

### FASE 1 → STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES



Wie brengt de innovatie binnen in jouw stuurgroep?



#### RESULTAAT

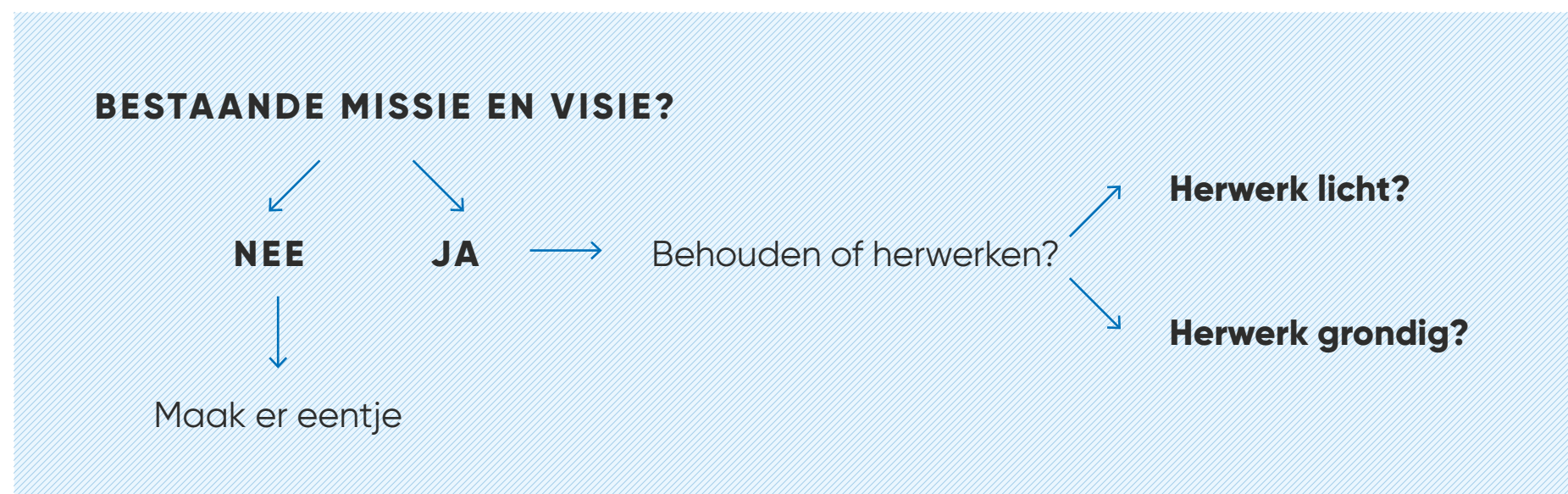
- ▶ Doordachte en realistische planning
- ▶ Evenwichtige stuurgroep met tijd



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Iedereen geïnformeerd of betrokken?
- Voldoende sleutel- en terugkoppelmomenten voorzien?
- Voldoende (medewerkers)tijd?

### FASE 2 → MISSIE & VISIE



Hoe zorgen jullie voor maatschappelijk innovatie? Wat is jullie impact op kinderen en jongeren en de samenleving?



#### RESULTAAT

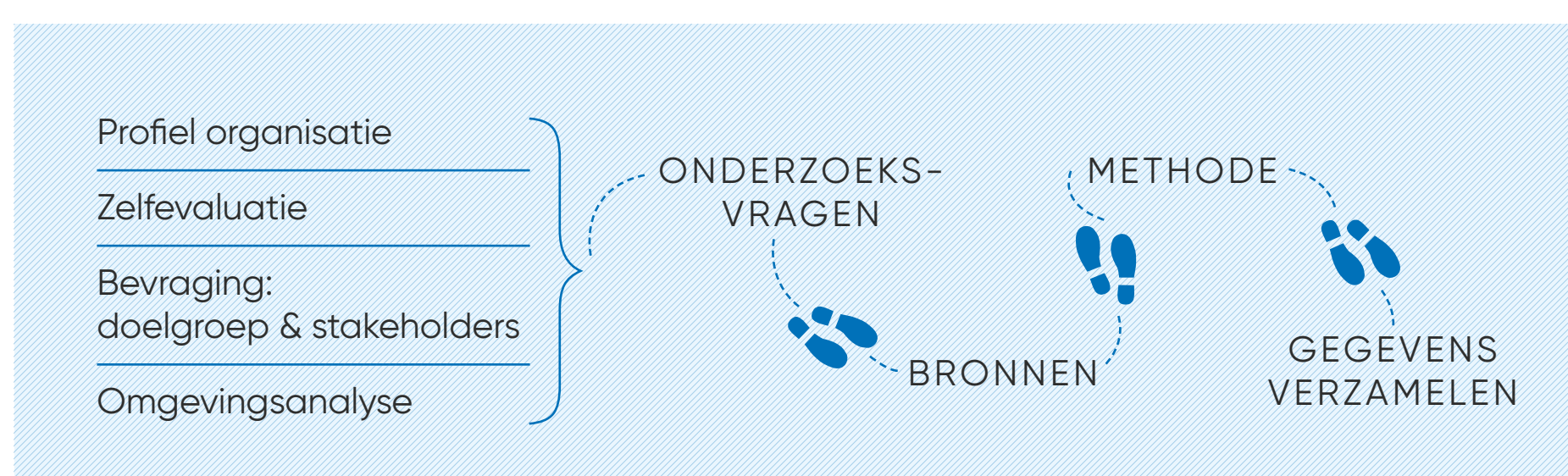
- ▶ Bevestigde of in vraag gestelde missie & visie



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Voldoende in vraag gesteld?
- Licht herwerken: wanneer?
- Grondig herwerken: meenemen in onderzoek & analyse?
- Na doelstellingkader: afgestemd?

### FASE 3 → ONDERZOEKEN



Voldoende breed geëxploreerd?



#### RESULTAAT

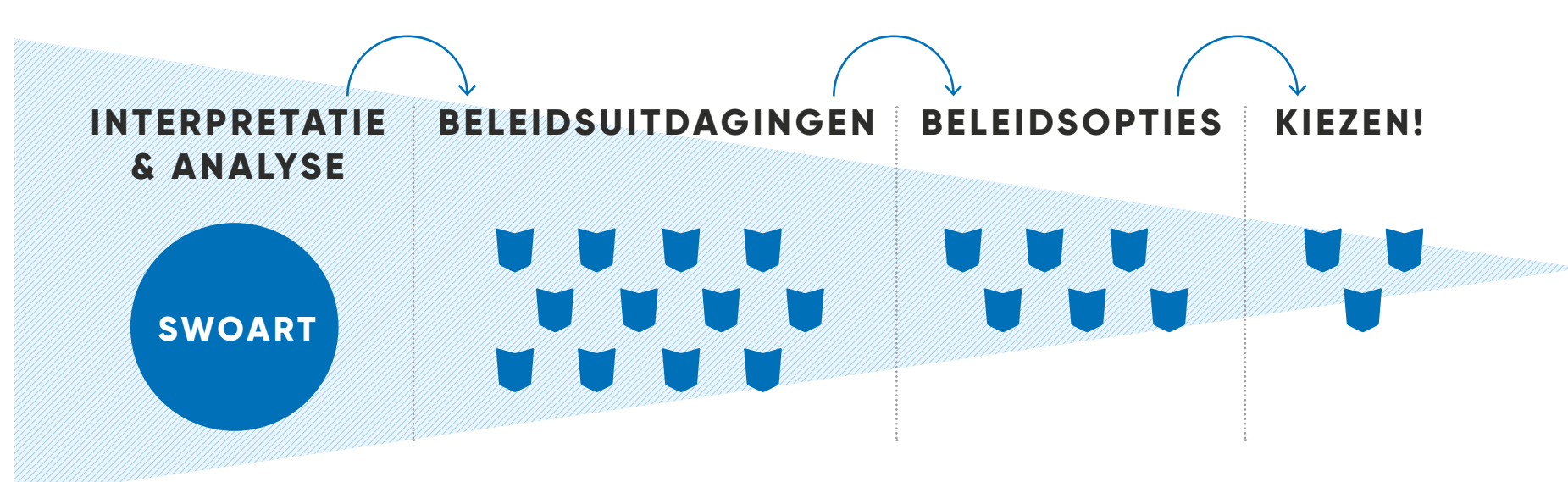
- ▶ Diverse bronnen en werkbare gegevens



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Alle bronnen ter beschikking om onderzoeksvragen te beantwoorden?
- Alle relevante stakeholders bevroegd?
- Gegevens overzichtelijk weergegeven (klaar voor interpretatie & analyse)?

### FASE 4 → ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES



Gebruik de SWOART als analyse-instrument.



#### RESULTAAT

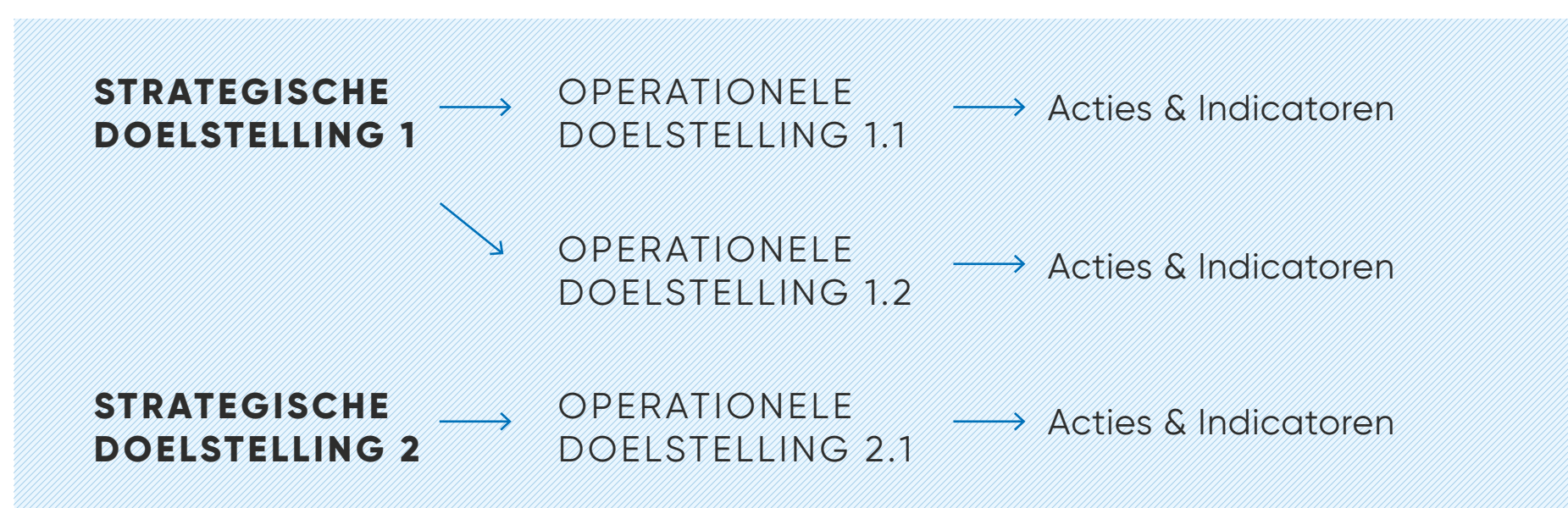
- ▶ Beperkte set aan beleidskeuzes



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Wijze van interpretatie & analyse duidelijk?
- Onderzoeksvragen beantwoord?
- Beleidskeuzes gemaakt door?
- Beleidskeuzes gedragen door?
- Beleidskeuzes verantwoordbaar?

### FASE 5 → DOELSTELLINGENKADER



Waar zit jullie beweeg- en witräume of ruimte voor experiment?



#### RESULTAAT

- ▶ SMART doelstellingenkader



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Samenhangend geheel?
- Werkbare hoeveelheid?
- Afgestemd met missie & visie?
- Acties doelgericht, hebben impact?
- Indicatoren resultaatgericht en realistisch te monitoren en registreren?

### FASE 6 → MENSEN & MIDDELEN



Vertrek vanuit de inhoud van je doelstellingen, niet vanuit gewoontes uit het verleden.



#### RESULTAAT

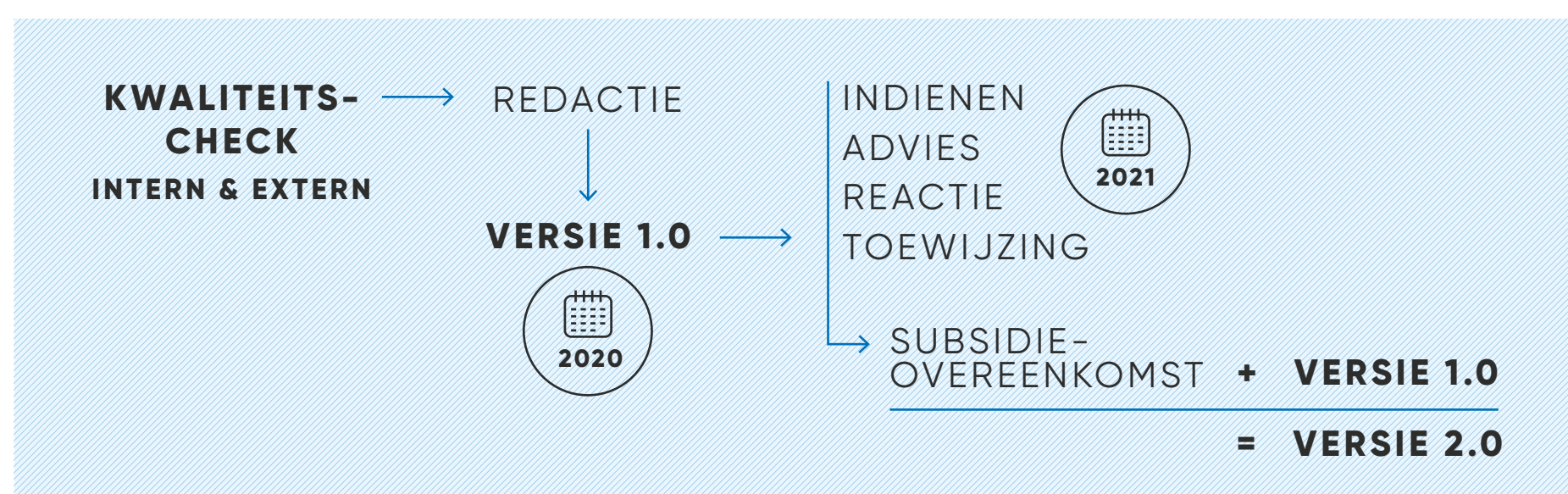
- ▶ Implementeerbare verdeling van mensen & middelen



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Gezond financieel plan?
- Inzetbaarheid is realistisch?
- Planning voor implementatie?
- Klaar voor de laatste kwaliteitscheck?

### FASE 7 → REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST



Wat zijn jullie alternatieven (BATNA) die je kan gebruiken bij de onderhandeling?



#### RESULTAAT

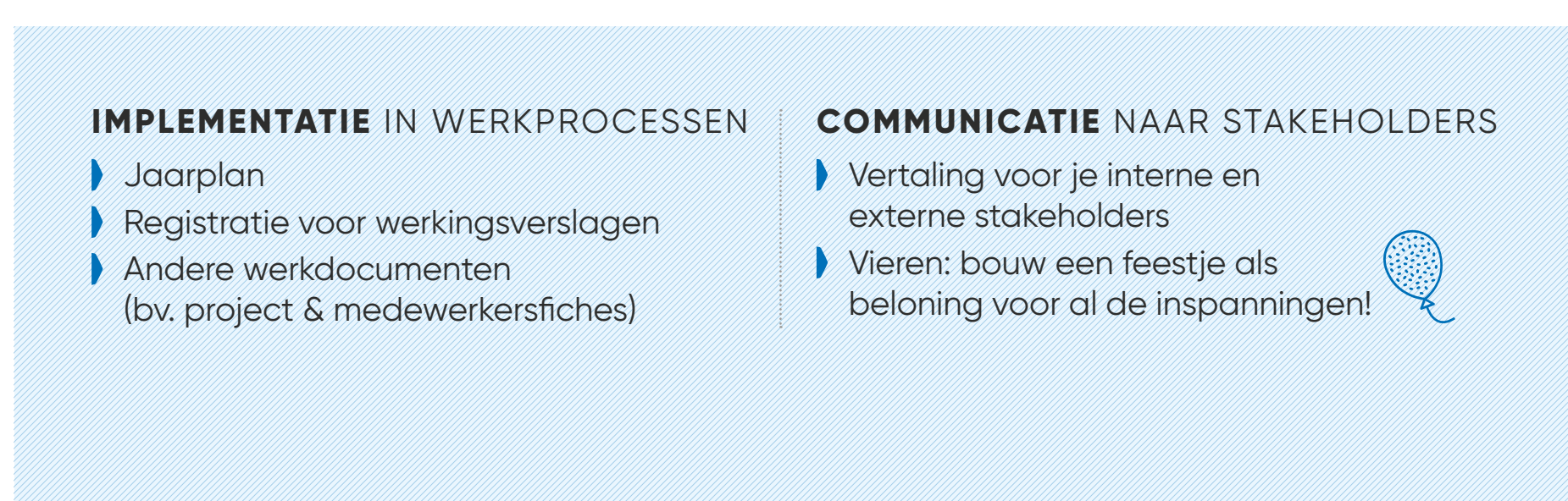
- ▶ Beleidsnota klaar om in te dienen



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Laatste kwaliteitstoets gedaan?
- Eindredactie en lay-out afgewerkt?
- Klaar voor eventueel repliek op het ontwerpadvies?
- Klaar voor onderhandeling van de subsidieovereenkomst?

### FASE 8 → IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE



Vat de kern van jullie beleidsnota samen in een product dat je naar jullie stakeholders kan verspreiden.



#### RESULTAAT

- ▶ Werkbare beleidsnota, klaar om uit te voeren



#### TUSSENTIJDSE CHECKUP

- Heb je een beleidsnota 2.0 die aangepast is aan de subsidieovereenkomst?
- Jaarplanning en werkdocumenten?
- Gecommuniceerd naar stakeholders?
- Feestje gehouden?

### LIFT OFF → UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA • 2022 – 2025