



Verloop beoordeling – opmaak overeenkomst

Wat komt er aan bod in deze sessie?

- ▶ Beoordelingsfase + timing
- ▶ Verloop beoordeling, criteria en resultaat
- ▶ Subsidieovereenkomst: elementen
- ▶ Van doelstellingenkader naar subsidieovereenkomst
- ▶ Voorwaarden heldere subsidieovereenkomst
- ▶ Do's en don'ts
- ▶ Tijd voor vragen



Beoordelingsfase

- ▶ Dossiercheck: alles binnen (zowel post als mail?)
- ▶ Ontvangstbevestiging verzenden
 - Dossiers worden verdeeld (administratie en commissie), tijd voor de eerste lezing
- ▶ Vanaf **eind januari** samenkomst commissie en mogelijkheid om vragen te stellen:
 - ‘Vooraleer zij een ontwerp van advies uitbrengen, kunnen de administratie en de adviescommissie de vereniging om aanvullende inlichtingen verzoeken. Indien de aanvullende inlichtingen niet tijdig worden verstrekt, dan hoeft hiermee geen rekening gehouden te worden in de adviezen van de administratie en de adviescommissie’
 - 15 kalenderdagen tijd om te antwoorden



Beoordelingsfase: timing

- ▶ Dossier + antwoord op vragen: ontwerp van advies formuleren
- ▶ 12 mei 2017 (*voor 15 mei*) verzenden van ontwerpen van advies aan verenigingen (mail!)
- ▶ Tot 31 mei (*voor 1 juni*) eventuele repliek
- ▶ Beoordelen replieken en eindadvies schrijven
- ▶ 14 juli (*voor 15 juli*) bezorgen adviezen aan de minister
- ▶ 15 september minister deelt zijn beslissing mee
 - onder voorbehoud van goedkeuring door inspectie van financiën!

Hoe verloopt de beoordeling?

- ▶ Door wie?
 - Door de adviescommissie
 - Door de administratie (= de afdeling Jeugd)
- ▶ ! Het decreet maakt geen onderscheid in rollen (<-> Kunstendecreet)
- ▶ Vorm:
 - Twee afzonderlijke adviezen
 - Een gecoördineerd advies
 - Een gedeeld advies



Houvast beoordeling: beoordelingscriteria (cfr. decreet)

- 1° profilering en positionering;
 - 2° langetermijnvisie;
 - 3° inhoudelijk concept en concrete uitwerking;
 - 4° samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- en buitenland
 - 5° haalbaarheid;
 - 6° bereik;
 - 7° gelijkekansenbeleid;
 - 8° financiële onderbouw van de werking;
 - 9° transparantie
 - 10° rechten van het kind.
 - 11° nieuw criterium stedelijkheid
 - Vervullen verplichtingen
 - Democratisch proces
- Zie LEIDRAAD



Resultaat beoordeling

- ▶ Gemotiveerd advies
 - O.b.v. beoordelingscriteria
 - Algemeen besluit inclusief geadviseerd bedrag
- ▶ Wordt integraal aan de minister bezorgd
- ▶ Minister beslist



Subsidieovereenkomst

- ▶ Vanaf 16 september 2017 maar voor 1 april 2018 wordt de subsidieovereenkomst tussen de vereniging en het departement gesloten
- ▶ Subsidieovereenkomst bepaalt:
 - *Ten minste de strategische en operationele doelstellingen*
 - *de bijhorende resultaats-en inspanningsindicatoren*
 - *subsidiebedrag*



Subsidieovereenkomst: elementen

- ▶ Contract gesloten tussen vereniging en administratie
- ▶ Artikel 1: afkortingen en definities
- ▶ Art. 2: duur van de overeenkomst (2018 t.e.m. 2021)
- ▶ Art. 3: Beleidskader (rechtsgronden)
- ▶ Art. 4: Algemene principes
 - Rechten van de mens en kinderrechten
 - Gebruik logo
 - Recht vereniging om naast SO andere doelstellingen na te streven en andere activiteiten te organiseren



Subsidieovereenkomst: elementen

- ▶ Art. 5: Strategische en operationele doelstellingen van de vereniging voor 2018-2021
 - !!! Aan elke operationele doelstelling van deze subsidieovereenkomst wordt minimaal een resultaatsindicator gekoppeld.
 - !!! Elke indicator is uniek. Dat houdt in dat activiteiten, projecten enz. (en de daaraan verbonden resultaten) maar onder één operationele doelstelling kunnen ingebracht worden in het werkingsverslag bij de jaarlijkse voortgangsrapportering.
- ▶ Overzicht Doelstellingen, acties en indicatoren

Subsidieovereenkomst: elementen

▶ Art. 6: Verbintenissen van de Vlaamse overheid

→ Subsidiebedrag,

× mits voorbehoud jaarlijkse goedkeuring Vl. Begroting

× + ev. index

→ Rekeningnr vereniging waarop subsidie gestort wordt

→ Vrij om andere inkomsten te genereren

→ Bij substantiële vermindering subsidies: mogelijkheid tot aanpassen afspraken

→ Wijze uitbetaling subsidies

▶ Art. 7: Opvolging en toezicht

→ Regels boekhouding, jaarlijks toezicht, onderzoek ter plaatse, stopzetting en/of vermindering subsidies bij niet nakomen SO



Van doelstellingenkader naar subsidieovereenkomst: hoe verloopt dit?

- ▶ Afdeling Jeugd maakt een voorstel
& contacteert vereniging voor datum gesprek
- ▶ Enkele weken voor afspraak in Brussel: ontvangst voorstel

Voorbeeld mail

In bijlage vind je een ontwerp van de subsidieovereenkomst. We baseerden ons hiervoor op de beleidsnota van uw vereniging, de antwoorden op de bijkomende vragen en de adviezen van de commissie en van de afdeling Jeugd. In het ontwerp zijn nog een aantal vragen ter verduidelijking opgenomen. Wat de outputdoelstellingen betreft (SD 1-3) is er gezien het advies weinig onderhandelingsmarge.

Zoals afgesproken zitten we op woensdag 9 oktober (15u) hierover samen. Om het gesprek goed te kunnen voorbereiden, willen we graag op vrijdag 4 oktober jullie antwoorden op onze vragen en jullie tegenvoorstel ontvangen. Maak in dit voorstel de tekstwijzigingen (ten opzichte van het ontwerp) zichtbaar.



Van doelstellingenkader naar SO

- ▶ Enkele dagen voor eerste gesprek: tegenvoorstel vereniging: tijd voor AJ om vraag vereniging te bekijken
- ▶ Gesprek in Brussel:
 - Wie? dossierbeheerder, coördinator & ev. bestuurslid
 - Toelichting bij door de vereniging aangebrachte wijzigingen
 - Motivering administratie om hier (al dan) niet op in te gaan
 - Afspraken voor verder verloop
 - × Afdeling brengt afgesproken wijzigingen aan tegen (datum)
 - × ev. vereniging levert extra gegevens aan ifv wijziging...



Van doelstellingenkader naar SO

- ▶ AJ bezorgt aangepaste versie SO aan vereniging
- ▶ Vereniging bespreekt intern
- ▶ Vereniging akkoord?
 - Ja: AJ bezorgt de vereniging een papieren versie van de subsidieovereenkomst ter ondertekening
 - NEE: tegenvoorstel en indien nodig een extra gesprek
- ▶ Papieren SO ondertekenen door vereniging en terug naar AJ
- ▶ Ondertekening door SG departement Cultuur (vóór 1/04/18)
 - 1 exemplaar voor vereniging
 - 1 exemplaar voor AJ

Van doelstellingenkader naar SO

- ▶ Rekening houdend met
 - ▶ Beslissing minister
bv. niet weerhouden doelstellingen of acties in berekening subsidiebedrag
 - ▶ Realiteitswaarde indicatoren (cfr. realisaties vorige jaren)
Bv. VZW bereikt in 2018-2021 jaarlijks een drievoud van het aantal deelnemers t.o.v. de vorige beleidsperiode. (van 200 naar 600)
 - ! SO 2014-2017: 200 deelnemers
 - <-> werkingsverslagen: 900 deelnemers

Hoe komen tot een heldere subsidieovereenkomst die uitvoerbaar is?

- ▶ Vertrekpunt subsidieovereenkomst = doelstellingenkader
!!! Belang goed doelstellingenkader!!!

Een slecht doelstellingenkader:

- Resulteert vaak in een mindere beoordeling
 - Onduidelijke ambities
 - Ruimte voor interpretatie
 - ...
- Leidt zelden tot een heldere subsidieovereenkomst met heldere en realistische indicatoren, waarover geen discussie ontstaat bij de uitvoering ervan



Hoe komen tot een heldere SO die uitvoerbaar is?

!!! Belang goed doelstellingenkader !!!

- × **Helder:** is het duidelijk wat jullie beogen én wat jullie precies gaan doen? Hoe? Voor wie? Met wie?... (look voor een leek?)
- × **Realistisch:**
 - Hoe hoog ligt de lat?
 - Haalbaar: rekening houdend met middelen
 - Vermijd eilanddenken: maatschappelijke ontwikkelingen, vraag en aanbod...
- × **Duidelijke indicatoren:**
 - Concreet: wat is de output?
 - Tegen wanneer? ...
 - Hoe ga je de realisatie ervan meten?



Do's

- ▶ **Lees het advies bij de vorige beleidsnota door**
 - Screen op aandachtspunten/bedenkingen in het advies
 - × Evolutie duiden in nieuwe beleidsnota/doelstellingenkader
 - Welke vragen werden er toen gesteld? (m.a.w. onduidelijkheden)
- ▶ **Leg doelstellingenkader en subsidieovereenkomst vorige ronde naast elkaar ->Wat werd er aangepast? Waarom?**
- ▶ **Krijgen jullie opmerkingen bij de uitvoering van de huidige subsidieovereenkomst?**
 - Waaraan ligt dat?
 - × Ambitie? Helderheid indicatoren? Gewijzigde omstandigheden?



Don'ts

- ▶ **Kruisverwijzingen tussen indicatoren bij verschillende DS'en**
Wijs een activiteit of actie toe aan één operationele doelstelling
- ▶ **Te gedetailleerde indicatoren:**
Vb. In 2018 organiseren we in de paasvakantie een kamp van drie dagen voor kleuters aan zee.
 - Bundel gelijkaardige initiatieven
 - Geef aan wat de gemiddelde output zal zijn
 - ! Uitz. Bij nieuw aandachtspunt kan dit wel interessant zijn om te expliciteren naar doelgroep (of locatie of duur of...)
- ▶ **Te algemene doelstellingen/indicatoren:**
Vb. Met al onze activiteiten samen realiseren we x deelnemersuren
- ▶ **Beperk aantal organisaties'en en aantal indicatoren erbij**
(tenzij er opmerkingen gemaakt werden over bv. zakelijk beleid, medewerkersbeleid etc.)
Hou er rekening mee dat je de realisatie ervan moet kunnen aantonen!



Tijd voor vragen...