

VORMING ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022-2025

FASE 7 : REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST

(Timmy Boutsen – Jasmien Schutz)

donderdag 17 september 2020

ONLINE



Programma

09u30

› Welkom & Inleiding

› Uitwisseling in twee groepen

Hoe is 't met je beleidsplanningsproces in deze bevreemdende corona tijden? [MENTIMETER]

10u15

› Pauze

10u30

› Redactiewerk

Door onze collega Dorien Verhavert, communicatiemedewerker van De Ambrassade

11u15

› Pauze

11u30

› Van indienen tot subsidieovereenkomst

Door Riet Plevvoets, dossierbeheerder bij het Departement Cultuur, Jeugd en media

12u00

› Afronden, laatste uitwisseling, vragen, losse eindjes,

12u30

› Einde

[illegible]

ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022 - 2025

FASE 7 = Redactie & Subsidieovereenkomst

**KWALITEITS-
CHECK**
INTERN & EXTERN

REDACTIE

VERSIE 1.0

INDIENEN
ADVIES
REACTIE
TOEWIJZING

SUBSIDIE-
OVEREENKOMST + **VERSIE 1.0**
= **VERSIE 2.0**

TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING
VLAAMS JEUGDWERK
2022-2025

FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES

PLANNING Intern & Extern Standaard Standaard	Democratisch proces Stuurgevoel Beleidscirkel Raad van Bestuur Medewerkers (vrijwillige & betaalde werknemers) Doelgroep	2019 - 2020	RESULTAAT Doelstellingen en voorkeuren Eenheidlijke uitgangspunten
			TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 2 - MISSIE & VISIE

BESTAAANDE MISSIE EN VISIE? NEE JA Nieuw of herzien?	Werkwijze? Nieuw of herzien?	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
		TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 3 - ONDERZOEKEN

ONDERZOEKEN ONDERZOEKEN MITTODE BRONNEN GEGEVENS VRIJWILLIGEN	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
	TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES

INTERPRETATIE & ANALYSE SWOART	BELEIDSUITDAGINGEN BELEIDSUITDAGINGEN	BELEIDSOPTIES BELEIDSOPTIES	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
			TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 OPERATIONELE DOELSTELLING 1 OPERATIONELE DOELSTELLING 2 OPERATIONELE DOELSTELLING 3	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
	TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 6 - MENSEN & MIDDELEN

MENSEN MIDDELEN NETWERK	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
	TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST

KWALITEITS- CHECK INTERN & EXTERN	REDACTIE VERSIE 1.0	INDIENEN ADVIES REACTIE TOEWIJZING SUBSIDIE- OVEREENKOMST + VERSIE 1.0 = VERSIE 2.0	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
			TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE

IMPLEMENTATIE & WERKPROCESSEN Implementatie & werkprocessen	COMMUNICATIE & AANSLUITEN Communicatie & aansluiten	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie
		TUSSENTIJDSE CHECK Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde? Is de visie van de toekomst of toekomstige uitgangspunten van waarde?

LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA - 2022 - 2025

EXTRA info

Impact CORONA MAATREGELEN op beleidsplanning 2022-2025



Uit mailing DCJM
van dinsdag 8/9/2020

- 1. Geen uitstel van deadline, blijft vóór 1 januari 2021.**
Enkel bij uitzondering, contacteer kiosk@vlaanderen.be, ze bekijken dit contextueel.
- 2. Departement & Adviescommissies worden geïnformeerd over de algemene impact van de coronacrisis op het jeugdwerk.**
- 3. +5 pagina's om de specifieke impact van de maatregelen op je werking te beschrijven.**
- 4. Het departement en de commissies houden rekening met wijzigingen in je democratisch proces, maar draagvlak blijft belangrijk.**
- 5. SMART doelstellingen en indicatoren blijven belangrijk, maar indien onzeker over de toekomst: Formuleer een waardig alternatief.**
(indien heel veel alternatieven nodig, contacteer Departement om afspraken te maken)
- 6. Indien de omstandigheden veranderen (bv. maatregelen worden verstrengd) dan zal daar rekening mee gehouden worden in het opstellen en uitvoeren van de subsidieovereenkomst.**

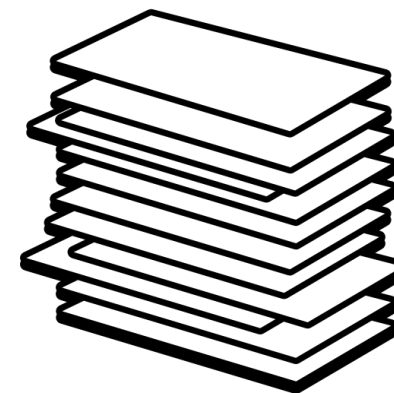
Vormvereisten BN

De beleidsnota is een document waarin de vereniging een beeld geeft van haar gehele werking. Ze geeft daarbij in het bijzonder aan wat ze de komende vier jaren wil verwezenlijken met de gevraagde middelen en waarop ze bijgevolg zal afgerekend worden. Het gaat om een engagementsverklaring van de vereniging aan de Vlaamse overheid.

50 A4-pagina's waarvan maximum **30** voor het doelstellingenkader
puntgrootte **11** van een van de gebruikelijke lettertypes

Extra corona uitzondering: **+5** pagina's om specifieke impact van de maatregelen op je werking te beschrijven.

Geen extra bijlage uitgezonderd je begroting.



Raadpleeg de leidraad

https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2020-09/subsidieaanvraag2022-2025_leidraad.pdf

INHOUD



- ❑ een inleidend hoofdstuk
- ❑ de **doelstellingen** voor de beleidsperiode (het inhoudelijk concept en de concrete uitwerking)
- ❑ een toelichting bij eventuele **samenwerking en netwerking**
- ❑ informatie over het **bereik** van de vereniging
- ❑ informatie over het door haar gevoerde **gelijkekansenbeleid**
- ❑ informatie over de wijze waarop de vereniging inspeelt op de kansen die de **stedelijke context** biedt voor vernieuwende initiatieven en op de maatschappelijke uitdagingen die zich in het bijzonder in steden voordoen,
- ❑ een **toelichting** bij de **begroting**
- ❑ De **begroting** zelf is een apart document
- ❑ Tenslotte wordt het vanaf 1 januari 2022 voor erkende verenigingen verplicht om een **aanspreekpunt integriteit** te organiseren en een **integriteitsbeleid** te voeren.

BEOORDELINGS CRITERIA



[Decreet Art. 17 §2]

- 1° profilering en positionering;
- 2° langetermijnvisie;
- 3° inhoudelijk concept en concrete uitwerking;
- 4° samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- of buitenland;
- 5° haalbaarheid;
- 6° bereik;
- 7° gelijkekansenbeleid;
- 8° financiële onderbouw van de werking;
- 9° transparantie die wordt verschaft over de relatie van de initiatieven van de vereniging die voor subsidiëring worden voorgesteld enerzijds met andere initiatieven van deze vereniging anderzijds, en de wijze waarop die initiatieven gefinancierd worden;
- 10° het onderschrijven en uitdragen van de **rechten van het kind**.

- + Extra criteria minister =
Kansen **stedelijke context** (niet verplicht, geen uitsluitingscriterium)
- + **Democratisch proces** totstandkoming beleidsnota & **bevraging doelgroep** [art. 14]
- + De wijze waarop de vereniging in de voorbije periode invulling gaf aan haar verplichtingen (indien eerder gesubsidieerd werd op basis van het decreet).

Eindredactie beleidsnota

Enkele handige tips



Even kort voorstellen

- Dorien.verhavert@ambrassade.be
- 15 jaar communicatiemedewerker waarvan 6 jaar bij De Ambrassade
- 2 keer eindredactie beleidsnota
- Geeft vorming online schrijven en webteksten op maat van jongeren
- Geeft advies aan jeugdorganisaties over websiteproces



Voor wie schrijf je?

- ▮ Lid van de adviescommissie/
Departement Cultuur, Jeugd, Media
- ▮ Hou je doelgroep goed voor ogen tijdens het schrijven



Maak afgeleiden van je beleidsnota

- 👑 Beleidsnota voor Departement
- 👑 Werkinstrument voor personeel (na onderhandeling beheersovereenkomst)
- 👑 Vertaling naar eigen doelgroep (na onderhandeling beheersovereenkomst)

Structureren

Wie zijn best doet, zal het leren



Maak je tekst scanbaar

Scanelementen:

- ▮ Titel
- ▮ Ondertitel
- ▮ Quote
- ▮ Woorden in **bold**
- ▮ Opsomming in bullets

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding

Missie
Visie: inhoudelijk waardenkompas
Proces beleidsnota
Beknopte geschiedenis
Positionering
Intern organigram

Hoofdstuk 2: Doelstellingenkader

DNA en strategiekaart
De jeugdbarometer
SD 1: De Ambrassade versterkt de maatschappelijke positie van jeugdwerk en realiseert het recht op jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren in Vlaanderen.
SD 2: De Ambrassade realiseert samen met haar intersectoraal netwerk kwaliteitsvolle jeugdinformatie in Vlaanderen.
SD 3: De Ambrassade ondersteunt de Vlaamse Jeugdraad in het kwaliteitsvol realiseren van zijn opdracht.
SD 4: De Ambrassade realiseert generatiedoelen om de positie van kinderen en jongeren in de samenleving te versterken.
SD 5: De Ambrassade is een kwaliteitsvolle netwerkorganisatie met een divers en gedreven medewerkersbeleid.

Hoofdstuk 3

Netwerk en samenwerking
Gelijkwaardige kansen voor alle kinderen en jongeren
Stedelijkheid

Hoofdstuk 4: Cijfers

Bereik
Meerjarenbegroting 2021-2025



JEUGDWERKONDERSTEUNING

1 De Ambrassade versterkt de maatschappelijke positie van jeugdwerk en realiseert het recht op jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren in Vlaanderen.

- 1.1 Agenda voor de toekomst
- 1.2 Jeugdwerkbeleid
- 1.3 Verbinden jeugdwerkorganisaties
- 1.4 Ontwikkeling jeugdwerkers en jeugdwerkorganisaties
- 1.5 Vrijwilligers
- 1.6 Diversiteit
- 1.7 Jeugdtoerismebeleid
- 1.8 Lokale jeugdwerkondersteuning



JEUGDINFORMATIE

2 De Ambrassade realiseert samen met haar intersectoraal netwerk kwaliteitsvolle jeugdinformatie in Vlaanderen.

- 2.1 WAT WAT weet wat leeft
- 2.2 WAT WAT ondersteunt jongeren in hun identiteitsontwikkeling
- 2.3 Jongeren kennen WAT WAT
- 2.4 WAT WAT netwerk
- 2.5 WAT WAT is hét jongereninformatiebureau voor de Vlaamse Overheid.
- 2.6 WAT WAT label
- 2.7 Kwaliteitsvol jeugdinformatiebeleid
- 2.8 Preventie psychische kwetsbaarheid



ONDERSTEUNING VLAAMSE JEUGDRAAD

3 De Ambrassade ondersteunt de Vlaamse Jeugdraad in het kwaliteitsvol realiseren van zijn opdracht.

- 3.1 Kwaliteitsvolle participatietrajecten
- 3.2 Adviesorgaan
- 3.3 Spreekbuis jongeren in maatschappelijk debat
- 3.4 Vrijwilligersorganisatie



GENERATIEDOELEN

4 De Ambrassade realiseert generatiedoelen om de positie van kinderen en jongeren in de samenleving te versterken.

- 4.1 Impactgericht werken
- 4.2 Kwaliteitsvolle buurten
- 4.3 Jongerenvriendelijke arbeidsmarkt
- 4.4 Recht op vrije tijd
- 4.5 Psychische kwetsbaarheid
- 4.6 Recht op wonen



KWALITEITSVOLLE ORGANISATIE

5 De Ambrassade is een kwaliteitsvolle netwerkorganisatie met een divers en gedreven medewerkersbeleid.

- 5.1 Motiverende werk- en leeromgeving
- 5.2 Geïntegreerd diversiteitsbeleid
- 5.3 Netwerkbeleid en kennismanagement
- 5.4 IT- en communicatiebeleid
- 5.5 Beheer gebouw
- 5.6 Jeugdbarometer

Tijd!





Benoem de linken

Iets opgevallen tijdens je omgevingsanalyse waar je op inspeelt? Zeg het!

Voeg tekeningen in

- Een beeld zegt meer dan 1000 woorden , maar offer je pagina's er niet voor op.
- Wees zuinig
- Gebruik afbeeldingen/illustraties in functie van de leesbaarheid.



Icoontjes



👑 Gebruik icoontjes voor beleidsuitdagingen

👑 Overdrijf niet

HORIZONTALE LIJNEN

De komende jaren zetten we als organisatie harder in op volgende horizontale lijnen. Die verweven we sterker dan ooit in onze strategische doelstellingen:



Mede-eigenaarschap:
netwerking en
verbinding



Kerdoelen
en diversiteit



Innovatie en
experiment



Open publiek
debat



Wie schrijft?

- ❏ Voorkom een mix aan stijlen
- ❏ 1 iemand hoofdpen
- ❏ Of verschillende mensen en eindredacteur

Word?

Indesign?



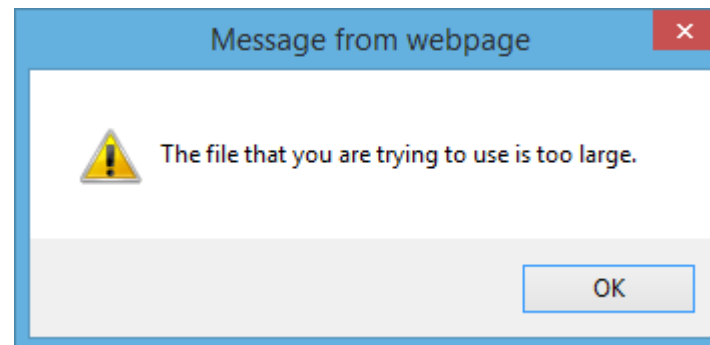
Externe lezer

- ▮ Lees je tekst luidop voor
- ▮ Laat je teksten nakijken door iemand extern



Kink in de kabel

Kiosk laat maar een file upload toe van 5MB...



**Schrijf
eenvoudig**

**Geen
kleutertaal,
wel eenvoudig**





Iemand al vragen?

~~de kunst van het~~
schrijven is ~~steeds~~
~~zoveel te schrappen~~
~~dat duidelijk wordt~~
~~wat bedoeld is.~~

Elsschotproef



Checklist

Schrijven is praten met papier ertussen

1. Schrappen! (yes, you can!)
2. Weg met lege werkwoorden
(worden/zullen/willen/kunnen/hebben)
3. Vervang -ing/-heid/-schap door
vervoegde werkwoorden.
4. Vervang , door .
5. Opsomming? 1/2/3'tje
6. Geen ... en !
7. Ken je eigen stopwoorden.
8. Is het spreektaal? Lees je tekst voor.
9. Zinnen hakken of mixen:
 - Van . naar ?
 - korte zinnen
 - citaat mens
 - zeg wat lezer moet doen + motief
10. Gebruik signaalwoorden
(kortom, stel, want, conclusie,...)

Gebruik actieve woorden

Schrap:

- 👑 Worden
- 👑 Zullen
- 👑 Kunnen
- 👑 Hebben
- 👑 Willen

Gebruik actieve woorden

Schrap:

👑 -ing

Ontmoetingen in een uniek kader met sportieve accenten zijn ideaal om leeftijdsgenoten te leren kennen.
Jongeren ontmoeten elkaar bij sportieve activiteiten. Zo leren ze leeftijdsgenoten kennen.

👑 -heid

We hebben hierbij een sterke maatschappelijke betrokkenheid.
We zijn maatschappelijk betrokken.

👑 -schap

Schrijf eenvoudige zinnen

- ▮ Vervang . door ?
- ▮ Vervang , door .
- ▮ Geen ;



Schrijf eenvoudige zinnen

Schrijf korte zinnen: max 10-15 woorden

Vermijd

Gedachtestreepjes

De jongere – die wel eens een geheim verklapt– heeft niets gezegd.

Bijzinnen

Fourage, hét vormingsmoment van De Ambrassade voor vrijwilligers en beroepskrachten in de jeugdsector, gaat dit jaar 3 dagen door.

Haakjes

Je kan ook langskomen op kantoor (open van ma-do: 9u tot 17u, vrij 9u tot 16u) als je dat liever doet.

GEBRUIK EENVOUDIGE WOORDEN

👑 Weg met jargon!

Fuck participatie!

👑 Vermijd woorden met 3 lettergrepen

👑 Schrijf afkortingen voluit

Weg met WMKJ's.

👑 Schrijf zoals je spreekt

Lees je tekst voor

Gebruik eenvoudige woorden

echter	maar
wensen	willen
dienen te	moeten
tevens	ook
indien	als
eveneens	ook
reeds	al
aangaande	over
immers	want

Gebruik actieve woorden

Gebruik signaalwoorden:

- 👑 dus
- 👑 want
- 👑 eerst, nadat
- 👑 maar
- 👑 zo
- 👑 ...



Gebruik actieve woorden

Schrap lege woorden:

- 👑 Meestal
- 👑 Eventueel

Gebruik actieve woorden

Pas op met hoerawoorden:

- 👑 Heel
- 👑 Zeer
- 👑 Erg

Opsomming?

Heb je 3 zaken om op te sommen? Gebruik lijstjes!

- Bullets
- Lezen
- Makkelijker
- En zijn makkelijker scanbaar

Elsschotproef



Checklist

Schrijven is praten met papier ertussen

1. Schrappen! (yes, you can!)
2. Weg met lege werkwoorden
(worden/zullen/willen/kunnen/hebben)
3. Vervang -ing/-heid/-schap door
vervoegde werkwoorden.
4. Vervang , door .
5. Opsomming? 1/2/3'tje
6. Geen ... en !
7. Ken je eigen stopwoorden.
8. Is het spreektaal? Lees je tekst voor.
9. Zinnen hakken of mixen:
 - Van . naar ?
 - korte zinnen
 - citaat mens
 - zeg wat lezer moet doen + motief
10. Gebruik signaalwoorden
(kortom, stel, want, conclusie,...)



Handige tools

Bij eenvoudig schrijven



Leesniveau bepalen + suggesties

<https://www.schrijfassistent.be>

Het is de klassenraad die beslist of je slaagt of niet, door een attest uit te reiken. Denk je dat je attest niet terecht is?

Het is belangrijk dat je snel reageert. Vaak heb je maar een paar dagen tijd om actie te ondernemen, meestal drie. Het juist aantal moet normaal vermeld worden in je schoolplan. **Let op:** analyseer je zin.

Vraag allereerst je examens en toetsen, en **Is je** het onderwerp en staat het werkwoord eerst? Dan mag het werkwoord niet eindigen op een *t*.

De school moet ook schriftelijk uitleggen waarom.

Nog niet akkoord? Bel snel de school of ga naar de school. **Voorbeeld 1:**
dit vind je niet (want *je* is het onderwerp: *jij vindt dit niet*).
MAAR: *hij vindt je niet* (want *niet je* maar *hij* is het onderwerp: *hij vindt jou niet*).

Voorbeeld 2:
dit vind je goede lectuur (want *je* is het onderwerp: *jij vindt dit goede lectuur*).
MAAR: *dit vindt je beste vriend leuk* (want *niet je* maar *je beste vriend* is het onderwerp: *je beste vriend vindt dit leuk*).

CONTROLEER DE SPELLING

> Spelling

> DT en co.

> Nieuwsgang > Toon > Belgisch > Taalrups

> Passief > Naamwoordstijl > Uitspraak

Maar: het blijven computers

In het volgende jaar. Raad van State

je denkt dat de regel niet correct gevolgd zijn, kan je als ultie
State. Raadpleeg regels e exact

ren.

Standaardtaal in België

Algemeen Nederlands: *menstruatie*

Ook handig

- [Woordenlijst.org](https://woordenlijst.org)
- [Taaladvies.net](https://taaladvies.net)
- <https://onzetaal.nl/taaladvies/ouderwets-taalgebruik>
- Nieuwsbrief Schrijf.be



- Bureau voor copywriting
- Heeft maandelijkse nieuwsbrief met handige schrijftips



Heb je nog vragen? Mail me!

Dorien.verhavert@ambrassade.be

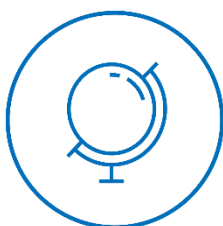
ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2022 - 2025

TOT DE VOLGENDE KEER?

FASE 8 = implementatie & communicatie

dinsdag 24 april 2021

SUCCES!



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/ondersteuningstraject-beleidsplanning-2022-2025>

TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING
VLAAMS JEUGDWERK
2022-2025

FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES

PLANNING Intern & extern Stakeholders	Democratisch proces Stuurgroep Beleidsnota Raad van Bestuur Mediagroup (publieke & commerciële) Doelgroep	2019 - 2020	RESULTAAT Doelstellingen en voorkeuren Eenheidlijke visie op het tijd	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--	--	-------------	--	--

FASE 2 - MISSIE & VISIE

BESTAANDE MISSIE EN VISIE? NEE JA Wat is de eerste Wat is de eerste	Wat is de eerste Wat is de eerste Wat is de eerste	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--	---	---	--

FASE 3 - ONDERZOEKEN

ONDERZOEKEN ONDERZOEKEN ONDERZOEKEN	ONDERZOEKEN ONDERZOEKEN ONDERZOEKEN	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--	--	---	--

FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES

ANALYSE ANALYSE ANALYSE	ANALYSE ANALYSE ANALYSE	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--

FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER

DOELSTELLINGENKADER DOELSTELLINGENKADER DOELSTELLINGENKADER	DOELSTELLINGENKADER DOELSTELLINGENKADER DOELSTELLINGENKADER	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--	--	---	--

FASE 6 - MENSEN & MIDDELEN

MENSEN & MIDDELEN MENSEN & MIDDELEN MENSEN & MIDDELEN	MENSEN & MIDDELEN MENSEN & MIDDELEN MENSEN & MIDDELEN	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--	--	---	--

FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST

REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST	REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
--	--	---	--

FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE

IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE	IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE	RESULTAAT Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie	TUSSENTIJDSE CHECKUP Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning Onderzoek naar de impact van de beleidsplanning
---	---	---	--

LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA - 2022 - 2025

WWW.AMBASSADE.BE/NL/
KENNIS/BELEIDSNOTA-2022-2025