



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

# Beleidsnota's 2022-2025

**Vorming ondersteuningstraject  
beleidsplanning De Ambrassade**

# Beleidsnota

- ▶ Om de vier jaar
- ▶ Om de variabele subsidie te bepalen
- ▶ Procedure
- ▶ Beoordelingscriteria
- ▶ Vormvereisten
- ▶ Leidraad
- ▶ Informatiemomenten in 2020



# Procedure

- ▶ Indienen uiterlijk 1 januari 2021 via KIOSK (opladen)
- ▶ Adviezen aan minister
  - Advies Departement
  - Advies adviescommissie: externe deskundigen
- ▶ Verzoek om inlichtingen: 15 kalenderdagen om te antwoorden
- ▶ Ontwerp van advies voor 15 mei
- ▶ Repliek voor 1 juni – enkel in het geval van fouten
- ▶ Definitief advies voor 15 juli
- ▶ Beslissing uiterlijk op 15 september
- ▶ Subsidieovereenkomst voor 1 april 2022



# Beoordelingscriteria

1. Profilering en positionering
2. Langetermijnvisie
3. Inhoudelijk concept en concrete uitwerking
4. Samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- of buitenland
5. Haalbaarheid
6. Bereik
7. Gelijkekansenbeleid
8. Financiële onderbouw van de werking
9. Transparantie
10. Rechten van het kind
11. Stedelijkheid
  - ▶ Hoe vervulde de vereniging haar verplichtingen?
  - ▶ Democratisch proces



# Vormvereisten

- ▶ Max 50 pagina's
- ▶ Doelstellingenkader: max 30 pagina's
- ▶ Andere hoofdstukken: max 20 pagina's
- ▶ Apart sjabloon begroting
- ▶ Geen bijlagen
- ▶ Puntgrootte 11 – leesbaar lettertype



# Voorgeschreven structuur

Inleidend hoofdstuk	Bv. 4 pagina's
Doelstellingenkader	Max 30 pagina's
Toelichting samenwerking en netwerking	Bv. 2 pagina's
Bereik van de vereniging	Bv. 4 pagina's
Gelijkekansenbeleid	Bv. 3 pagina's
Inspelen op kansen stedelijke context	Bv. 3 pagina's
Toelichting begroting	Bv. 4 pagina's



# Inleidend hoofdstuk

- ▶ **Structuur**
  - Missie/visie/kerntaken/ontstaan
  - Positionering en profilering
  - Organigram
  - Democratisch proces
- ▶ **Beoordelingscriteria**
  - Profilering en positionering
  - Democratisch proces
- ▶ **Tip: verwijst naar website indien relevant**



# Doelstellingenkader

- ▶ Meerdere strategische doelstellingen
  - Operationele doelstelling(en)
    - × SMART: acties, timing en indicatoren
    - × Kosten en opbrengsten
    - × Personeelsinzet
    - × Samenwerking
  - Beoordelingscriteria
    - × Langetermijnvisie
    - × Inhoudelijk concept en concrete uitwerking



# Andere hoofdstukken

- ▶ Niet verplicht, maar uitnodiging om er over na te denken
- ▶ Toelichting samenwerking – netwerking: binnen- en buitenland
- ▶ Gelijkekansenbeleid
  - Sekse, handicap, sociaaleconomische positie, leeftijd, diverse culturele achtergrond, LGBTQ+ enz.
- ▶ Stedelijkheid
  - Verjonging, superdivers, maatschappelijk kwetsbaar, andere jeugdverenigingen
- ▶ Tip: leg verband met doelstellingenkader

# Begroting en toelichting

- ▶ **Begroting:**
  - Sjabloon
  - Vier jaar hetzelfde, tenzij specifieke activiteit gepland
  - Volledige werking
  - Alle opbrengsten
  - Alle kosten
- ▶ **Toelichting**
  - Personeel, huisvesting enz.
  - Verband met doelstellingenkader: operationele doelstellingen
- ▶ **Beoordelingscriteria: financiële onderbouw**



# Beoordeling doorheen de nota

- ▶ Haalbaarheid
  - Doelstellingenkader
  - Begroting
- ▶ Transparantie
  - Doelstellingenkader
  - Begroting
- ▶ Rechten van het kind: vaststellingen?
- ▶ Hoe gaf de vereniging invulling aan haar verplichtingen?

# Verdere vragen?

- ▶ [subsidiedossierjeugd@vlaanderen.be](mailto:subsidiedossierjeugd@vlaanderen.be)
- ▶ [www.jeugdbeleid.be](http://www.jeugdbeleid.be)
- ▶ Dossierbehandelaars:  
[http://www.sociaalcultureel.be/jeugd/landelijk\\_contact.aspx](http://www.sociaalcultureel.be/jeugd/landelijk_contact.aspx)

