES	Schade beheersen	Kiezen	Herbevragen
STERKTES	Verdedigen	Investeren	Inzetten
ASPIRATIES	<u>Omdenken</u>		

HANDELINGSPERSPECTIEVEN

SWO-ART INSPIRATIEROOSTER			
	BEDREIGINGEN	KANSEN	RESULTATEN
ZWAKTES	Schade beheersen	Kiezen	Herbevragen
STERKTES	Verdedigen	Investeren	Inzetten
ASPIRATIES	Omdenken	<u>Realiseren</u>	

HANDELINGSPERSPECTIEVEN

SWO-ART INSPIRATIEROOSTER			
	BEDREIGINGEN	KANSEN	RESULTATEN
ZWAKTES	Schade beheersen	Kiezen	Herbevragen
STERKTES	Verdedigen	Investeren	Inzetten
ASPIRATIES	Omdenken	Realiseren	<u>Riskeren</u>

STAPPENPLAN

SWO-ART INSPIRATIEROOSTER	BEDREIGINGEN	KANSEN	RESULTATEN	
	ZWAKTES	Schade beheersen	Kiezen	Herbevragen
	STERKTES	Verdedigen	Investeren	Inzetten
	ASPIRATIES	Omdenken	Realiseren	Riskeren

1. Orden "alle" gegevens in Z,S,A of B,K,R
2. Bolletjeskermis: selecteer top X van Z,S,A of B,K,R
3. Stel groepen samen die zullen 'kruisen' en *vanuit de handelingsperspectieven beleidsuitdagingen formuleren*
4. "Alle" beleidsuitdagingen worden genoteerd
5. Maak een plan om hier vervolgens opnieuw in te gaan selecteren en te verfijnen naar *beleidsopties*.

STAPPENPLAN

SWO-ART inspiratierooster	Bedreigingen	Kansen	Resultaten
	1. Overbevraging van de organisatie door derden. 2. Toenemende dualisering tussen hoog- en laagopgeleiden. 3. Superdiversiteit van de samenleving zorgt voor groeiende fragmentatie van het sociale weefsel. 4. Sterke individualisering van de tijdsinvulling bemoeilijkt groepsvorming en (langdurig) engagement. 5. Fysieke en/of financiële beperkingen om zich te verenigen/ te participeren bij een groeiende bevolkingsgroep door vergrijzing en toenemende armoede.	1. Door technologische ontwikkeling speelt samenleven zich niet enkel meer af in de fysieke ruimte, maar ook in de virtuele ruimte. 2. Toenemend duurzaam en ecologisch bewustzijn bij de invulling en vormgeving van ruimte. 3. De publieke ruimte is één van de weinige plekken waar we elkaar ontmoeten, waar circulatie en uitwisseling plaatsvinden. 4. De opkomst van horizontale en flexibele verbanden, organisaties en initiatieven; zelforganisatie; samenwerking. 5. Nieuwe thema's vloeien voort uit de megatrends waaromd mensen zich gaan verenigen (vb. biotechnologie en voeding).	1. Aangenaam en ondersteunend klimaat om mensen vrij te verenigen en te verbinden. 2. Verzoeting in plaats van verzuring realiseren. 3. Lokale netwerken ontwikkelen zich, "outreaching" is mogelijk. 4. Culturele omslag m.b.t. het 'goede leven', publiek is doordrongen van: niet meer maar beter en duurzaam. 5. Diversiteit is geen issue meer.
Zwaktes 1. Samenhang tussen teams vaak zoek. 2. Vast zitten in stereotiepe publiekssamenstelling. 3. Uitgebreide werking maar onvoldoende in focus. 4. Moeilijke planning en opvolging voortgang middelen. 5. Methodische deskundigheid beperkt. 6. Geen proactief VTO-beleid.	<i>Schade beheersen</i>	<i>Kiezen</i>	<i>Herbevragen</i>
Sterktes 1. Veelzijdige organisatie en ploeg. 2. Goede landelijke spreiding. 3. Actieve lokale trekkers. 4. Grote deskundigheidsvoorraad bij gemotiveerde freelancers. 5. Cursuswerk met gezonde vraag/aanbod verhouding.	<i>Verdedigen</i>	<i>Investeren</i>	<i>Inzetten</i>
Aspiraties 1. Methodes en werkvormen moderniseren en actualiseren, doelgroepgericht. 'Anders gaan vormen'. 2. Mogelijk maken en waarderen van nieuwe coalities of samenwerkingen. 3. Deel uitmaken van een sociaal culturele en agogische 'community of practice'. 4. Inhoudelijk en methodisch up to date zijn. 5. Kunnen experimenteren met voldoende middelen.	<i>Omdenken</i>	<i>Realiseren</i>	<i>Riskeren</i>

STAPPENPLAN

Schade beheersen

Gezien onze zwakte:

.....
.....

Gezien de volgende bedreiging:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

EXTERNE GEGEVENS

OMGEVINGSANALYSE

STAKEHOLDERS

SWO-ART INSPIRATIEROOSTER

BEDREIGINGEN

KANSEN

RESULTATEN

INTERN GEGEVENS

ZELFEVALUATIE

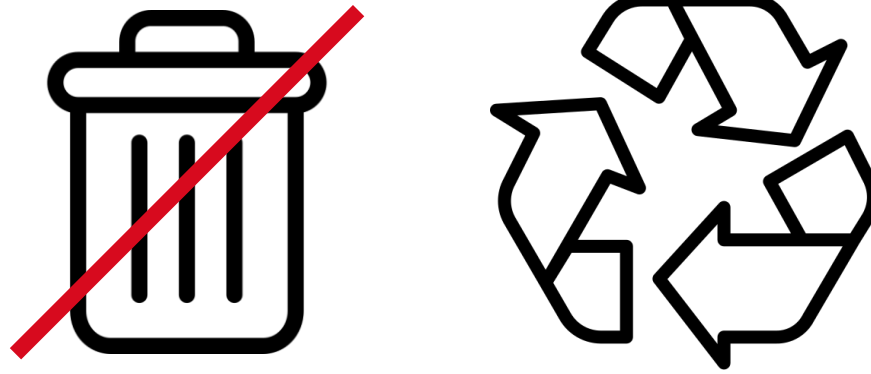
ZWAKTES

STERKTES

MEDEWERKERS

ASPIRATIES

One more thing ...



GOOI NIETS WEG:

Je kan later nog zaken recyclen als je de doelstellingen gaat uitschrijven en acties en indicatoren concreet zal maken.

ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022 - 2025



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/ondersteuningstraject-beleidsplanning-2022-2025>

BEDANKT & veel succes

TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING
VLAAMS JEUGDWERK
2022-2025

FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES



FASE 2 - MISSIE & VISIE



FASE 3 - ONDERZOEKEN



FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES



FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER



FASE 6 - MENSEN & MIDDELEN



FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST



FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE



LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA - 2022 - 2025