

VOORBEELD

Fiche - Expertencursus

Datum: [selecteer de publicatiedatum uit het zijmenu]

Actie 4.4.3: De Ambrassade organiseert jaarlijks een verdiepend aanbod voor ervaren beroepskrachten en vrijwilligers in het jeugdwerk.

Indicator: De Ambrassade realiseert jaarlijks **600 deelnemersuren** verdiepend aanbod voor ervaren beroepskrachten en vrijwilligers in het jeugdwerk.

Terug te vinden onder

- S.D.4: De Ambrassade ondersteunt het jeugdwerk op een gedifferentieerde manier.
- O.D.4.4: De Ambrassade ondersteunt en versterkt jeugdwerkers in hun individuele functioneren als beroepskracht of vrijwilliger in het jeugdwerk

1 Concretisering actie

In de huidige vorm organiseren we een 'Expertencursus voor jeugdwerkers'. Deze cursus vindt plaats in het voorjaar en is als volgt opgedeeld:

- Startweekend: 15-16-17 april 2016 (vrijdagavond vanaf 19u tot zondag 14u)
- Verdiepen: 4-5-6-7 mei 2016 (woensdagavond 19u tot zaterdag 17u)
- Verankering: 17 september 2016 (9u tot 17u)

Je vindt alle info over het huidige aanbod op onze website [LINK] of in de map 'expertencursus'[LINK SERVER]

2 Indicator

De indicator voor deze actie is **jaarlijks 600 deelnemersuren**.

Deelnemersuren bereken je door het aantal uren vorming dat je geeft te vermenigvuldigen met het aantal deelnemers.

Vb. huidige expertencursus:

- *in de huidige vorm van expertencursus realiseren we 55 vormingsuren.*
 - *Startweekend: 17u.*
 - *Verdiepend deel: 30u.*
 - *Verankeringsdag: 8u.*
- *We hadden het voorbije jaar 15 deelnemers.*
- *55 vormingsuren x 11 deelnemers = 605 deelnemersuren.*

Meetnorm	Jaarlijks 600 deelnemersuren.
Meetbron	<ul style="list-style-type: none"> - Vormingsuren: programma expertencursus. - Deelnemers: af te tekenen deelnemerslijst voor elk deel van programma.
Meetmoment	<p>Deelnemers tekenen bij elk deel van het programma (startweekend, verdiepingcursus, verankeringsdag) een aanwezigheidslijst af.</p> <p>Op die manier kunnen we bewijzen hoe veel deelnemers er effectief waren op de vormingsdagen.</p>
Methode	Programma en deelnemerslijsten

3 Registratie

- Voor elk deel van het programma zorg je voor een **aanwezigheidslijst** die deelnemers aftekenen. Hierop noteren ze minstens volgende gegevens: *naam, geboortedatum, woonplaats (postcode) en handtekening.*

een voorbeeld vind je hier: [LINK]

- Na afloop **scan** je de aanwezigheidslijst in. Dit bestand bewaar je hier [LINK naar map op server]

- Na afloop van het gehele programma vul je de tabel van dienstverlening in.

Je vindt de tabel hier: [LINK tabel voor voortgangsrapportage]

Ze ziet er zo uit

Datum	Vormingsuren	Deelnemersaantal	= deelnemersuren	Aantal begeleiders