

VORMING ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030

FASE 8: implementatie en communicatie

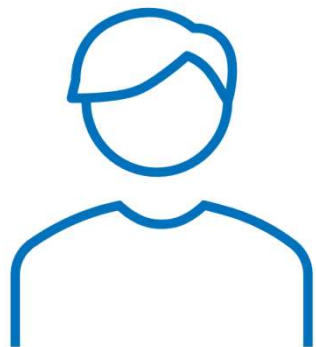
(Senne Misplon – Peter Bosschaert)

Dinsdag 23 september 2025

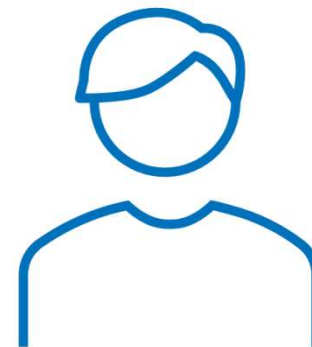




Voorstelling



Senne Misplon
Jeugdwerkondersteuner



Peter Bosschaert
Beleidsmedewerker
ruimte & mobiliteit



Programma

09u30 ▶ Onthaal

10u00 ▶ Check-in

10u20 ▶ Implementatie (jaar- en werkplanning)

- Hoe implementeer je jouw doelstellingen, maak je ze werkbaar en kan je ze opvolgen?
- ▶ Hoe bereid je de uitrol van je beleidsnota / subsidieovereenkomst voor?

12u30 ▶ Broodjeslunch

13u30 ▶ Communicatie naar je stakeholders

- Hoe communiceer je jouw beleidsnota naar je medewerkers (vrijwilligers en beroepskrachten) en naar buiten?

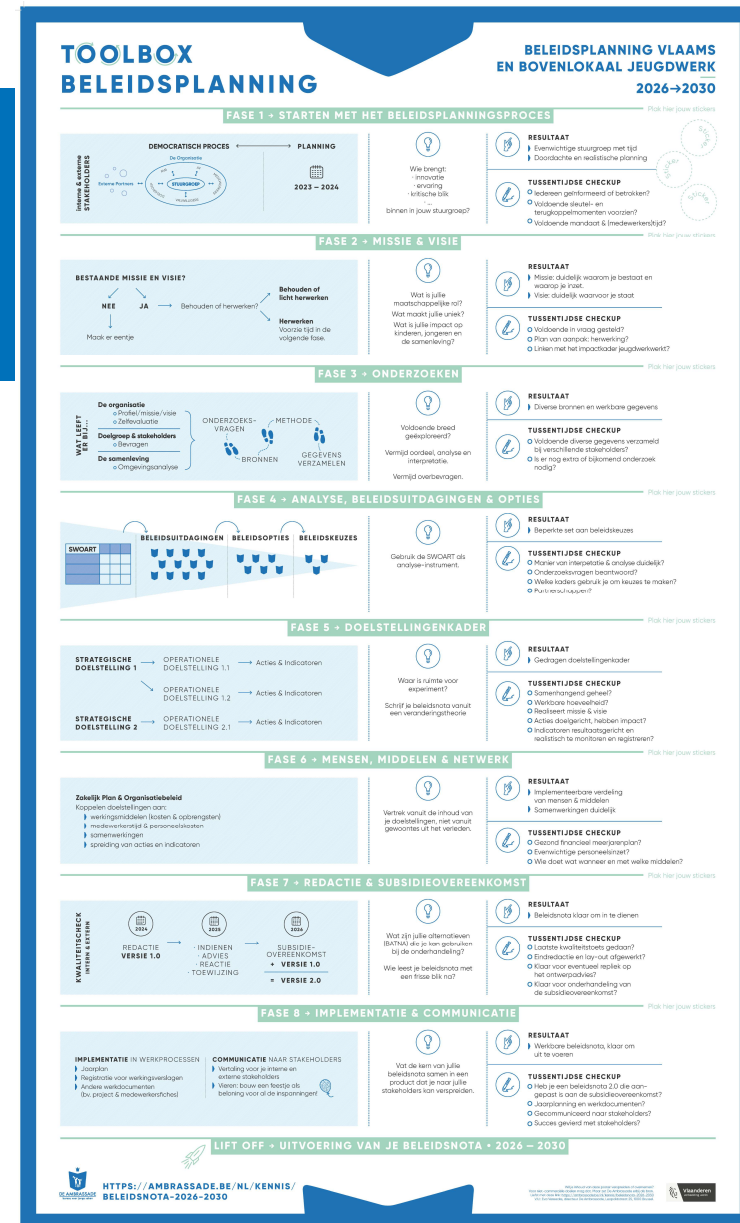
15u30 ▶ Afsluit & Receptie

16u00 ▶ Einde

ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030



<https://www.ambrassade.be/themas/beleidsnota-2026-2030/ondersteuningstraject-beleidsplanning-2026-2030>



ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030

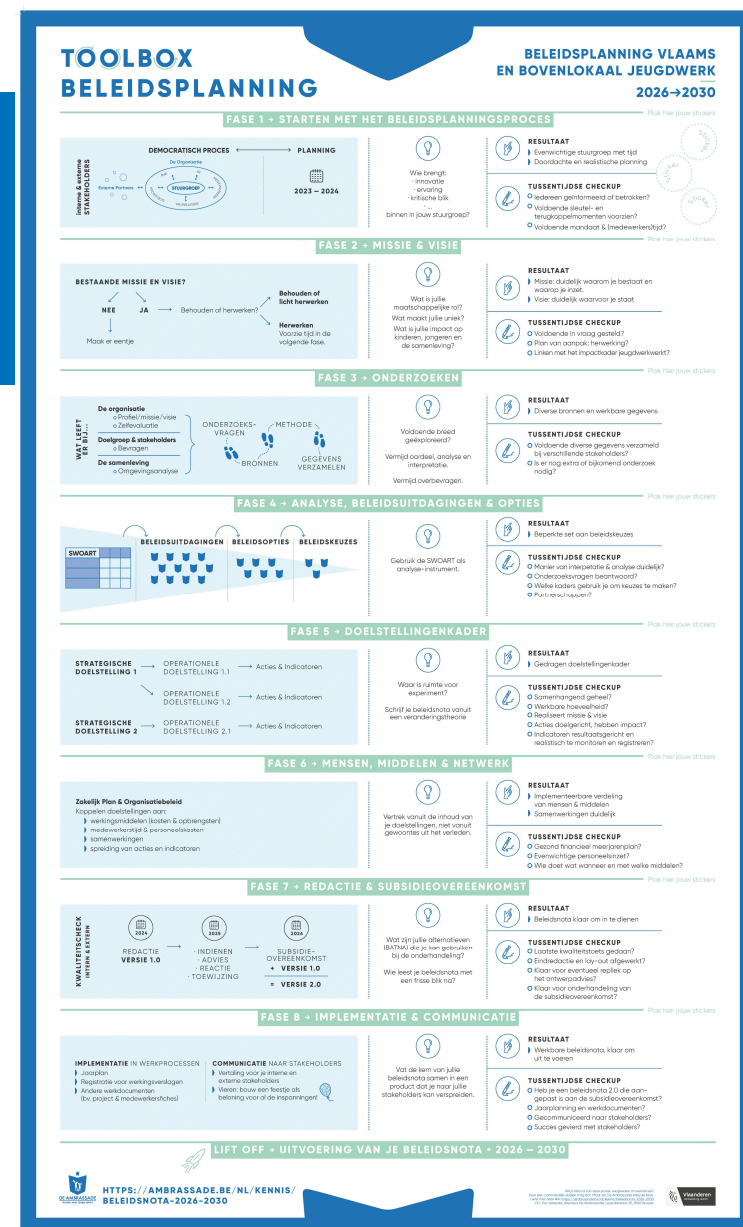
FASE 8 = implementatie & communicatie

IMPLEMENTATIE IN WERKPROCESSEN

- Jaarplan
- Registratie voor werkingsverslagen
- Andere werkdocumenten (bv. project & medewerkersfiches)

COMMUNICATIE NAAR STAKEHOLDERS

- Vertaling voor je interne en externe stakeholders
- Vieren: bouw een feestje als beloning voor al de inspanningen!





Opstart

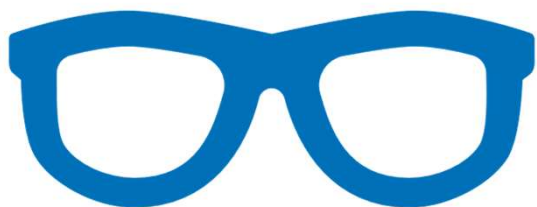
Rondje van de tafel





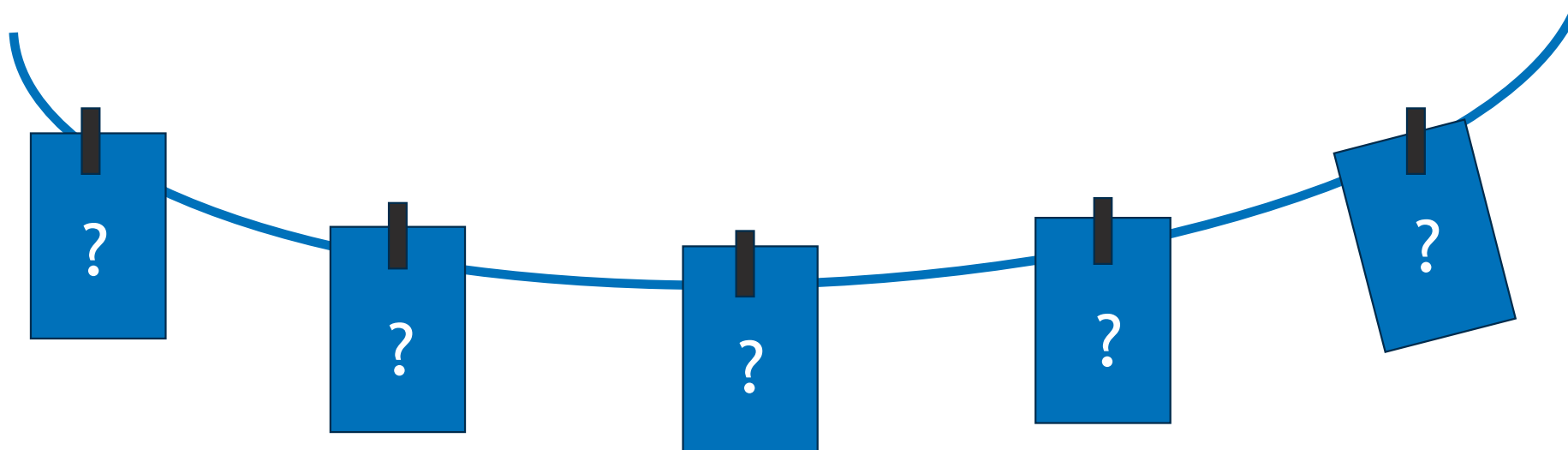
Met welk gevoel kijk je naar komende fase?

Ik ben zoekende in hoe ik alles moet communiceren naar de stakeholders / team	Ik mis overzicht en ben op zoek naar houvast qua planning
Ik weet al goed / min of meer hoe we de laatste fase gaan aanpakken	Ik heb veel goesting, maar nog weinig concrete ideeën over hoe ik de komende fase zal aanpakken





Formuleer per groepje je vragen





Wat is je verwachting naar vandaag toe?



Implementatie – doorheen de BN periode

Hoe maak je van je beleidsnota een werkbare documenten?
Hoe volg je jouw beleidsnota op?

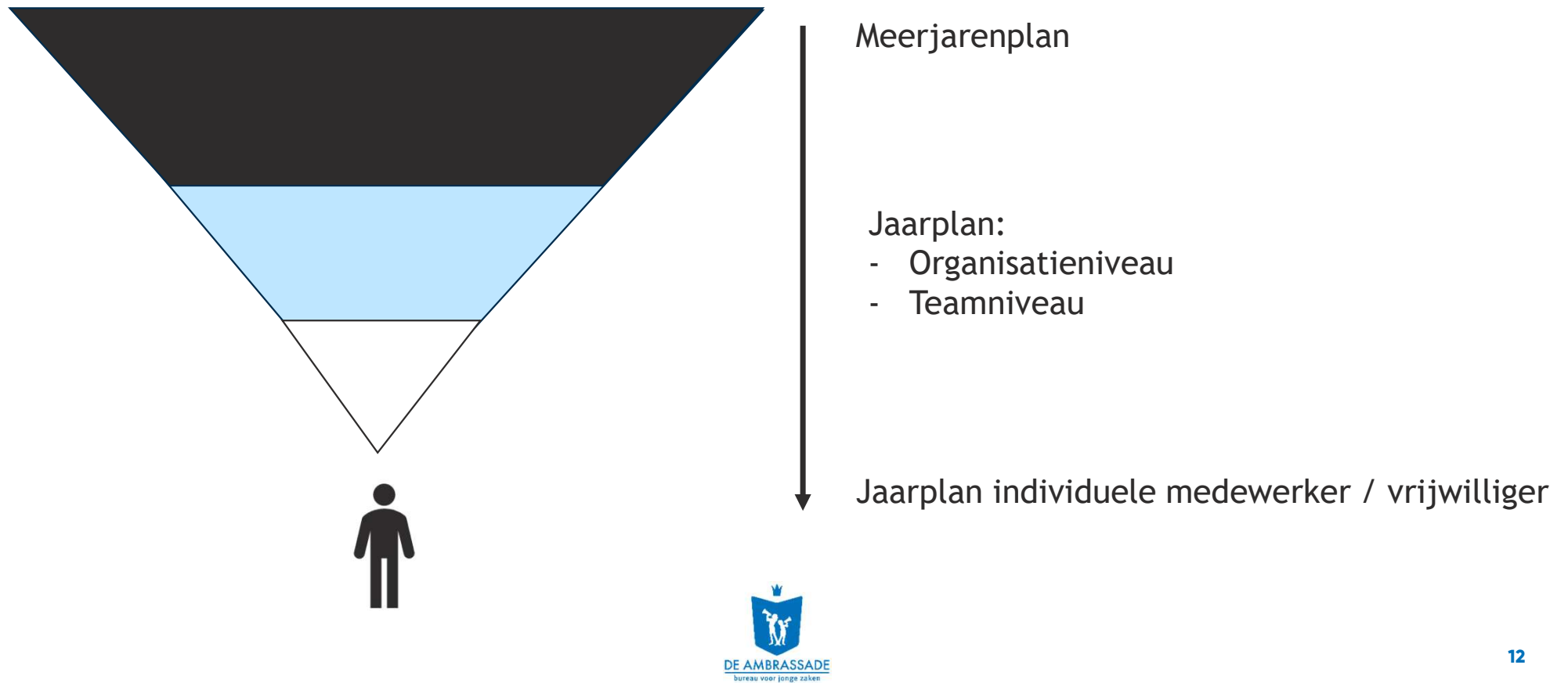
1

**Werkdocumenten
(Fiches & Jaarplannen)**

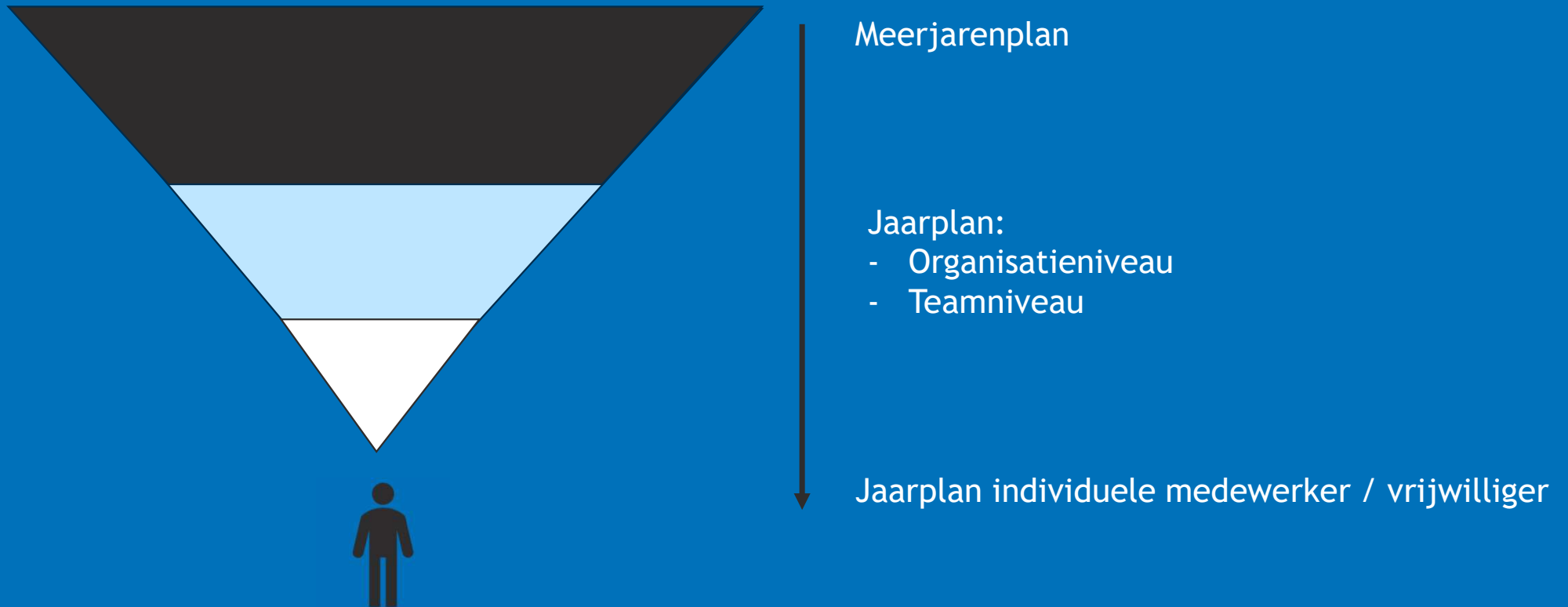
**Werkingsverslag /
voortgangsrapportage**

2

Van dossier tot medewerker/vrijwilliger



Op welke niveaus hebben jullie een 'overzicht'?



Meerjarenplan = Beleidsnota 2.0

Beleidsnota = kompas voor de komende 5 jaar

- 👑 **Visie & missie** – waarom doen we wat we doen?
- 👑 **Doelstellingen** – wat willen we bereiken?
- 👑 **Acties** – Wat gaan we doen?
- 👑 **Indicatoren** – Wanneer zijn we tevreden?

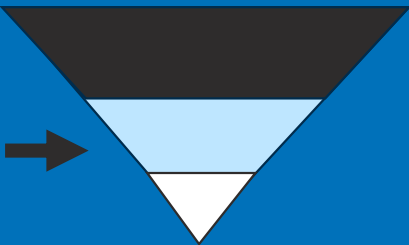
Beleidsnota 2.0?

- 👑 Beleidsnota ≠ subsidieovereenkomst
- 👑 Bekijk / herschrijf je kompas voor de komende 5 jaar
- 👑 Heroriënteer i.f.v. ambities/strategie waar nodig

Jaarlijks draaiboek

Waarom?

- ⚑ Behapbaar overzicht op organisatie – team – medewerkersniveau
- ⚑ Duidelijke verwachtingen & verantwoordelijkheden
- ⚑ Maakt doelstellingen, acties en indicatoren inzichtelijk
- ⚑ Ondersteunt (nieuwe) medewerkers bij de les
- ⚑ Vergemakkelijkt registratie
- ⚑ Maakt monitoring mogelijk



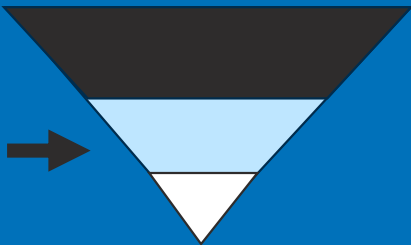
Jaarplan is organisatie afhankelijk

Je werkwijze wordt bepaald door:

- 👑 Aantal medewerkers
- 👑 Structuur coördinatie
- 👑 werkcultuur: mate van zelfsturing
- 👑 ...

Essentials?

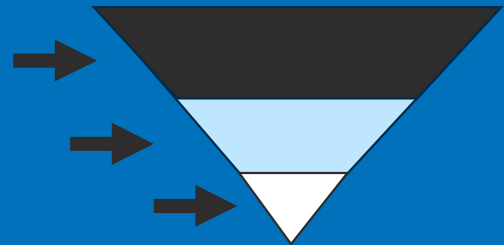
- 👑 Doelstellingen
- 👑 Timing
- 👑 Middelen
- 👑 Verantwoordelijkheid



Een goed jaarplan is...



Meetbaar





**Duidelijke spelregels & timing
VS
voldoende vrijheid**



Voorbeeld Formaat

Denkdag start werkjaar – Teams komen samen

- Wat wordt er verwacht vanuit Vlaanderen? (subsidieovereenkomst)
- Hoe geven we dat invulling? Welke resultaten koppelen we eraan?
- Wat doen we nog extra?
- Wanneer plannen we dat?

Teamdoelstellingen in overzichtelijk document

- Per SD/OD geordend
- Toegankelijk voor iedere medewerker
- Eindverantwoordelijke = team
- Extra opmerkingen worden per OD benoemd

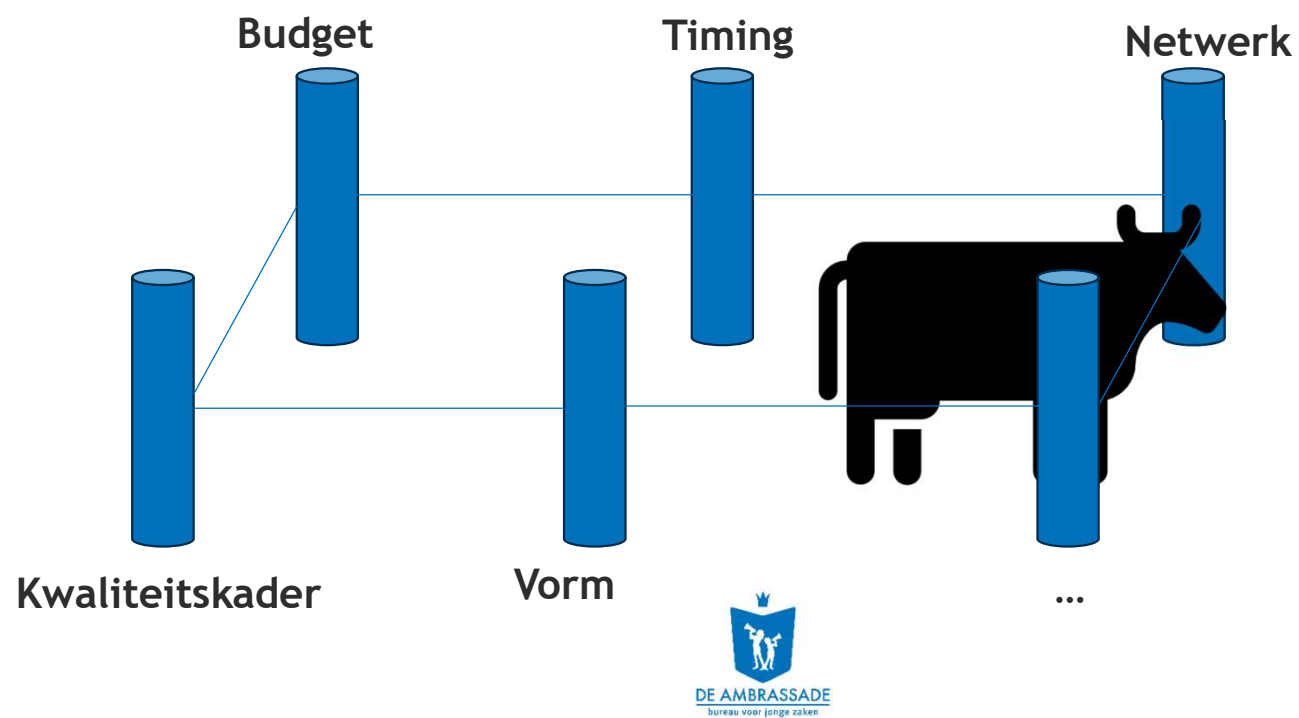
Voortgang – per kwartaal:

- Kwartaalcheck samen met medewerkers per team
- Kwartaal check op organisatieniveau
- ⇒ Wat loopt goed? Wat moet beter? Waar is er nog hulp nodig? Hoe kunnen we elkaar daarbij ondersteunen?

Doel = mede eigenaarschap bij teams

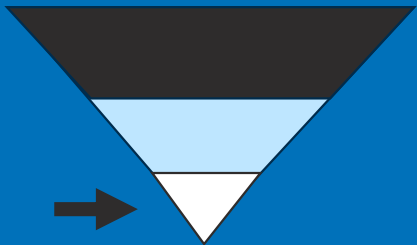


Voorbeeld De Ambrassade



Cyclus

- 📅 September – **Planningsgesprek**
- 📅 3-wekelijks - **Resultaats Gericht Werken (RGW) gesprek**
- 📅 Januari - **Functioneringsgesprek**
- 📅 Juni - **Evaluatiegesprek**



Jaarplanning 2025-2026

Datum: 11 september 2025

▼ Naam Medewerker	<u>Senne Misplon</u>
▼ Naam Leidinggevende	<u>Jasmien Schutz</u>
▼ Team	<u>Team Jeugdwerk</u>
▼ Tewerkstellingsbreuk	<u>5/5</u>
▼ Werkjaar	<u>3</u>

Taak- en ontwikkelingsafspraken na het evaluatiegesprek

<u>Werkafspraken evaluatiegesprek</u>	<u>Ontwikkelingsafspraken evaluatiegesprek</u>

Vormingen gevolgd: Startbudget €		
Werkjaar	Titel	Nieuw budget
2025-2026		

OD

Resultaatsgebied	Doelstelling of gewenst resultaat/indicator	VTE	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April
Jeugdwerkondersteuning	Op het ABC van het jeugdwerk verzamelen we allerhande kennis over het jeugdwerklandschap, het decreet, geschiedenis van het jeugdwerk. (samen met Michiel) Jij zorgt er voor dat het ABC van het jeugdwerk een update krijgt. Je screent artikels, zorgt dat de informatie correct is, verwijdert foutieve links en schrijft nieuwe artikels op basis van informatienoden van het jeugdwerk. Je organiseert de basisvorming voor startende jeugdwerkers (Lisa trekker najaar, Michiel trekker voorjaar, Senne duwer voor beide)	0.2								

**Indicator / actie
=> 'palen'**

Deeltaken / deadlines

SD1 - Jeugdwerk

JW05	INSPIRATIEDAGEN EN CONGRES	Budget	€ 1.000.000
VAK 1: TOEGEWEZEN BUDGETTEN (LT'er wijst toe)		VAK 3: STAVAZA BOEKHOUDING	
Omschrijving		Bedrag	
Melissa		€ 1.000.000	
iratiemoment impact zichtbaar maken		€ 1.000.000	
iratiemoment politiserend werken		€ 1.000.000	

budget

Opvolging

Resultaatsgebied	Doelstelling of gewenst resultaat/indicator	VTE	September	Oktober	November
Jeugdwerkondersteuning	Op het ABC van het jeugdwerk verzamelen we allerhande kennis over het jeugdwerklandschap, het decreet, geschiedenis van het jeugdwerk. (samen met Michiel)	0.2	Taak is in orde	Taak vraagt aandacht	Taak is niet in orde
	Jij zorgt er voor dat het ABC van het jeugdwerk een update krijgt. Je screent artikels, zorgt dat de informatie correct is, verwijdert foutieve links en schrijft nieuwe artikels op basis van informatienoden van het jeugdwerk.				
	Je organiseert de basisvorming voor startende jeugdwerkers (Lisa trekker najaar, Michiel trekker voorjaar, Senne duwer voor beide)				

De Ambrassade



JNM



BELEIDSNOTABOEKJE COMMUNICATIEPLOEG

Hé jij daar! Jij hebt niets minder dan een beleidsboekje in je handen. Met dit boekje kan je samen met je ploeg en personeelslid aan de beleidsnota werken. Met de beleidsnota proberen we te werken aan de dromen van JNM. Een nog beestigere jeugdbeweging!

Een stuurgroep, verantwoordelijk voor de beleidsnota heeft bevestigd, geschreven, geschraapt, geweend, herschreven, geweend en overwonnen! We hebben een heel proces doorlopen en aan heel wat kanten input gekregen. Uiteindelijk is het eindresultaat goedgekeurd op een algemene vergadering. Het document is dus gedragen vanuit de werking. Uiteraard hebben we wel getracht om onze doelstellingen zo te schrijven zodat je er een nog een eigen twist aan kan geven. Maar voor het bereiken van deze doelstellingen, is het Hoofdbestuur en meer bepaald jij als ploegvoorzitter of bestuurder van je ploeg verantwoordelijk. Dit boekje helpt je daarbij!

Wat kan je in dit boekje vinden?

- Een korte uitleg over de beleidsnota, de totstandkoming, de visie
- Speciaal voor jou! Een overzicht van de indicatoren en acties voor je ploeg
- Een kalender waarin je het jaar kan plannen
- Een bucketlist: wat wil jij graag bereiken dit werkjaar?

Hoe gebruik je dit boekje?

Lees in het begin van het werkjaar dit boekje grondig. Op de bestuursmiddweek kan je hier zeker ook uitleg over verwachten. Denk samen met je personeelslid na over hoe je de eerste ploegvergadering zal aanpakken. Belangrijk is dat de acties en indicatoren van je ploeg aan bod komen op de eerste vergadering en dat je samen nadenkt hoe je deze kan plannen en uitvoeren. Daarnaast is er natuurlijk ook ruimte voor eigen ideeën. De eerste ploegvergadering is een perfect moment om hierover te brainstormen. Vertrek vanuit de doelen van de ploeg en het enthousiasme en gekke ideeën van je ploegleden. Losgehen!

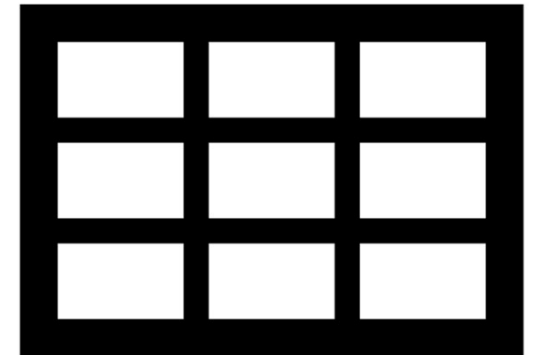
Dit is een evenwichtsoefening, maar met een goede voorbereiding geraak je er zeker! Als je graag een met iemand extra aftoetst, contacteer dan de bom (bom@jnm.be) of je opvolgende bondstopper!

Neem gedurende het werkjaar dit boekje er regelmatig bij. Gebruikt dit wanneer je samen zit met je personeelslid. Jouw personeelslid heeft immers ook een boekje en door te overleggen hou je elkaars boekje ook up-to-date. Zorg dat zeker op het einde van het werkjaar je boekje bijgewerkt is, zo heeft je opvolger alle correcte informatie.

Zo, zo heb je alles om aan de slag te gaan! Veel succes, maar bovenal geniet ervan!



KSA



Implementatie – doorheen de BN periode

Hoe maak je van je beleidsnota een werkbaar documenten?
Hoe volg je jouw beleidsnota op?

1

**Werkdocumenten
(Fiches & Jaarplannen)**

**Werkingsverslag /
voortgangsrapportage**

2



Voortgangsrapportage – waarom?

- Vereiste van het departement CJM (modules + beleidsnota)
 - Jaarlijks – modules + financieel
 - Periodieke evaluatie (BN)
 - Plaatsbezoek

- Belangrijk voor interne werking:
 - Motiverend voor medewerkers
 - Overzicht doelstellingen behouden
 - Mogelijkheid tot tijdige bijsturing
 - Visiematig werken



Sjabloon door Departement CJM op maat

Nummer	Beschrijving SD, OD en indicator subsidieovereenkomst	Beschrijving eigenlijke resultaat	Jaar	Status	Motivatie
SD 1	De Ambrassade versterkt de maatschappelijke positie van jeugdwerk en realiseert het recht op jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren in Vlaanderen.				
OD 1.1	Jeugdwerkorganisaties werken samen aan de agenda voor de toekomst om de maatschappelijke positie van jeugdwerk te versterken.				
1.1.1	In 2021 en 2025 realiseert De Ambrassade een publieksmoment voor 150 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die werken met kinderen en jongeren. Ze rapporteert over het aantal deelnemers.				
1.1.2	In 2023 realiseert De Ambrassade een congres voor minstens 500 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die werken met of voor kinderen en jongeren. Ze rapporteert over het aantal deelnemers en de thema's.				
1.1.3	De Ambrassade realiseert in 2024 een instrument of toolbox die jeugdorganisaties gebruiken om hun maatschappelijke waarde sterker in de verf te zetten. Ze				
1.1.4	De Ambrassade verspreidt mee de resultaten van de werkgroep 'basisonderzoek jeugd' van het departement naar het jeugdwerk. Ze rapporteert over de inspanningen				
1.1.5	De Ambrassade is lid van de kernredactie van een boek van Socius over de politiserende rol van sociaal-cultureel werk dat in 2022 wordt gelanceerd. Ze rapporteert over de jeugdwerkinhoud die een plaats krijgt in het boek.				
1.1.6	De Ambrassade realiseert in 2024-2025 i.s.m. JINT een traject dat de Vlaamse delegatie, waaronder vertegenwoordigers van de jeugdsector, klaarstoomt voor deelname aan en verspreiding van de resultaten van de				



Nummer	Beschrijving SD, OD en indicator subsidieovereenkomst	Beschrijving eigenlijke resultaat	Jaar	Status	Motivatie
SD 1	De Ambrassade versterkt de maatschappelijke positie van jeugdwerk en realiseert het recht op jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren in Vlaanderen.				
OD 1.1	Jeugdwerkorganisaties werken samen aan de agenda voor de toekomst om de maatschappelijke positie van jeugdwerk te versterken.				
1.1.1	In 2021 en 2025 realiseert De Ambrassade een publieksmoment voor 150 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die werken met kinderen en jongeren. Ze rapporteert over het aantal deelnemers.				
1.1.2	In 2023 realiseert De Ambrassade een congres voor minstens 500 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die werken met of voor kinderen en jongeren. Ze rapporteert over het aantal deelnemers en de thema's.				
1.1.3	De Ambrassade realiseert in 2024 een instrument of toolbox die jeugdorganisaties gebruiken om hun maatschappelijke waarde sterker in de verf te zetten. Ze				
1.1.4	De Ambrassade verspreidt mee de resultaten van de werkgroep 'basismonitoring jeugd' van het departement naar het jeugdwerk. Ze rapporteert over de inspanningen				
1.1.5	De Ambrassade is lid van de kernredactie van een boek van Socius over de politiserende rol van sociaal-cultureel werk dat in 2022 wordt gelanceerd. Ze rapporteert over de jeugdwerkinhoud die een plaats krijgt in het boek.				
1.1.6	De Ambrassade realiseert in 2024-2025 i.s.m. JINT een traject dat de Vlaamse delegatie, waaronder vertegenwoordigers van de jeugdsector, klaarstoomt voor deelname aan en verspreiding van de resultaten van de 4de Europese Jeugdwerkconventie. Ze rapporteert over de data en in hoofdlijnen over het traject.				
OD 1.2	De Ambrassade versterkt samen met jeugdwerkers en jeugdwerkorganisaties participatief en kwaliteitsvol jeugdwerkbeleid.				
1.2.1	De Ambrassade publiceert in 2021 een dossier over de impact van de coronacrisis op jeugdwerkorganisaties in deze beleidsnotaperiode. Ze rapporteert over de verspreiding.				
1.2.2	De Ambrassade realiseert in 2024 een publieksmoment voor de nieuwe Minister van Jeugd voor minstens 100 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die				



Nummer	Beschrijving SD, OD en indicator subsidieovereenkomst	Beschrijving eigenlijke resultaat	Jaar	Status	Motivatie
SD 1	De Ambrassade versterkt de maatschappelijke positie van jeugdwerk en realiseert het recht op jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren in Vlaanderen.				
OD 1.1	Jeugdwerkorganisaties werken samen aan de agenda voor de toekomst om de maatschappelijke positie van jeugdwerk te versterken.				
1.1.1	In 2021 en 2025 realiseert De Ambrassade een publieksmoment voor 150 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die werken met kinderen en jongeren. Ze rapporteert over het aantal deelnemers.				
1.1.2	In 2023 realiseert De Ambrassade een congres voor minstens 500 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die werken met of voor kinderen en jongeren. Ze rapporteert over het aantal deelnemers en de thema's.				
1.1.3	De Ambrassade realiseert in 2024 een instrument of toolbox die jeugdorganisaties gebruiken om hun maatschappelijke waarde sterker in de verf te zetten. Ze				
1.1.4	De Ambrassade verspreidt mee de resultaten van de werkgroep 'basismonitoring jeugd' van het departement naar het jeugdwerk. Ze rapporteert over de inspanningen				
1.1.5	De Ambrassade is lid van de kernredactie van een boek van Socius over de politiserende rol van sociaal-cultureel werk dat in 2022 wordt gelanceerd. Ze rapporteert over de jeugdwerkinhoud die een plaats krijgt in het boek.				
1.1.6	De Ambrassade realiseert in 2024-2025 i.s.m. JINT een traject dat de Vlaamse delegatie, waaronder vertegenwoordigers van de jeugdsector, klaarstoomt voor deelname aan en verspreiding van de resultaten van de 4de Europese Jeugdwerkconventie. Ze rapporteert over de data en in hoofdlijnen over het traject.				
OD 1.2	De Ambrassade versterkt samen met jeugdwerkers en jeugdwerkorganisaties participatief en kwaliteitsvol jeugdwerkbeleid.				
1.2.1	De Ambrassade publiceert in 2021 een dossier over de impact van de coronacrisis op jeugdwerkorganisaties in deze beleidsnotaperiode. Ze rapporteert over de verspreiding.				
1.2.2	De Ambrassade realiseert in 2024 een publieksmoment voor de nieuwe Minister van Jeugd voor minstens 100 jeugdwerkers, beleidsmakers en andere professionals die				

Vergeet je modules niet!

MODULE 1: BEGELEIDING VAN LOKALE JEUGDWERKINITIATIEVEN

	Naam lokaal jeugdwerk- initiatief of afdeling	Antwerpen		Vlaams-Brabant		Brussels Hoofdstedelijk Gewest		Limburg		Oost-Vlaanderen		West-Vlaanderen	
		Soort begeleiding		Soort begeleiding		Soort begeleiding		Soort begeleiding		Soort begeleiding		Soort begeleiding	
		begeleiding en coaching op maat	intervisie traject	begeleiding en coaching op maat	intervisie traject	begeleiding en coaching op maat	intervisie traject	begeleiding en coaching op maat	intervisie traject	begeleiding en coaching op maat	intervisie traject	begeleiding en coaching op maat	intervisie traject
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

MODULE 3: VORMING VOOR JEUGDWERKERS

Orderwerp+ datum+ plaats	Aantal uren vorming	Aantal aanwezige deelnemers	Aantal deelnemers uit prov. Antwerpen	Deelnemersuren prov. Antwerpen	Aantal deelnemers uit prov. Vl-Brabant	Deelnemersuren prov. Vl-Brabant	Aantal deelnemers uit Brussels HG	Deelnemersuren Brussels HG	Aantal deelnemers uit prov. Limburg	Deelnemersuren prov. Limburg	Aantal deelnemers uit prov. O-Vl	Deelnemersuren prov. O-Vl	Aantal deelnemers uit prov. W-Vl	Deelnemersuren prov. W-Vl	Totaal aantal deelnemers uren	Aantal begeleiders van de eigen vereniging
Vorming 1				0		0		0		0		0		0		
Vorming 2				0		0		0		0		0		0		
Vorming 3				0		0		0		0		0		0		
Vorming 4				0		0		0		0		0		0		
Vorming 5				0		0		0		0		0		0		
Vorming 6				0		0		0		0		0		0		
Vorming 7				0		0		0		0		0		0		
Vorming 8				0		0		0		0		0		0		
Vorming 9				0		0		0		0		0		0		
Vorming 10				0		0		0		0		0		0		
TOTAAL	0			0		0		0		0		0		0		
	75			75		75		25		75		75		75		



Hoe pakken jullie (jaar)planning en voortgangsrapportage aan?

Tijd voor een pauze!

Implementatie – uitrol BN 2026-2030

Hoe bereid je de uitrol van je beleidsnota voor?
Welke ijkpunten zijn belangrijk?





Jaarplanning 2025 -2026

Welke ijkpunten?

- Flappen aanvullen
- Eigen planning via invuldocument
- Ter voorbereiding van teammoment / Bestuur of Algemene Vergadering

Richtvragen:

- Welke acties zetten we op?
- Wie moeten we betrekken?
- Welke documenten moeten hiervoor worden aangemaakt?



Opstart najaar 2025

September (na 15/9)

- Nieuwe 'stuurgroep' opmaken
- Welke profielen?
 - Aan te raden: coördinator, voorzitter bestuur, av-lid, personeelslid / beleidsmedewerker / communicatiemedewerker
 - Zorg voor een combinatie aan ervaring én nieuwe blikken
- Je dossierbehandelaar zelf contacteren + meenemen in 'jouw proces'
 - Welke dossierbehandelaar heb je? (bij sommigen nog niet gekend)
 - > eigen urgency creëren (indien nodig)

Oktober

- Rode draad: rust creëren via transparante communicatie
- Voorbereiding van de Algemene Vergadering
- Uitwerken van verschillende scenario's
- Opstart implementatie 'oefening' van de beleidsnota: de lijnen uitzetten, om op een haalbare manier in 2026 te starten.
- Bestuursvergadering rond personeelsbeleid, financiën en begroting.



Oktober-maart

Prioriteiten bepalen

- Welke lessen geleerd uit de vorige beleidsnota?
- Wat zegt je advies?
- Welke alternatieven zijn er?
- = laat je niet vastzetten door je subsidieovereenkomst!

Gesprek met dossierbehandelaar (+ collega)

- Voorstel van subsidieovereenkomst door het departement
- Terugkoppeling naar bestuur/ AV / stuurgroep implementatie?
- Verder onderhandelen via mail / telefoon / extra overleg?
- Opmaak definitieve versie van de subsidieovereenkomst
- Goedkeuring Beheersovereenkomst via bestuur/ AV
- Goedkeuring (voorlopige of definitieve) Begroting 2026





November - maart

Implementatie subsidieovereenkomst:

- Opmaak jaarplanning met team en/of vrijwilligers
- Takenpakketten afbakenen -> januari – juni 2026 (opnieuw planningsgesprekken?)
- Profielen nieuwe collega's afbakenen

Januari 2026:

- Start nieuwe beleidsnotaperiode
- Start communicatie achterban nieuwe subsidieovereenkomst
- Duidelijkheid over planning aanwervingen / ontslagen?
- Overgangsperiode personeelsbeleid (jan-juni) + functioneringsgesprekken houden)



Voorjaar 2026

Maart 2026:

- AV financieel / werkingsverslag 2025
- Dossierbehandelaar goed op de hoogte houden
- Aangepaste begroting 2026?
- Eerste storting voorschot? (jan-maart)
- Aangepaste planning werkjaar nodig?
- Opstart aanwervingen?

Juni 2026:

- Eerste blik op voorjaar (eerste volle werkjaar BN)
- Evaluatiegesprekken personeel
- Extra AV? Stemming Definitieve begroting 2026?
- Dossierbehandelaar goed op de hoogte houden
- ...



Oefening – Jaarplanning

Tijd voor lunch!



DE AMBRASSADE
bureau voor jonge zaken



Programma

09u30 › Onthaal

10u00 › Check-in

10u20 › Implementatie (jaar- en werkplanning)
Hoe implementeer je jouw doelstellingen, maak je ze werkbaar en kan je ze opvolgen?

12u30 › Broodjeslunch

13u30 › Communicatie naar je stakeholders
Hoe communiceer je jouw beleidsnota naar je medewerkers (vrijwilligers en beroepskrachten) en naar buiten?

15u30 › Afsluit & Receptie

16u00 › Einde

Communicatie

Voorbeelden – Tips – Uitwisseling





Startvragen:

- ▮ **Wie moeten we allemaal informeren over onze beleidsnota?**
- ▮ **Wat is de gewenste communicatiefrequentie met elke stakeholder?**
- ▮ **Welke informatie willen we delen met welke stakeholder?**
- ▮ **Welke kanalen gebruiken we?**
- ▮ **Op welke manier kan ik de inhoud van de beleidsnota op een zo behapbare manier meegeven?**

Breng in kaart naar wie je wilt communiceren

- Medewerkers
- Vrijwilligers
 - kadervrijwilligers, die dicht bij de organisatie staan
 - Lokale vrijwilligers, vrijwilligers die iets verder van de organisatie staan.
- Freelancers
- Deelnemers
- Achterban, externe stakeholders
 - Ouders
 - Sponsors
 - Partners

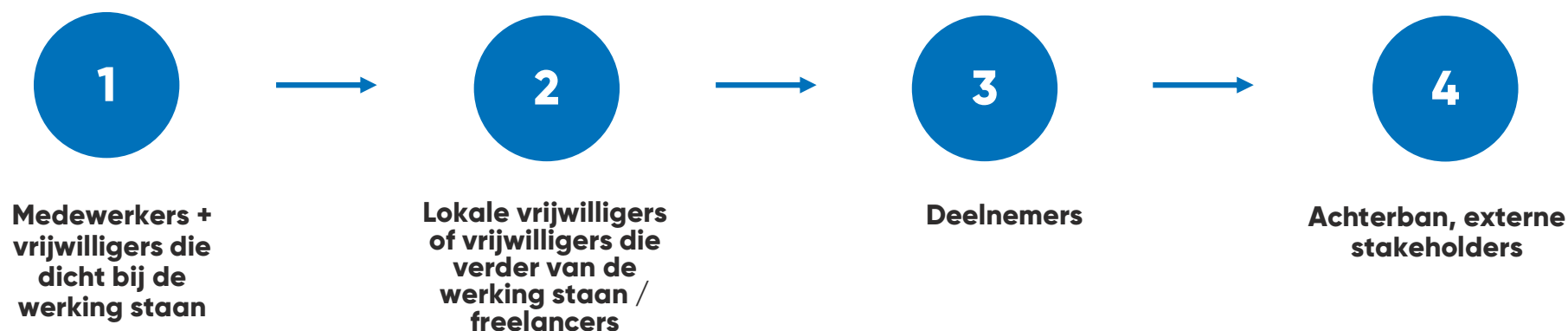
Naar wie communiceren jullie?





Volgorde van belangrijkheid

Moeten alle stakeholders even hard geïnformeerd worden?





Welke info willen we delen met wie?

- Algemene missie en visie
- Kerntaken
- Aanbod
- Doelstellingen / acties / indicatoren
- ...

Wat zijn essentiële zaken?





In welke vorm communiceren we?

📖 Welke communicatiekanalen gebruiken we?

- 👑 Via welke kanalen bereiken we X al?
- 👑 Welke kanalen of vormen moeten we nieuw ontwikkelen?

📖 Hoe brengen we iets behapbaar / overzichtelijk / luchtig / aantrekkelijk?

- 👑 Vertaalslag beleidstaal naar mensentaal
- 👑 Essentie = schrappen!

Enkele voorbeelden ter inspiratie





Achterban / partners / externen

📖 Inhoud:

- 👑 visie + doelstellingen = 'Wat doen jullie en waarom?'
- 👑 Maak je impact zichtbaar!

📖 Vorm:

- 👑 Storytelling
- 👑 Samenvatting in vorm die je kan 'meenemen', 'verspreiden' of 'doorsturen'
- 👑 Algemeen toegankelijk en raadpleegbaar
- 👑 Gebruik de kanalen die je al hebt om hen op de hoogte te houden: Nieuwsbrief, website, socials...

ONZE MISSIE

Tumult is een Vlaamse **jeugdwerkorganisatie** met een doel:



KINDEREN EN JONGEREN MOETEN GEEN UITSLUITING ERVAREN.

Tumult is **actief in de vrije tijd** van kinderen en jongeren. Dat wil zeggen dat we samen met **kinderen, jongeren en hun begeleiders** in jeugdwerk, sport, ... werken aan een samenleving waar jongeren geen uitsluiting moeten ondervinden.

Je mag uitsluiting daarbij breed begrijpen: van uitsluiting door onbegrip, over pesten en ongelijke kansen tot racisme en discriminatie. Soms zware thema's, maar **we focussen op oplossingen**, niet op het negatieve.

Tumult heeft daarbij **extra aandacht voor kinderen en jongeren in kwetsbare posities**, zoals bv. kinderen en jongeren in armoede en kinderen en jongeren met een vluchtverhaal.

WE WERKEN AAN 2 GROTE BOUWSTENEN:

- Kinderen en jongeren hebben **talent voor samen leven**.
- De samenleving geeft een **volwaardige plek en kansen** aan kinderen en jongeren.

Met andere woorden: kinderen en jongeren sluiten niet uit én de samenleving sluit niet uit.

EN WE DOEN DAT MET 3 STRATEGIEËN:

1. **Ontmoeting faciliteren** (bv. interculturele kampen en uitwisseling)
2. **Expertise verspreiden** (bv. vorming en ondersteuning aan andere verenigingen)
3. **Changemaking** (impact creëren en daarmee inspireren)

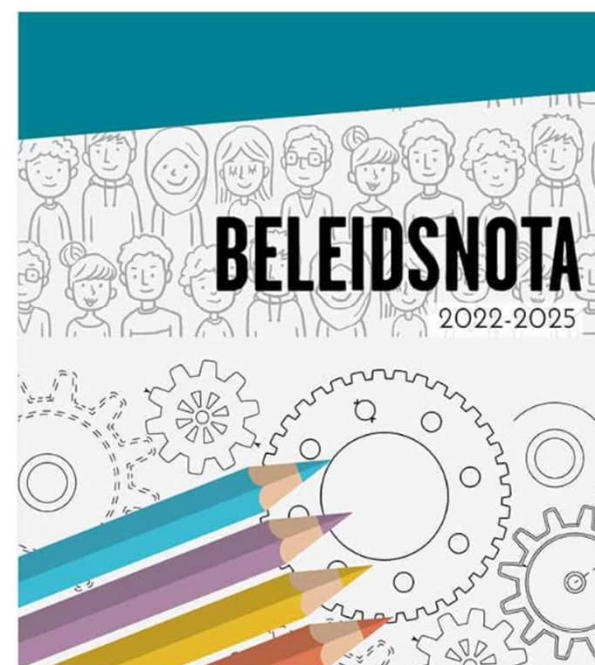
MAAK JIJ MEE TUMULT?

Bekijk al onze **activiteiten** voor kinderen en jongeren. Check onze **ondersteuning** voor jeugdverenigingen, steden, gemeentes en andere organisaties.

ONZE PLANNEN VOOR 2022-2025

We zijn een **erkende Vlaamse jeugdwerkorganisatie**. Dat wil zeggen dat de Vlaamse overheid ons subsidieert voor een groot deel van onze plannen.

In onze **beleidsnota** vind je de plannen waaraan we met die Vlaamse steun werken van 2022 tot 2025.





BLIJF OP DE HOOGTE

Schrijf je in voor onze nieuwsbrief en blijf op de hoogte van onze werking.

INSCHRIJVEN OP ONZE NIEUWSBRIEF →



LARF!

Kazemattenstraat 17 9000 Gent - vlakbij Dampoort

wekelijkse ateliers | annelies@larf.be

scholenwerking | scholen@larf.be

artistieke coördinatie | joachim@larf.be

communicatie & pers | communicatie@larf.be

financiën & administratie | facturen@larf.be

09 365 09 43

Wij zijn bereikbaar van maandag tot vrijdag van 10:00 tot 12:00 en van 14:00 tot 17:00.

LARF! hecht veel waarde aan de **integriteit** van iedereen die met onze werking verbonden is en heeft daarom een Aanspreekpunt Integriteit (API). [Meer info.](#)





Lokale vrijwilligers & doelgroep

📖 **Inhoud:** visie + grote lijnen? => vertaling van strategie naar actie

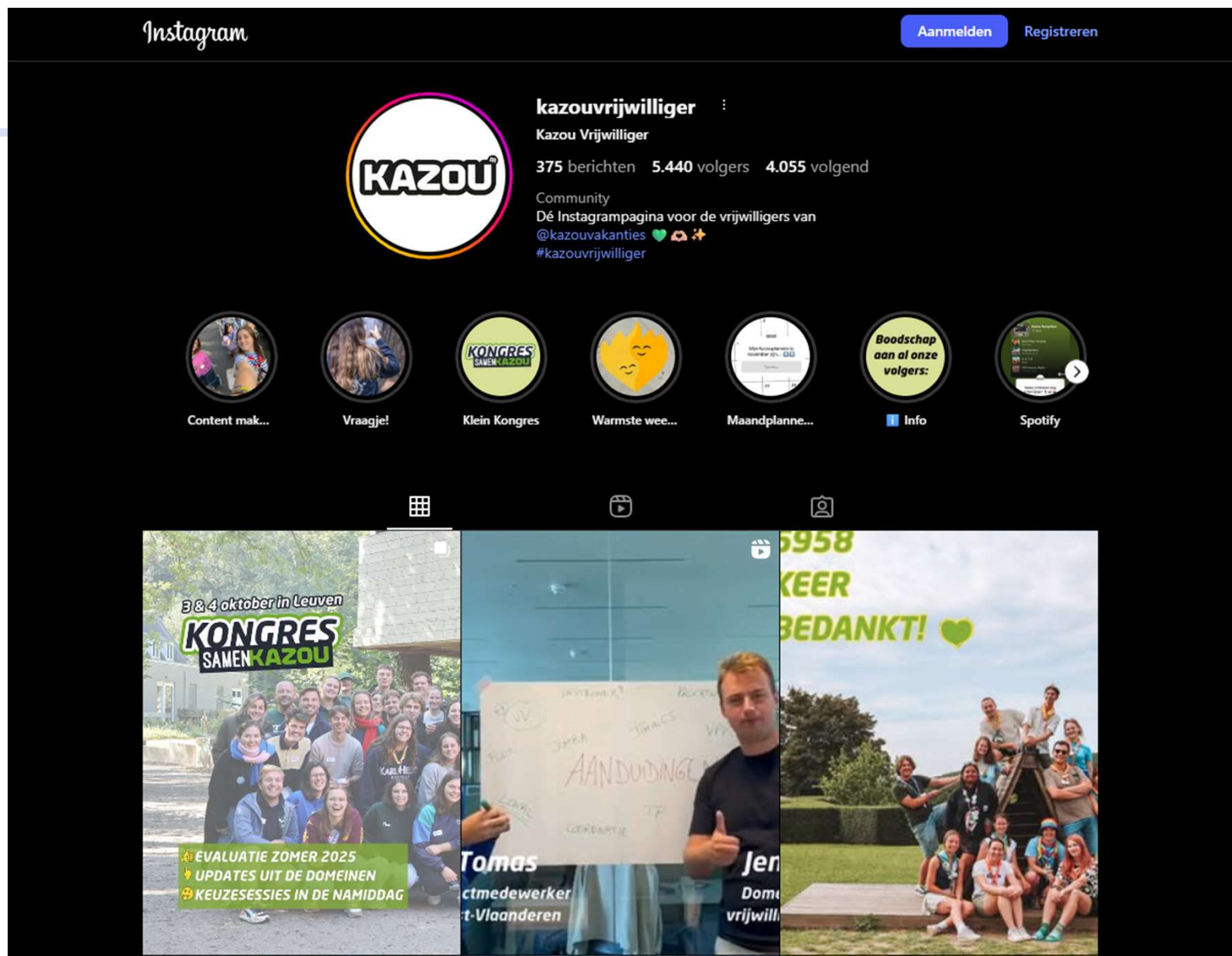
📖 **Vorm:**

- 👑 Vertaling van beleidstaal naar concrete acties = Waar zit hun impact?
- 👑 Maak hun impact zichtbaar! = storytelling / community
- 👑 Gebruik de kanalen die je al hebt (of wil ontwikkelen)

FOS Open Scouting

Een avontuurlijk bordspel met speelse opdrachten, uitdagingen en stellingen/vragen. Wat maakt ons FOS Open Scouting? Wat is er uniek aan jullie eenheid? Wat zijn de sterktes en zwaktes? En moeten we enkele zaken aanpakken? Speel dit met de leidingsploeg of oudste leden.





♥ KAZOU VZW STIMULEERT UITWISSELING EN CONTACT TUSSEN 'POT EN PINT'

- ♥ We experimenteren met meer uitwisseling op de bestaande platformen, zoals de Nationale Raad of nationale cursussen.
- ♥ We organiseren jaarlijks Met Volle Goesting voor alle vrijwilligers.
- ♥ Elk verbond werkt aan de drempels, om in contact te komen met beleid.
- ♥ Om de weg te vinden naar de nationale werking, ondernemen we verschillende acties.
- ♥ Elk verbond heeft een nationale meter of peter.
- ♥ We hebben in elk verbond acties om vrijwilligers in contact te brengen met elkaar en met andere verbonden in een ontspannen sfeer.

- ♥ We stimuleren het organiseren van gezamenlijke activiteiten op bestemmingen waar verschillende verbonden samen op vakantie aanwezig zijn.

KAZOU HEEFT EEN TOEGANKELIJKE EN WERKBARE VERSIE VAN DE BELEIDSNOTA

- ♥ We maken een aantrekkelijke en leesbare versie van onze beleidsnota.
- ♥ We maken jaarlijks een methodiek om aan de slag te gaan met de beleidsnota.
- ♥ Aan de hand van meetpunten bewaken we het overzicht van gezamenlijke resultaten. We vieren samen de successen!

Voor contact tussen pot en pint, verkies ik deze pint:



☐ ☐ ☐ ☐

♥ Dit zijn mijn 9 favoriete
"pot en pint"-partners
(mannen en/of vrouwen)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

Als ik om één of andere reden
geen pint drink, dan mag de pot
vergezeld worden door

- ☐ een glas wijn
- ☐ een watertje
- ☐ een frisse cola
- ☐ een warme choco
- ☐ een Fristi
- ☐ een gin & tonic
- ☐ een Koffie
- ☐ een muntthee
- ☐ ...



SPELEN



VERBINDEN



GROEIEN



ENGAGEREN

DE VISIE VAN KSA BESTAAT UIT VIER KERNWAARDEN DIE WEERGEGEVEN STAAN IN DE BELEIDSNOTA. DEZE VIER KERNWAARDEN ZIJN: SPELEN, GROEIEN, VERBINDEN EN ENGAGEREN. SAMENHANGEND VORMT DIT DE BASIS VAN DE BELEIDSNOTA 2022-2025.

[HOME](#)[NIEUWS](#)[ACTIVITEITEN ▾](#)[INFOBOX](#)[SHOP](#)[OVER ▾](#)[DONEER](#)[MYWELJONG](#)

MYWELJONG

INLOGGEN

Gebruik onderstaand formulier om in te loggen op je MyWelJong account.

E-mailadres

Wachtwoord

☐ Onthoud mij

☐ Actieve sessies beeindigen?

[INLOGGEN](#)[Wachtwoord vergeten?](#)

WORD LID

Heb je nog geen MyWelJong account? Maak vandaag nog een gratis account aan!

[REGISTREREN](#)

Jonge Helden

Nieuws

Jonge Helden is creatief jeugdwerk met, voor en door kinderen en jongeren. Tijdens de schoolvakanties organiseren we speelweken, kampen en cursussen. Om ons te helpen terug de zaken op orde te stellen na een drukke coronazomer, zoeken we een jobstudent.

JONGE HELDEN



Nieuwsflashes voor vrijwilligers die op de hoogte wouden blijven over het BN-proces - via quiz, filmpje, bevraging, tijdslijn....



Algemene vergadering / overlegstructuren

📖 Zie deze voormiddag

📖 **Inhoud:**

- 👑 visie – Wat doen we en waarom?
- 👑 doelstellingen/acties/indicatoren => Wat is hier minimuminformatie om goed te sturen?
- 👑 Voortgangsrapportage => hoe uitgebreid?

📖 **Vorm:**

- 👑 Vertaling van beleidstaal naar concrete acties/verwachtingen
- 👑 Behapbare documenten of ludieke methodiek?



HET LEVEN ZOALS HET IS DE AMBRASSADE - najaar 2023

Basisvorming startende jeugdwerkers (Lennert, Senne en Lisa)

Ook dit jaar brachten we zowel in het voorjaar als in het najaar 22 startende jeugdwerkers samen. Ze volgden inhoudelijke blokken rond Missie en Visie, #Jeugdwerkwerkt en timemanagement. Daarnaast leerden ze aan de hand van een groepsopdracht het jeugdverklanschap kennen en werden ze ondergedompeld in enkele methodieken van *active reviewing*. De laatste namiddag konden ze een keuze maken tussen een introductieworkshop in vrijwilligersbeleid, coaching of vergadertechnieken. Heel fijn om opnieuw 22 enthousiaste en gemotiveerde jeugdwerkers te zien starten aan hun jeugdwerkcarrière!



"Ik wil graag iedereen bedanken voor de interessante 2 dagen! De sessies waren interessant en de medewerkers van de Ambrassade waren zeer bereikbaar, enthousiast en net zo geïnteresseerd in ons als wij in hen (had ik de indruk). De allerlaatste 'oefening' waarbij we verbindingen moesten maken en die met plakband tussen onze namen moesten plakken, moet ook ZEKER behouden worden!!! Dat was echt de kers op de taart van een geslaagde 2 dagen!"

"Heel tevreden dat ik andere nieuwe jeugdwerkers leerde kennen. Uitwisseling is altijd boeiend. Goeie ondersteuning van jullie, aangename opleiding."

--> enkele quotes van een deelnemer uit de online evaluatie





Medewerkers / kadervrijwilligers

📖 Zie deze voormiddag

📖 **Inhoud:**

- 👑 Visie
- 👑 doelstellingen/acties/indicatoren
- 👑 Voortgangsrapportage => hoe uitgebreid?

📖 **Vorm:**

- 👑 Vertaling van beleidstaal naar concrete acties/verwachtingen
- 👑 Behapbare documenten
- 👑 Makkelijk raadpleegbaar

De Ambrassade





**Hoe hou jij de beleidsnota en het idee erachter
levend?**



Oefening – communicatie overzicht

Vragen?



DE AMBRASSADE
bureau voor jonge zaken



Rol van de stuurgroep BN?

Stuurgroep 2.0?

Evaluatie



Op naar AHA slides



**Wees trots op het proces die je hebt doorlopen
en pluk er de vruchten van!**

ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030

SUCCES!

Vorming leiding geven - onderhandelingen

Toolbox beleidsplanning – meer info

3/10/2025

