

# VORMING ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030

FASE 7 : REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST

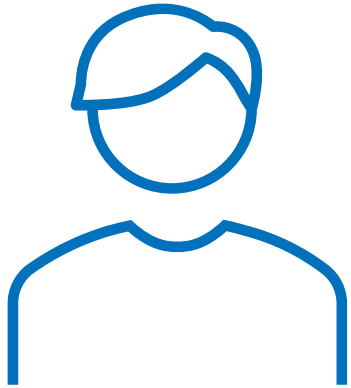
donderdag 12 september 2024



**DE AMBRASSADE**  
bureau voor jonge zaken

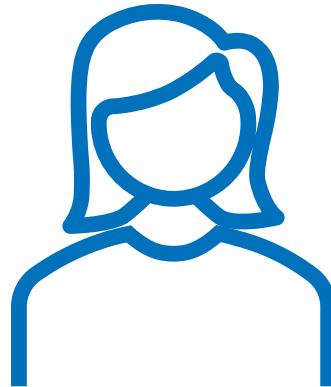
# Voorstelling

---



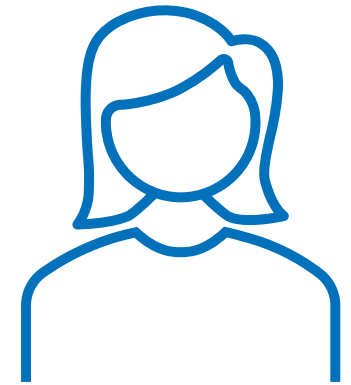
**Senne Misplon**

Jeugdwerkondersteuner



**Liesa Carton**

Hoofdredacteur  
watwat.be



**An Van Lancker**

Jeugdwerkondersteuner  
en beleidsmedewerker

# Afspraken

---

▣ Term/moeilijk woord?

▣ Vragen?

▣ Oefeningen

▣ Tijd

▣ Uitwisseling

▣ Vandaag

▣ inzicht creëren

▣ Tips & Tricks

# ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/ondersteuningstraject-beleidsplanning-2026-2030>

## TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING VLAAMS  
EN BOVENLOKAAL JEUGDWERK  
2026-2030

### FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES



**RESULTAAT**

- Evenwichtige stuurgroep met tijd
- Doordachte en realistische planning

Wie brengt: innovatie, enactie, kritische blik

Binnen in jeure stuurgroep?

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er een getrouwe afbeelding van de werkelijkheid?
- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende tijd voor de planning?
- Is er voldoende mandaat & medewerkingstijd?

### FASE 2 - MISSIE & VISIE



**RESULTAAT**

- Missie: duidelijk waarom je bestaat en waarop je inzet
- Visie: duidelijk waarvoor je staat

Wat is jullie maatschappelijke rol?

Wat maakt jullie uniek?

Wat is jullie impact op kinderen, jongeren en de samenleving?

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is de missie duidelijk?
- Is de visie duidelijk?
- Is er voldoende tijd voor de missie en visie?
- Is er voldoende tijd voor de visie?
- Is er voldoende tijd voor de visie?

### FASE 3 - ONDERZOEKEN



Voldoende breed geïnterviewd?

Vermijd onduidelijke analyse en interpretatie.

Vermijd overbevoegen.

**RESULTAAT**

- Diverse bronnen en werkbare gegevens

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende diverse gegevens verzameld?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er nog extra of bijkomend onderzoek nodig?

### FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES



Gebruik de SWOART als analyse-instrument.

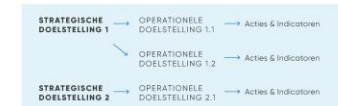
**RESULTAAT**

- Beperkte set aan beleidskeuzes

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?

### FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER



Waar is ruimte voor experimenteren?

Schrijf je beleidsnota vanuit een veranderingsperspectief.

**RESULTAAT**

- Gedragen doelstellingenkader

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?

### FASE 6 - MENSEN, MIDDELEN & NETWERK



Vertrek vanuit de inhoud van je doelstellingen, niet vanuit gewoontes uit het verleden.

**RESULTAAT**

- Implementeerbare verdeling van mensen & middelen
- Samenwerkingsverbanden duidelijk

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?

### FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST



Wat zijn jullie alternatieven (BAM) die je kan gebruiken bij de onderhandeling?

Wie leest je beleidsnota met een frisse blik na?

**RESULTAAT**

- Beleidsnota klaar om in te dienen

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?

### FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE



Vat de kern van jullie beleidsnota samen in een product dat je naar jullie stakeholders kan verspreiden.

**RESULTAAT**

- Werkbare beleidsnota, klaar om uit te voeren

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?
- Is er voldoende tijd voor de analyse?

### LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA • 2026 - 2030

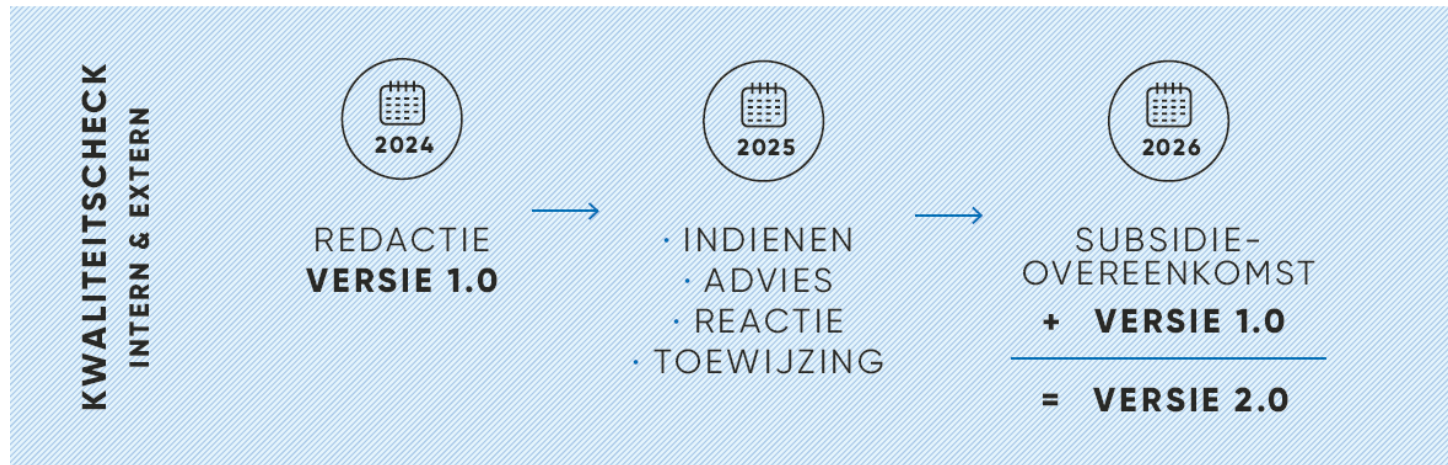


[HTTPS://AMBRASSADE.BE/NL/KENNIS/BELEIDSNOTA-2026-2030](https://ambrassade.be/nl/kennis/beleidsnota-2026-2030)



# ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026 - 2030

**FASE 7 = eindredactie & onderhandelingsfase**



## TOOLBOX BELEIDSPLANNING

### BELEIDSPLANNING VLAAMS EN BOVENLOKAAL JEUGDWERK 2026-2030

**FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES**

**DEMOCRATISCH PROCES** → **PLANNING** (2023-2024)

**RESULTAAT**

- Evenwichtige stuurgroep met tijd
- Doordachte en realistische planning

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er een geïnformeerde of betrokken?
  - Valloende leiders- en ervaringsmomenten voorzien?
  - Valloende mandaat & medewerkschap?

**FASE 2 - MISSIE & VISIE**

**BESTAANDE MISSIE EN VISIE?**

NEE → JA → Behouden of licht herwerken

**Behouden of licht herwerken**

Herwerken Voorze tijd in de volgende fase

**RESULTAAT**

- Missie: duidelijk waarom je bestaat en waarop je inzet
- Visie: duidelijk waarvoor je staat

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is de missie en visie duidelijk?
- Is de missie en visie in vraag gesteld?
- Plan van aanpak: herwerking?
- Linken met het impactriche jeugdwerk?

**FASE 3 - ONDERZOEKEN**

**WAT LIEFT DE ORGANISATIE?**

- De organisatie
  - Profil/missie/visie
  - Zelfevaluatie
- Doelgroep & stakeholders
- Bevragen
- De samenleving
- Omgevingsanalyse

**ONDERZOEKSVRAGEN** → **METHODE** → **BRONNEN** → **GEOEVENS VERZAMELEN**

**RESULTAAT**

- Diverse bronnen en werkbare gegevens

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is voldoende diverse gegevens verzameld bij verschillende stakeholders?
- Is er nog extra of bijkomend onderzoek nodig?

**FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES**

**SWOART** → **BELEIDSUITDAGINGEN** → **BELEIDSOPTIES** → **BELEIDSKEUZES**

**RESULTAAT**

- Beperkte set aan beleidskeuzes

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is de analyse van de SWOART als analyse-instrument?
- Orderbevestigingen beantwoord?
- Welke keuzes gebruik je om keuzes te maken?
- Partnerschappen?

**FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER**

**STRATEGISCHE DOELSTELLING 1** → **OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1** → Acties & Indicatoren

**STRATEGISCHE DOELSTELLING 2** → **OPERATIONELE DOELSTELLING 2.1** → Acties & Indicatoren

**RESULTAAT**

- Gedragen doelstellingenkader

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is de missie en visie duidelijk?
- Is de samenleving gehoord?
- Is de samenleving gehoord?
- Realiseert missie & visie
- Acties doorgelicht, hebben impact?
- Indicatoren: resultaatgericht en realistisch te monitoren en registreren?

**FASE 6 - HENSEN, MIDDELEN & NETWERK**

**Zakelijk Plan & Organisebeleid**

Koppelen doelstellingen aan:

- Werkingsmiddelen (kosten & opbrengsten)
- Medewerkschap & personeelskosten
- Samenwerkingen
- Spreading van acties en indicatoren

**RESULTAAT**

- Implementeerbare verdeling van middelen & middelen
- Samenwerkingen duidelijk

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Gezond financieel meerkeuzen?
- Evenwichtige personeelsinzet?
- Wie doet wat wanneer en met welke middelen?

**FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST**

**KWALITEITSCHECK INTERN & EXTERN**

REDACTIE VERSIE 1.0 → INDIENEN ADVIES REACTIE TOEWIJZING → SUBSIDIE-OVEREENKOMST + VERSIE 1.0 = VERSIE 2.0

**RESULTAAT**

- Beleidsnota klaar om in te dienen

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Laatste kwaliteitscheck gedaan?
- Eindredactie en sign-off afgevoerd?
- Klaar voor eventueel repliek op het ontwerpdocument?
- Klaar voor onderhandeling van de subsidieovereenkomst?

**FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE**

**IMPLEMENTATIE IN WERKPROCESSEN**

- Plan
- Regio voor werkingsverdragen
- Andere werkdocumenten (bv. product & medewerkschap)

**COMMUNICATIE NAAR STAKEHOLDERS**

- Verdij voor je missie en externe stakeholders
- Voorzie een bestaasde belang voor de ingangspunten?

**RESULTAAT**

- Werkbare beleidsnota, klaar om uit te voeren

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Heb je een beleidsnota 2.0 die aan de subsidieovereenkomst?
- Jaarplanning en werkdocumenten?
- Communicatie naar stakeholders?
- Succes gevestigd met stakeholders?

**LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA • 2026 - 2030**

[HTTPS://AMBASSADE.BE/NL/KENNIS/BELEIDSNOTA-2026-2030](https://ambassade.be/nl/kennis/beleidsnota-2026-2030)

# Zoekertjesmuur Beleidsnota 2026-2030

Deze zoekertjesmuur kan je gebruiken om zaken die je aanbiedt of zoekt hier aan te geven. Reageer op elkaar, contacteer elkaar en maak hier vooral gebruik van om samen plannen te smeden richting jullie nieuwe beleidsnota!

- Beleidsnota
- Inclusie & Gelijke kansen
- Jeugdtoerisme
- Jeugdinfrastructuur
- Vrijwilligers

## Gezocht: organisaties die willen uitwisselen omtrent diverse thema's binnen de beleidsnota

**Tornutt** ZOEKT/BIEDT AAN **Beleidsnota**

ORGANISATIES DIE EENS WILLEN UITWISSELEN in relatie van ons nieuwe beleidsnota denken we na over een aantal thema's:

- jeugdwerk of jeugdwerkloosheid - waarom zitten we?
- meer politiek beleid/activiteiten?
- hoe stellen we takenpakketten samen? -> eerdere ervaringen
- hoe bv. alles van administratieve of financiële kant?

Naam: Sanna  
E-mailadres: sanna@tornutt.be  
GSM:

Logo's: Tornutt, VDS, KAVO, etc.

Opmerking toevoegen

## Gezocht: expertise genderdiversiteit op kamp

**LEDO vzw** ZOEKT/BIEDT AAN **Inclusie en gelijke kansen**

Expertise rond omgaan met genderdiversiteit op kamp

Contactgegevens  
Naam: Elke  
E-mailadres: elke.banckaert@ledo.be  
GSM: 0473.25.41.41

Logo's: LEDO, Wel Jong, etc.

Opmerking toevoegen

## Gezocht: coalities om samen kampen met overnachting te organiseren

**FREE-TIME** ZOEKT/BIEDT AAN **Jeugdtoerisme** **Jeugdinfrastructuur**

Coalities om samen kampen met overnachting te organiseren

KAMPLOCATIE OM TE DELEN

Contactgegevens  
Naam: Sanna  
E-mailadres: sanna@freetime.be  
GSM: 0475782101

Logo's: Free Time, KAVO, etc.

Opmerking toevoegen

## Aanbieding: kamplocatie om te delen

**FREE-TIME** ZOEKT/BIEDT AAN **Jeugdtoerisme** **Jeugdinfrastructuur**

Coalities om samen kampen met overnachting te organiseren

KAMPLOCATIE OM TE DELEN

Contactgegevens  
Naam: Sanna  
E-mailadres: sanna@freetime.be  
GSM: 0475782101

Logo's: Free Time, KAVO, etc.

Opmerking toevoegen

## Gezocht: inspiratie van andere speelplein/kamporganisaties

**Gekko vzw** ZOEKT/BIEDT AAN **Beleidsnota**

Inspiratie bij andere organisaties over het schrijven van beleidsnota's in context van speelpleinwerkingen / kampen zonder overnachting

Contactgegevens  
Naam: Sanna  
E-mailadres: sanna@gekko.be  
GSM: 0499913959

Logo's: Gekko, VDS, etc.

## Gezocht: organisaties die een vormingsnood hebben rond inclusiever werken of toeleiding jongeren

**Gasp Jukeo** ZOEKT/BIEDT AAN **Inclusie en gelijke kansen**

Reputatie overdragen die of inclusiever willen werken a. goed hebben een vorming of toeleidingen voor jongeren

Contactgegevens  
Naam: Vicky  
E-mailadres: vicky@jukeo.be  
GSM:

Logo's: Gasp, Jukeo, etc.

## Gezocht: betaalbare locaties met voldoende lokalen/speelruimte

**Roeland vzw** ZOEKT/BIEDT AAN **Jeugdtoerisme**

Betaalbare locaties met voldoende lokalen & speelruimte

- > kampen
- > KAVO
- > vormingswo (centraal gelegen)

Contactgegevens  
Naam: Pauline  
E-mailadres: pauline@roeland.be  
GSM:

Logo's: Roeland, etc.



# Programma

---

**09u45** † Welkom & Inleiding

**10u15** † Redactiewerk  
Door onze collega Liesa Carton, hoofdredacteur van watwat.be

**12u30** † Vegetarische lunch

**13u30** † Van indienen tot subsidieovereenkomst  
Door Jan Deduytsche, Departement Cultuur, Jeugd en media

**15u15** † Panel van ervaren coördinatoren

**16u30** † Einde



# KENNISMAKING



# KENNISMAKING

## In welke fase zit jouw organisatie op dit moment?

### TOOLBOX BELEIDSPLANNING

### BELEIDSPLANNING VLAAMS EN BOVENLOKAAL JEUGDWERK 2026-2030

#### FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES



- RESULTAAT**
- Evenwichtige stuurgroep met tijd
  - Doordachte en realistische planning
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Wie brengt innovatie en kritische blik binnen in jouw stuurgroep?
  - Is er een voldoende gemiddelde of betrokken?
  - Is voldoende leuter- en terugkoppelmomenten voorzien?
  - Is voldoende mandaat & medewerkschap?

#### FASE 2 - MISSIE & VISIE



- RESULTAAT**
- Missie: duidelijk waarom je bestaat en waarop je inzet.
  - Visie: duidelijk waarvoor je staat.
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Wat is jullie maatschappelijke rol? Wat maakt jullie uniek? Wat is jullie impact op kinderen, jongeren en de samenleving?
  - Is voldoende diverse gegevens verzameld bij verschillende stakeholders?
  - Is er nog extra of bijkomend onderzoek nodig?

#### FASE 3 - ONDERZOEKEN



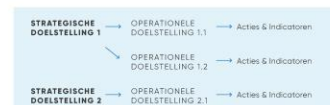
- RESULTAAT**
- Diverse bronnen en werkbare gegevens
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Voldoende breed geïnterviewd?
  - Vermijd oordeel, analyse en interpretatie.
  - Vermijd overbevoegen.

#### FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES



- RESULTAAT**
- Beperkte set aan beleidskeuzes
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Gebruik de SWOART als analyse-instrument.
  - Stakeholders van impact toe & analyse duidelijk?
  - Orderbevestigingen beantwoord?
  - Welke keuzes gebruik je om keuzes te maken?
  - Partnerschappen?

#### FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER



- RESULTAAT**
- Gedragen doelstellingskader
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Waar is ruimte voor experimenteren? Schrijf je beleidsnota vanuit een veranderingshoorn?
  - Samenhangend geheel?
  - Werkbare hoeveelheid?
  - Realiseert missie & visie
  - Acties doorgelicht, hebben impact?
  - Indicatoren: waarborggericht en realistisch te monitoren en registreren?

#### FASE 6 - MENSEN, MIDDELEN & NETWERK



- RESULTAAT**
- Implementeerbare verdeling van mensen & middelen
  - Samenwerkingen duidelijk
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Vetrek vanuit de inhoud van je doelstellingen, niet vanuit gewoontes uit het verleden.
  - Gevoelmatig personeelsaantal?
  - Wie doet wat wanneer en met welke middelen?

#### FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST



- RESULTAAT**
- Beleidsnota klaar om in te dienen
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Wat zijn jullie alternatieven (BAM) die je kan gebruiken bij de onderhandeling? Wie leest je beleidsnota met een frisse blik na? Wat is de kern van jullie beleidsnota samen in een product dat je naar jullie stakeholders kan verspreiden.
  - Laatste kwaliteitscheck gedaan?
  - Er is voldoende en lay-out afgewerkt?
  - Klaar voor eventueel repliek op het ontwerptraject?
  - Klaar voor onderhandeling van de subsidieovereenkomst?

#### FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE



- RESULTAAT**
- Werkbare beleidsnota, klaar om uit te voeren
- TUSSENTIJDSE CHECKUP**
- Heb je een beleidsnota 2.0 die aanpak is aan de subsidieovereenkomst?
  - Jaarplanning en werkdokumentatie?
  - Communicatie naar stakeholders?
  - Succes gevoel met stakeholders?

#### LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA • 2026 - 2030

# KENNISMAKING

**“Wat is jouw ervaring/kennis van eindredactie van grotere dossiers?”**

Ik heb geen ervaring.

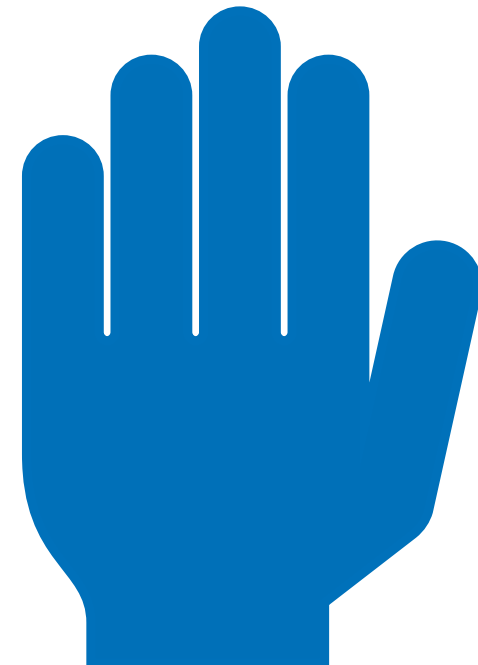


Ik ben een ervaren copywriter/ eindredacteur ;)

---

# KENNISMAKING

**Wie is  
verantwoordelijk  
voor de  
eindredactie van  
de beleidsnota?**



# Eindredactie beleidsnota

Verwachtingen departement

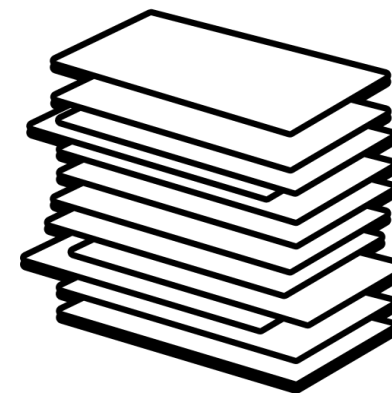


**DE AMBRASSADE**  
bureau voor jonge zaken

# Vormvereisten BN

Een *beleidsnota* is een document waarin uw vereniging een *beeld* geeft van haar hele werking. U geeft daarbij in het bijzonder aan wat uw vereniging *de komende vijf jaren* wil verwezenlijken met *de gevraagde middelen*. De beleidsnota is een engagementsverklaring van uw vereniging aan de Vlaamse overheid

**MAX 50** A4-pagina's waarvan maximum **30** voor het doelstellingen kader  
puntgrootte **11** van een van de gebruikelijke lettertypes

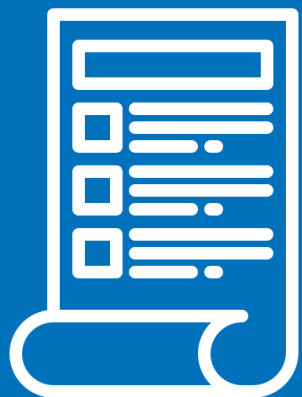


**Geen extra bijlage** uitgezonderd je begroting.

**Raadpleeg de leidraad**

<https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2024-06/Jeugd-Leidraad-Aanvraag-Variabele-Subsidie-Erkende-Vereniging.pdf>

# INHOUD



- een inleidend hoofdstuk
- de **doelstellingen** voor de beleidsperiode (het inhoudelijk concept en de concrete uitwerking)
- een toelichting bij eventuele **samenwerking en netwerking**
- informatie over het **bereik** van de vereniging
- informatie over het door haar gevoerde **gelijkekansenbeleid**
- een **toelichting** bij de **begroting**
- De **begroting** zelf is een apart document
- Een toelichting bij het **integriteitsbeleid** (en de ambities hierover)

# BEOORDELINGS CRITERIA



- 1° profilering en positionering;
- 2° langetermijnvisie;
- 3° inhoudelijk concept en concrete uitwerking;
- 4° samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- of buitenland;
- 5° haalbaarheid;
- 6° bereik;
- 7° gelijkekansenbeleid;
- 8° financiële onderbouw van de werking;
- 9° transparantie die wordt verschaft over de relatie van de initiatieven van de vereniging die voor subsidiëring worden voorgesteld enerzijds met andere initiatieven van deze vereniging anderzijds, en de wijze waarop die initiatieven gefinancierd worden;
- 10° geografische spreiding

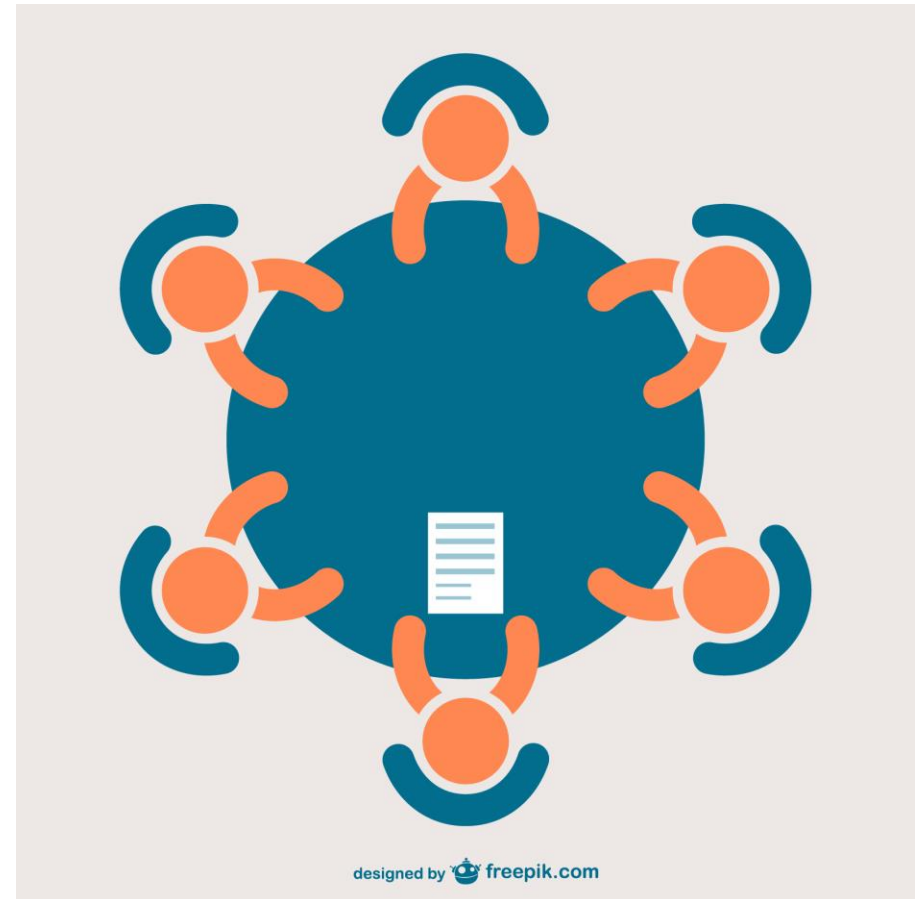
+ Democratisch proces totstandkoming beleidsnota & bevraging doelgroep

+ De wijze waarop de vereniging in de voorbije periode invulling gaf aan haar verplichtingen (indien eerder gesubsidieerd werd op basis van het decreet).

---

## Voor wie schrijf je?

- De adviescommissie & Departement Cultuur, Jeugd, Media
- Hou je doelgroep goed voor ogen tijdens het schrijven

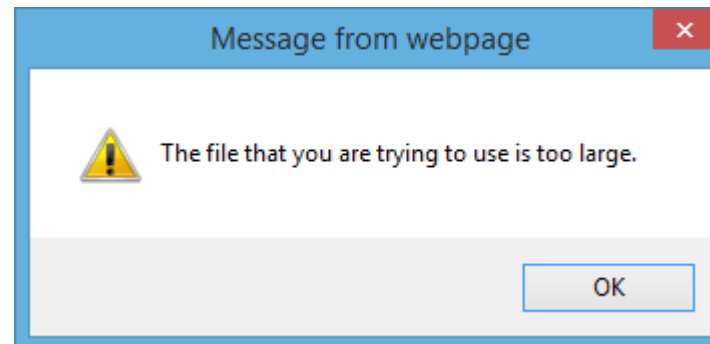




---

# Kink in de kabel

**Kiosk laat maar een file upload toe van 5MB...**



## Benoem de linken

- ▣ iets opgevallen tijdens je omgevingsanalyse waar je op inspeelt? Zeg het!
- ▣ Maak het voor de lezer gemakkelijk!

# Eindredactie beleidsnota

Hoe pak je het aan?



**DE AMBRASSADE**  
bureau voor jonge zaken

---

## Even kort voorstellen: Liesa

- 10 jaar copywriter/eindredacteur  
Waarvan 4 jaar hoofdredacteur  
watwat.be
- Geeft vormingen online schrijven,  
webteksten op maat van jongeren,  
en inclusief schrijven
- [Liesa.carton@ambrassade.be](mailto:Liesa.carton@ambrassade.be)



# Wat maakt een tekst aangenaam om te lezen?



DE AMBRASSADE  
bureau voor jonge zaken

---

## Welke tekst leest het vlotst?

Kinderen en jongeren moeten plezier hebben in de uitdagingen die ze aangaan en de nieuwe ervaringen die ze voorgeschoteld krijgen. Om dit te garanderen, bieden we hen de mogelijkheid om hun omgeving en scoutscontext zelf mee vorm te geven.

Het is van essentieel belang dat kinderen en adolescenten genoeg scheppen in de uitdagingen die zij aangaan en de nieuwe ervaringen die hen worden gepresenteerd. Om dit te waarborgen, bieden wij hen de gelegenheid om actief deel te nemen aan de vormgeving van hun omgeving en de context van de scouting.

## Welke tekst leest het vlotst?

Door onze werking open te stellen voor alle kinderen, waaronder kinderen uit kansengroepen, kinderen met een migratie-achtergrond en kinderen met specifieke zorgbehoeften, stimuleren we ontmoeting tussen verschillende groepen en laten we kinderen samen spelen ondanks hun verschillen.

We stellen onze werking open voor alle kinderen. Hieronder verstaan wij ook kinderen uit kansengroepen, kinderen met een migratie-achtergrond en kinderen met specifieke zorgbehoeften. Op deze manier stimuleren we ontmoeting tussen verschillende groepen en laten we kinderen samen spelen ondanks hun verschillen.

---

## Welke tekst leest het vlotst?

Het begeleidingsaanbod wordt aangeboden door het EHBjoteam en bestaat uit ontmoetingen en werksessies met lokale kinder- en/of jongerenwerkers, het regionaal samenbrengen van jeugdwerkers en inspiratiemails met materialen en ideeën.

Het **begeleidingsaanbod** wordt aangeboden door het EHBjoteam en bestaat uit:

- **Ontmoetingen** en **werksessies** met lokale kinder- en/of jongerenwerkers
- Het **regionaal samenbrengen** van jeugdwerkers
- **Inspiratiemails** met materialen en ideeën



## Welke tekst leest het vlotst?

### Anonimiteit

... is een zeer belangrijk gegeven, niet iedereen in de omgeving van onze deelnemers kent hun achtergrond. Daarom plaatsen we nooit foto's waar de deelnemers herkenbaar opstaan of verspreiden we persoonlijke gegevens van onze deelnemers.

### Anonimiteit

... is een zeer belangrijk gegeven, niet iedereen in de omgeving van onze deelnemers kent hun achtergrond. Daarom plaatsen we nooit foto's waar de deelnemers herkenbaar opstaan of verspreiden we persoonlijke gegevens van onze deelnemers.

# Programma

- 1. Doel & doelgroep
- 2. Heldere woorden
- 3. Heldere zinnen
- 4. Heldere structuur: inhoudelijk & visueel
- 5. Leesbaarheid

(Extra tips)



# 1. Doel & doelgroep

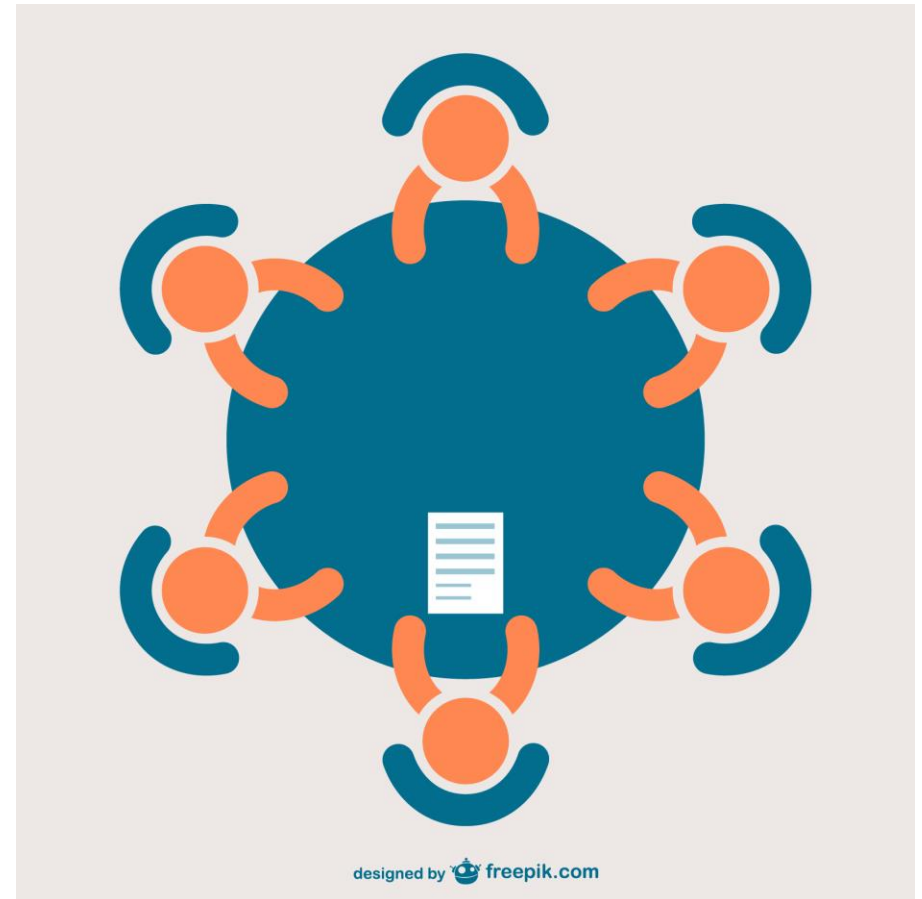


DE AMBRASSADE  
bureau voor jonge zaken

---

## Voor wie schrijf je?

- De adviescommissie & Departement Cultuur, Jeugd, Media
- Hou je doelgroep goed voor ogen tijdens het schrijven





---

## Hou je doelgroep voor ogen

- 📖 Wat weet mijn lezer (niet)? Welk jargon kent die (niet)?
- 📖 Wat wil mijn lezer (niet) weten? Wat wil die hier doen?



---

## Maak later andere versies

Deze versie is voor de adviescommissie & het departement.

Later maak je andere versies.

Zet in deze versie dus alleen wat zij moeten lezen.



---

## Tip: laat nalezen door een leek

Iemand die je organisatie niet door en door kent

## 2. Heldere woorden



DE AMBRASSADE  
bureau voor jonge zaken





---

## 1. Geen vakjargon

Dienstverlening

Ontsluiting

Publieksmoment

Queeste

Inhoudelijk kompas

...



---

## 2. Afkortingen voluit

BN

JWO

VJR

WMKJ

...

### 3. Gebruik 'spreektaal'-woorden

echter	maar
wensen	willen
dienen te	moeten
tevens	ook
indien	als
eveneens	ook
reeds	al
aangaande	over
immers	want

### 3. Gebruik 'spreektaal'-woorden

Bestendigen	Behouden
Assumptie	Veronderstelling
Indicatie	Aanwijzing



---

## 4. Weg met -ing, -heid, -schap

Ontmoetingen in een uniek kader met sportieve accenten zijn ideaal om leeftijdsgenoten te leren kennen.

**→ Jongeren ontmoeten elkaar bij sportieve activiteiten. Zo leren ze leeftijdsgenoten kennen.**

We hebben hierbij een sterke maatschappelijke betrokkenheid.

**→ We zijn maatschappelijk betrokken.**

---

## Heldere woorden

1. Geen vakjargon
2. Afkortingen voluit
3. Gebruik 'spreektaal'-woorden
4. Weg met -ing, -heid, -schap

### 3. Heldere zinnen



DE AMBRASSADE  
bureau voor jonge zaken



~~de kunst van het~~  
schrijven is ~~steeds~~  
~~zoveel te schrappen~~  
~~dat duidelijk wordt~~  
wat bedoeld is.



---

## 1. Kort: max. 15 woorden → schrappen

Wanneer je een zin of misschien zelfs een hele tekst schrijft, dan schieten je er een hoop woorden te binnen en voor je het weet creëer je vaak iets wat net een beetje te lang is. We adviseren je daarom om woorden op te sporen die je in feite gewoon kunt weglaten. In de meeste gevallen kom je erachter dat je meer dan 50 procent van de woorden gewoon kunt missen. Die zijn volkomen redundant.

→ Wanneer je schrijft, maak je vaak iets dat te lang is. Zoek daarom woorden die je kunt weglaten. Vaak kan je meer dan 50 procent missen.

---

## 1. Kort: max. 15 woorden → of opsplitsen

Door onze werking open te stellen voor alle kinderen, waaronder kinderen uit kansengroepen, kinderen met een migratie-achtergrond en kinderen met specifieke zorgbehoeften, stimuleren we ontmoeting tussen verschillende groepen en laten we kinderen samen spelen ondanks hun verschillen.

→ We stellen onze werking open voor alle kinderen. Hieronder verstaan wij ook kinderen uit kansengroepen, kinderen met een migratie-achtergrond en kinderen met specifieke zorgbehoeften. Op deze manier stimuleren we ontmoeting tussen verschillende groepen en laten we kinderen samen spelen ondanks hun verschillen.

---

## 2. Wie doet wat?

- Met beide bevindingen wordt in deze beleidsperiode aan de slag gegaan zodat er uiteindelijk een gevarieerd aanbod ontstaat met voor elk wat wils.

→ Wie doet hier wat?

---

## 2. Wie doet wat?

- Met beide bevindingen wordt in deze beleidsperiode aan de slag gegaan zodat er uiteindelijk een gevarieerd aanbod ontstaat met voor elk wat wils.

**→ We gaan met beide bevindingen aan de slag in deze beleidsperiode. Zo maken we een gevarieerd aanbod met voor elk wat wils.**

## 2. Wie doet wat?

**SD2.** Bouworde vormt jongeren voor hun bouwkamp

OD2.1. BO vormt jongeren over de praktische voorbereidingen van een bouwkamp

OD2.2. BO vormt jongeren over vrijwilligerswerk

OD2.3. BO vormt jongeren over interculturaliteit

OD2.4. BO vormt jongeren over duurzaamheid

OD2.5. BO vormt jongeren over diversiteit

OD2.6. BO leert jongeren bewust omgaan met media

OD2.7. BO vormt elke begeleider van een bouwkamp

OD2.8. BO leert jongeren initiatief nemen

OD2.9. BO vormt zoveel mogelijk jongeren rond thema's die aansluiten bij haar missie en visie

### 3. Weg met gedachtestreepjes, bijzinnen, haakjes

#### Gedachtestreepjes

 De jongere – die wel eens een geheim verklapt– heeft niets gezegd.

**→ De jongere heeft niets gezegd. Die verklapt nochtans weleens een geheim.**

### 3. Weg met gedachtestreepjes, bijzinnen, haakjes

#### Bijzinnen

-  Fourage, hét vormingsmoment van De Ambassade voor vrijwilligers en beroepskrachten in de jeugdsector, gaat dit jaar 3 dagen door.
- **Fourage is hét vormingsmoment van De Ambassade voor vrijwilligers en beroepskrachten in de jeugdsector. Het gaat dit jaar 3 dagen door.**
- **Fourage is hét vormingsmoment voor vrijwilligers en beroepskrachten in de jeugdsector. Het gaat dit jaar 3 dagen door. Fourage is een initiatief van De Ambassade.**

### 3. Weg met gedachtestreepjes, bijzinnen, haakjes

#### Haakjes

👑 Je kan ook langskomen op kantoor (open van ma-do: 9u tot 17u, vrij 9u tot 16u) als je dat liever doet.

→ **Je kan ook langskomen op kantoor als je dat liever doet. We zijn open van ma-do 9u tot 17u, vrij 9u tot 16u.**

→ **Je kan ook langskomen op kantoor. We zijn open:**

**- Maandag-donderdag 09:00 – 17:00 uur**

**- Vrijdag 09:00 – 16:00 uur**



## 4. Schrap lege woorden & hoera-woorden

👑 Meestal

👑 Eventueel

👑 Eigenlijk

👑 ...

👑 Heel

👑 Zeer

👑 Erg

👑 ...

## 5. Weg met ...

- 👑 Worden
- 👑 Zullen
- 👑 Kunnen
- 👑 Hebben
- 👑 Willen

Met beide bevindingen wordt in deze beleidsperiode aan de slag gegaan.

→ **We gaan met beide bevindingen aan de slag in deze beleidsperiode**

---

## 5. Weg met ...

- 👑 Worden
- 👑 Zullen
- 👑 Kunnen
- 👑 Hebben
- 👑 Willen

Onze omzet zullen we vooral halen uit ...

→ **Onze omzet halen we vooral uit ...**

→ **We halen onze omzet vooral uit ...**

## 5. Weg met ...

- 👑 Worden
- 👑 Zullen
- 👑 Kunnen
- 👑 Hebben
- 👑 Willen

Een eigen gebouw kan kosten met zich meebrengen.

→ **Een eigen gebouw brengt kosten met zich mee.**

## 5. Weg met ...

- 👑 Worden
- 👑 Zullen
- 👑 Kunnen
- 👑 Hebben
- 👑 Willen

Onze uitgaven hebben we in drie delen opgesplitst.

→ **Onze uitgaven splitsten we op in drie delen.**

→ **We splitsten onze uitgaven op in drie delen.**

---

## 5. Weg met ...

- 👑 Worden
- 👑 Zullen
- 👑 Kunnen
- 👑 Hebben
- 👑 Willen

WAT WAT wil weten wat leeft onder jongeren tussen 11 en 24 jaar.

→ **WAT WAT weet wat leeft onder jongeren tussen 11 en 24 jaar.**

## 6. Gebruik signaalwoorden

- 👑 Dus
- 👑 Want
- 👑 Eerst, nadat
- 👑 Maar
- 👑 Zo
- 👑 ...

BIZON steunt op haar vrijwilligers bij het organiseren van vrije tijd in de vorm van kampen. Het is dan ook deze vrijwilligersgroep die de diversiteit en de grootte van het aanbod naar de kinderen en jongeren toe bepaalt. Geen vrijwilligers betekent geen kamp. BIZON zet daarom sterk in op een beleid waarbij elke vrijwilliger naar eigen vermogen een engagement opneemt.

## 6. Gebruik signaalwoorden

- 👑 Dus
- 👑 Want
- 👑 Eerst, nadat
- 👑 Maar
- 👑 Zo
- 👑 ...

BIZON steunt op haar vrijwilligers bij het organiseren van vrije tijd in de vorm van kampen. Het is **dan ook** deze vrijwilligersgroep die de diversiteit en de grootte van het aanbod naar de kinderen en jongeren toe bepaalt. Geen vrijwilligers betekent geen kamp. BIZON zet **daarom** sterk in op een beleid waarbij elke vrijwilliger naar eigen vermogen een engagement opneemt.



## 7. Lees je tekst luidop voor

- ▣ Kan je een zin niet uitspreken zonder naar **adem** te happen?  
→ Inkorten
- ▣ **Struikel** je over woorden?  
→ Vereenvoudigen
- ▣ **Tip:** laat **Word** voor jou voorlezen en luister aandachtig

Rechtermuisknop

In de menu's zoeken

 Selectie controleren in Editor

 Knippen

 Kopiëren

 **Plakopties:**



Uitvouwen of samenvouwen >


A Lettertype...

 Alinea...

 Auteurs blokkeren


 'Doel doelgroe...' zoeken

Synoniemen >

 Voorlezen

 Vertalen

 Koppeling >

 Nieuwe opmerking



---

## Heldere zinnen

1. Kort: max. 15 woorden
2. Wie doet wat?
3. Weg met gedachtestreepjes, bijzinnen, haakjes
4. Schrap lege woorden & hoera-woorden
5. Weg met worden, zullen ...
6. Gebruik signaalwoorden: dus, maar, en ...
7. Lees je tekst hardop voor



**Oefenen!**

---

## Heldere woorden

1. Geen vakjargon
2. Afkortingen voluit
3. Gebruik 'spreektaal'-woorden
4. Weg met -ing, -heid, -schap

## Heldere zinnen

1. Kort: max. 15 woorden
2. Wie doet wat?
3. Weg met gedachtestreepjes, bijzinnen, haakjes
4. Schrap lege woorden & hoera-woorden
5. Weg met worden, zullen ...
6. Gebruik signaalwoorden: dus, maar, en ...
7. Lees je tekst hardop voor

**Pauze**  
**tot 11:45 uur**

## 4. Heldere structuur

Inhoudelijk



DE AMBRASSADE  
bureau voor jonge zaken

# Val met de deur in huis



---

## Intro: voorbeeld

De eerste woorden die u hier leest, werden het laatst geschreven zoals dat wel vaker gebeurt bij een voorwoord. Meer dan opluchting zal u trots tussen de regels door kunnen onderscheiden. Dat zijn we, bijzonder trots. Het document dat voor u ligt is het eindresultaat van een langdurig co-creatief proces. Een proces dat alle betrokken actoren van onze werking bij elkaar bracht en zo mede-eigenaar maakt van deze beleidsnota. We zijn trots op de ambitie die we willen nastreven om onze meer dan solide basis te verbreden en te versterken.





## Intro: voorbeeld

(Twee)wekelijks trekken 36 000 kinderen en jongeren in Vlaanderen eropuit om zich volop uit te leven in KSA. Van de negen jeugdbewegingen in Vlaanderen, is KSA de op twee na grootste met 261 plaatselijke groepen. Vanuit haar eigen verhaal geeft iedere groep steeds het beste van zichzelf om zoveel mogelijk kinderen en jongeren samen te brengen, spelend in de vrije tijd. Elke groep is uniek, heeft zijn eigen stijl, legt eigen accenten, maar vertrekt steevast vanuit de gemeenschappelijke waarden die KSA als jeugdbeweging typeren



## 4. Heldere structuur

Visueel: scanbaar



**DE AMBRASSE**  
bureau voor jonge zaken

---

# 1. Titels & tussentitels

## 📖 Help de lezer scannen

👑 Kan je met fijn geknepen ogen begrijpen wat er staat?

📖 Wees zo **consistent** mogelijk

📖 Zo **kort** mogelijk, zo lang als nodig

---

## 2. Vetjes of bold

▣ Laat de **juiste woorden** opvallen

▣ Kan je met fijn geknepen ogen begrijpen wat er staat?

▣ Gebruik **bold**.

Niet:

▣ **Kleur** (lijkt link)

▣ Onderlijnen (lijkt link)

▣ *Cursief* (minder leesbaar)

▣ **HOOFDLETTERS** (minder leesbaar)

---

### 3. Opsomming in bullets

- ❏ Opsomming van **3 of meer** dingen
- ❏ **Genummerd** lijstje als dat logisch is
- ❏ Kan ook in **tussentitels**
- ❏ **Herhaling?** Verplaats naar voor het lijstje.

Uit een bevraging van 47 partnerorganisaties leren we dat partners deze eigenschappen als **typisch LEJO** benoemen:

- We zetten jongeren centraal
- We vinden het proces en de manier waarop belangrijker dan waar we uitkomen
- We hebben een betrokken en positieve houding naar het netwerk van jongeren



**Jongeren centraal** zetten doen we op verschillende manieren:

Door écht te luisteren naar hun verhaal en noden. En door hen aan het stuur te zetten van hun traject, en hun leven. We gaan op 'Blanco kamp' met een groep jongeren en zonder programma. De jongeren vullen samen de week in, en krijgen eigenaarschap over het budget.

Door hun kansen te geven om door te groeien. Als **Captain** nemen jongeren een rol in tussen andere jongeren en begeleiders, met verantwoordelijkheden op maat. Als **Koploper** krijgen jongeren de kans om een project (bijv. een kamp) te trekken, altijd met een veilig vangnet.

Als **vertrouwensfiguur** voor jongeren investeren we in een authentieke relatie met hen. Begeleiders spelen geen theater, maar houden jongeren vanuit echtheid een spiegel voor.

Als **brugfiguur** verkleinen we de afstand voor jongeren naar welzijn, werk, sport, cultuur of politiek. We pushen jongeren geregeld uit hun comfort zone, en nodigen organisaties uit om door de bril van jongeren naar zichzelf te kijken.

Als **vertegenwoordigingsfiguur** versterken we de stem van jongeren in de maatschappij. We leren anderen met jongeren te spreken in plaats van over hen. Bijvoorbeeld door te eisen dat een overleg van een schepen met enkele jongeren live kan doorgaan, en niet via Zoom. Omdat anders de jongeren zullen afhaken. Of door met jongeren deel te nemen aan kleine en grote protestacties.

LEJO combineert diverse vrijetijdsactiviteiten op landelijk niveau (vakantiekampen, kickdagen en –weekends, bovenlokale jongerenwerkingen, ervaringsgerichte trajecten, tienerouderwerking) met stevige lokale werkingen. Zo ontstaat er een inspirerende **wisselwerking** van jongeren en methodieken, lokaal en landelijk.

---

## 4. Witruimte

- ▣ Als we scannen, starten we telkens aan het begin van een paragraaf
- ▣ Is het ergens logisch om in te haken? Daar mag witruimte voor.

# Intern organigram

## Teamwerking

We stimuleren elke medewerker om vanuit oog voor het geheel dingen in beweging zetten die een positief verschil maken voor kinderen, jongeren en hun organisaties. Met 6 teams (Jeugdwerk, WAT WAT, Vlaamse Jeugdraad, Generatiedoelen, A-team en Leidinggevend Team) werken alle medewerkers mee om de opdrachten van de organisatie waar te maken. Het team is de veilige thuishaven met oog voor het geheel en zorg voor elkaar. Daarnaast is elk team verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, acties en indicatoren binnen haar strategische doelstelling. Elk team heeft een eigen dynamiek en organiseert zichzelf, gecoördineerd en ondersteund door de coördinator. Naast 6 teams hebben we 2 clubs die horizontale kwaliteitslijnen moeten samenbrengen en realiseren:

- 👉 In **Club Communicatie** waarborgen de communicatiemedewerkers strategische communicatielijnen, bouwen ze kaders uit en realiseren ze het communicatieplan.
- 👉 In **Club Beleid** delen de beleidsmedewerkers hun kennis rond beleidsdossiers, ontwikkelen ze strategieën in beleidsdossiers, en bewaken ze het overzicht in vertegenwoordigingswerk.

## Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van De Ambrassade bestaat maximaal uit twaalf leden en heeft een termijn van vier jaar. De Raad van Bestuur stuurt de organisatie vanuit organisatorisch en beheersmatig perspectief. De Raad van Bestuur bereidt de AV voor en vervult de vzw-opdrachten die niet expliciet aan de AV zijn toegewezen. Bij de goedkeuring van deze beleidsnota (29/07/2020) bestaat de RvB uit Tom Willox (voorzitter RvB), Els van Effelterre (JES - ondervoorzitster RvB), Mathieu Charles (Minderhedenforum), Stefaan Vandelacluze (Bamm!), Tom Dierckx (Formaat), Alexandra Smarandescu (voorzitster VJR), Stefaan Marien (Agentschap Zorg en gezondheid), Annemie Konings (Scouts en Gidsen Vlaanderen, personeelsverantwoordelijke RvB), Niels De Ceulaer (Chiro), Ellen De Boeck (De Federatie, penningmeester), Sibille Declercq (Awel), Herlinde Baeyens (vrijwilliger Vlaamse Jeugdraad).

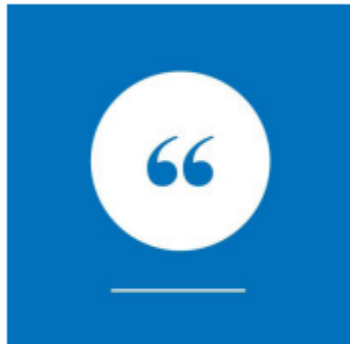
## Algemene Vergadering

De AV van De Ambrassade is het hoogste orgaan binnen de VZW. Haar werking wordt voornamelijk bepaald binnen de statuten van De Ambrassade. De AV bestaat uit maximaal 25 leden + 2 mogelijke leden van de Afdeling Jeugd. Bij de samenstelling van de AV willen we een goede mix tussen jeugdorganisaties (10 plaatsen), jeugdinformatie-actoren en experts breed jeugdbeleid (11 plaatsen) en jongeren van de Vlaamse Jeugdraad (VJR - 4 plaatsen). De AV en Raad van Bestuur hebben in de eerste plaats een beleidsmatige functie (personeel, financiën, infrastructuur...). We hanteren principieel een 1/3de genderbalans voor de samenstelling van de hele AV. Bij de goedkeuring van deze Beleidsnota (29/07/2020) bestaat de AV uit Jo Van den Bossche (VDS), Gerd Vertommen (Karavaan), Els Van Effelterre (JES), Stefaan Vandelacluze (Bamm!), Tjil Meheus (Kriskras), Niels De Ceulaer (Chiro), Annemie Konings (Scouts en Gidsen Vlaanderen), Ellen Goovaerts (Arktos), Pieter Quaghebeur (Das Kunst), Niele Geypens (VJR), Evelyne Meylemans (VJR), Alexandra Smarandescu (VJR), Ethem Bukey (VJR), Stefaan Marien (Agentschap zorg en gezondheid), Tom Lazou (Wijkgezondheidscentrum Gent), Lies Verhetsel (Twisted Studio), Katelijne Morreel (Publiq), Nele Willems, Andy De-meulenaere (Mediawijs), Lotta Coenen (HAIO (huisarts in opleiding)), Sofie Van Zeebroeck (Jint), Gaëlle Buysschaert (KDG Hoge School), Jurgen Sprangers (Bataljong), Ellen De Boeck (De Federatie).



## 5. Citaten

- Om je beleidsnota te onderbouwen
- Niet te lang



Ook Minister Dalle schuift dit in zijn beleidsnota naar voren als een belangrijke uitdaging: “Ik maak werk van kwalitatief en kwantitatief onderzoek naar noden van diverse vormen van jeugdwerkinitiatieven en noden van bestaande jeugdwerkvormen. Ik breng goede voorbeelden van allerhande samenwerking in kaart. Ik wil samenwerkingsverbanden opzetten tussen de jeugdwerkkoepels en instellingen om op Vlaams niveau visie uit te werken en op basis van deze visie en onderzoeken nieuwe beleidskaders en -trajecten aan te reiken aan lokale bestuurders en jeugdwerkondersteuners. Om de vele uitdagingen en doelstellingen aan te gaan en lokale besturen als motor van jeugdwerkondersteuning te betrekken, versterk ik samen met de jeugdsector het recht op jeugdwerk. Ik wil lokale ondersteuning zoveel mogelijk afstemmen op het Vlaams en bovenlokaal niveau waar onder andere experiment en projectwerking al langer hun plaats kennen.”



## 5. Citaten

- Om je beleidsnota te onderbouwen
- Niet te lang

“LEJO betekent voor mij veel. Jezelf kunnen zijn en heel veel kansen krijgen. Het betekent ook dingen proberen die je anders nooit zou doen. En soms keihard op je bek gaan en toch weer doorgaan. LEJO is een tweede thuis voor mij.”

A. 22 jaar

Toffe vakanties waar de kinderen voldoende uitgedaagd worden en waar er ook voldoende aandacht is voor de specifieke noden van je kind!

Eve, mama van Louise (8 jaar)

## 6. Illustraties of foto's

- ▣ Wees zuinig
- ▣ Om de tekst te verduidelijken en/of om ademruimte te geven

OVERZICHT  
DOELSTELLINGENKADER  
DE AMBRASSADE

2021-2025

**JEUGDWERKONDERSTEUNING**

**1 De Ambrassade versterkt de maatschappelijke positie van jeugdwerk en realiseert het recht op jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren in Vlaanderen.**

- 1.1 Agenda voor de toekomst
- 1.2 Jeugdwerkbeleid
- 1.3 Verbinden jeugdwerkorganisaties
- 1.4 Ontwikkeling jeugdwerkers en jeugdwerkorganisaties
- 1.5 Vrijwilligers
- 1.6 Diversiteit
- 1.7 Jeugdtoerismebeleid
- 1.8 Lokale jeugdwerkondersteuning



## 7. Icoontjes

👑 Gebruik icoontjes voor beleidsuitdagingen



👑 Overdrijf niet

### HORIZONTALE LIJNEN

De komende jaren zetten we als organisatie harder in op volgende horizontale lijnen. Die verweven we sterker dan ooit in onze strategische doelstellingen:



Mede-eigenaarschap:  
netwerking en  
verbinding



Kerdoelen  
en diversiteit



Innovatie en  
experiment



Open publiek  
debat

---

# Maak je tekst scanbaar

1. Titel & tussentitels
2. Woorden in bold
3. Opsomming in bullets
4. Witruimte
5. Citaten
6. Illustraties/foto's
7. Icoontjes

## 5. Leesbaarheid



DE AMBRASSADE  
bureau voor jonge zaken



---

## 1. Contrast

Best: zwarte tekst op witte achtergrond

Andere kleuren? Check via

<https://webaim.org/resources/contrastchecker>

# 1. Contrast

## Anonimiteit

... is een zeer belangrijk gegeven, niet iedereen in de omgeving van onze deelnemers kent hun achtergrond. Daarom plaatsen we nooit foto's waar de deelnemers herkenbaar opstaan of verspreiden we persoonlijke gegevens van onze deelnemers.

### Normal Text

WCAG AA: **Fail**  
WCAG AAA: **Fail**

The five boxing wizards jump quickly.

### Large Text

Website WCAG AA: **Fail**  
WCAG AAA: **Fail**

The five boxing wizards jump quickly.

## Strategische doelstelling 1:

### Normal Text

WCAG AA: **Fail**  
WCAG AAA: **Fail**

The five boxing wizards jump quickly.

### Large Text

WCAG AA: **Fail**  
WCAG AAA: **Fail**

The five boxing wizards jump quickly.



---

## 2. Links uitlijnen

Centreer je een tekst of lijn je die rechts uit? Dan is dat niet zo leesbaar. Mensen moeten dan extra moeite doen. Uitvullen zorgt voor onregelmatige en onnatuurlijke witruimte. Lijn je tekst dus links uit.

Centreer je een tekst of lijn je die rechts uit? Dan is dat niet zo leesbaar. Mensen moeten dan extra moeite doen. Uitvullen zorgt voor onregelmatige en onnatuurlijke witruimte. Lijn je tekst dus links uit.

Centreer je een tekst of lijn je die rechts uit? Dan is dat niet zo leesbaar. Mensen moeten dan extra moeite doen. Uitvullen zorgt voor onregelmatige en onnatuurlijke witruimte. Lijn je tekst dus links uit.

---

## 2. Links uitlijnen

samenwerkingen met bestaande armoedeorganisaties en sociale diensten zoals sociale kruideniers, Huizen van het Kind, lokale OCMW's,... de meest kwetsbare gezinnen te bereiken en toe te leiden naar ons eigen, zeer laagdrempelig aanbod. Daarbij wordt specifiek ingezet om volgende vier drempels te verlagen:

### 3. Lettertype

11 px

Niet 1 perfect lettertype

Schreefloos of geschreefd: kan allebei

Maak een **veilige keuze**:

Arial

Calibri

Helvetica

Times New Roman

Verdana

...



## 3. Lettertype

▣ Wil je toch heel graag een speciaal lettertype?

→ Alleen voor titels

**STRATEGISCHE DOELSTELLING 3**  
**Kazou engageert zich voor**  
**alle kinderen en jongeren**



### HOOFDSTUK 2:

## DE AMBITIES EN PLANNEN VAN KRISKRAS

### 1. MISSIE

KrisKras is de reisorganisatie bij uitstek die jongeren van 18 tot en met 30 jaar leert om duurzaam te reizen, met respect voor de lokale cultuur. De bedoeling is dat zowel de reizigers als de gastbevolking een positieve impact ervaren.

### 2. VISIE

Via onze reizen verbreden jongeren hun kijk op de wereld. Bij dit leerproces komen vaardigheden kijken, die we met ons aanbod helpen te ontwikkelen.

Op reis ontdek en beleef je unieke ervaringen die je vaak een leven lang bijblijven. Deze beleving krijg je doorgaans niet op elke reis, maar net als je je onderdompelt in de lokale cultuur, door te leven zoals de plaatselijke bevolking en met hen te praten.

*"Dit was mijn eerste KrisKras-ervaring en het kon echt niet beter zijn. Het was een supertoffe groep, een gezellig huisje en een prachtige streek. Tijdens het wandelen zag ik indrukwekkende uitzichten. De kermis was echt gezellig en fietsen door het water heel bijzonder. Ik heb er 100% van genoten."*

Elise, deelnemer weekend Natuur en vuur rond Bokrijk 2019<sup>1</sup>

We merken dat jongeren na de groepsreis bepaalde zaken beter in perspectief kunnen plaatsen, dat hun sociale skills zijn aangescherpt en hun kennis over duurzaamheid is toegenomen. Kortom, dat we via onze reis hebben bijgedragen aan hun persoonlijke ontwikkeling. Pas dan zijn we tevreden.

**Zonder onze vrijwilligers, voornamelijk reisbegeleiders, zou KrisKras niet bestaan. Daarom geven we hen een prominente rol in onze organisatie.**

## 4. Niets volledig in hoofdletters

GROEPEN HEBBEN TOEGANG TOT DUURZAME SPEELRUIMTE, ZOWEL IN EEN KWALITEITSVOL, TOEGANKELIJK LOKAAL ALS GROENE SPEELRUIMTE DAARROND.

Groepen hebben toegang tot duurzame speelruimte, zowel in een kwaliteitsvol, toegankelijk lokaal als groene speelruimte daarrond.

## 5. Kolommen

- ▣ Kunnen zeker – minder brede tekstvelden
- ▣ Maar deel ze dan logisch in:

UTRECHTS NIEUWSBLAD

ZATERDAG 20 JULI 1974

# „Daar heb ik zes jaar op gewacht”

**Gerard Vianen: wieler-belevenissen**

**Start**

„Wa... lekker... van slapen... van ee... van Frankrijk. Ook in deze Tour begon ik al u... r een beetje te wanhopen. Natuurlijk, ik reed wel goed en h... ging de laatste dagen steeds p... eter. Maar je weet hoe het... meestal met mij ging: op het b... issende moment liep er altijd... el iets fout. En ook gisteren... ik de laatste kilometers met... et idee: Gerard, d'r zal toch nie... spaaklopen met je. Een verke... de weg inslaan. Of een leuke... d. Of een putje in de weg, zo... vorig jaar. Maar dit keer ging... es goed. Ik zal het heerlijke... doel nooit meer vergeten toen... honderd meter van de meet... erom keek. Eerder had ik dat... et gedurfd maar toen bleek dat... et peloton me niet meer kon... kken. Nou, toen begon ik maar... ast te juichen. Want mensen... at voelde ik me toen lekker.”

Een geluk... dat ik — zoals altijd — het... ute-schema de avond tevoren... goed had bestu...

deerd. Barry H... en ik hebben de zaak nog... en doorgepraat voordat we on... de lakens giv... gen. Het leek me... el een geschik... te aankomst... r mij. Smalle wegen in de l... ste kilometers, veel bochten... niet al te steil. Echt een parko... s voor een ach... tervolger. Gelu... ig had ik ook gezien dat we... het aankomst... circuit twee ke... moesten rijden. Stel je voor: V... en zit recht op zijn fiets met... n armen om... n stoet rijdt hem alsnog voorbij... Trouwens, dat zou echt iets... r mij geweest zijn. Maar op zo... moment blijkt dat het toch ge... nutteloos werk is om 's avon... te voren de route even do... te nemen. Ik aarzelde geen... ment toen ik de eindstreep pass... rde. Dat kon ik me trouwens... et permitteren want ze zaten... ook behoorlijk op mijn hielen. Ik heb het niet cadeau gekrege... van de grote groep, zeker... omdat mijn ploegmakers... het laatst niet meer voldoende... nden ajstoppen. En als het... loton op drijf is, dan kan je... lol wel op als vluchter. Maar... goed, ik reed sterk en ze k... den me gelukkig niet meer te... en nemen. Dat was anders d... zes jaar terug toen die gesle... Italian Bitosse me vlak voor... streep nog te grazen nam... at was ook in Nantes en da... om had ik hier nog iets goed... maken. Dat is bij deze dan o... gebeurd.

Het is over... s wel opvallend dat in onze plo... de „oudjes” tot nu toe voor... ritzege hebben moeten zorgen. Poulidor is 38, Hoban 34, Ge... 33 en ikzelf 30. Misschien ge... de routine bij zo'n overwin... op toch de doorslag. Op 't b... issende moment moet je het... kunnen slaan, zoals gisteren... k gebeurde. Ik reed van vo... toen er een groepje was te... gepaakt. We reden door een... n dorp, de aandacht verslap... ren. Ik zag een gevaarlijke... ot opdoemen en toen schoot ik... ar voren. Vanaf dat moment w... het, alles geven wat je hebt... erder maar hopen dat je d... weg kan blijven.

Dat lukte en... geslaagde ont...

snapping levere... me aan de fi... nish ook nogal... al extra prijzen ook. Zoals de... remie voor de meest... anvalle... re renner, de prijs voor de... eest geslaagde ontsnapping en... soem maar op. Ook het ploeg... dagement was voor ons, dus... baas had oök een beste dag... ar al dat geld telt niet voor... c: ik heb gedurende zes Ron... van Frankrijk aan een ritze... gedacht, dan denk je alleen... de eer.

Ook om ande... redenen komt die etappe-zege... p een welkom moment. Ik be... momenteel in onderhandeling... et Gan-Mercier over de verleng... y van mijn contract en met d... ritoverwinning op sake praat... allemaal wat gemakkelijker... ar ik ga eerst aan Joop Zoete... elik vragen wat diens plannen... want we blijven bij elkaar... op is trouwens van plan om op... 0 augustus het startschot te... en lossen in de Ronde van Kam... ik. Rijden is er voorlopig nog... bij, ook tr... nen mag hij de... erste maanden nog niet. Jamme... voor mijn sup...

portersvereniging... hem graag aan de start had... en in Kamerik op 10 augustus... et was leuk dat ik gisteravond... mijn hotel al felicitaties door... eeg van het bestuur van de... portersclub. Ook hoorde ik dat... de zaak in Kamerik de vlag... op is gegaan en dat het er gis... avond extra druk was.

Journalisten heb... n al aan me gevraagd of ik het... ajetaria nu Nantes ga noemen... Misschien is dat wel zo, maar... kan even goed nog Montreal... rden want daar wordt volgen... maand het wereldkampioens... o gehouden. Maar dat laatste... en ik niet serieus, voorlopig... en ik al blij genoeg dat de... overwachte Tourzege er nu toe... indelijk is. Al was het allee... al voor de lezers van deze r... ek die vaak genoeg hebben... en horen: morgen gaat Vian... het weer proberen. Hun ge... is lang op de proef... eeld maar de Etoen Tour-deel... pt hebben, h... ht goed.

**Einde**

# 5. Kolommen

## 1.3. Profilering en positionering in de sector

Roeland is niet de enige organisatie die taalkampen aanbiedt. Wat maakt ons uniek? We zijn een dynamische landelijke jeugdorganisatie die kinderen en jongeren wil stimuleren in hun ontwikkeling en groei. Dat doen we door hen de kracht van en de liefde voor talen op een kwalitatieve manier mee te geven. Meertaligheid met jongeren de superdiverse wereld beter begrijpen en de wereld begriipt hen hierdoor. Om dit te realiseren organiseren we een palet aan taalactiviteiten: taalvakanties, taalprojecten, stadsbezoeken en vorming.

Onze aanpak is even helder als kwaliteitsvol en onderscheidt ons op essentiële punten van andere organisaties.

- We dompelen onze deelnemers onder in een taalbad en passen daarbij drie principes toe: communicatie is steeds doelgericht en in de doeltaal, alle activiteiten zijn ingebed in een creatieve aanpak, en de activiteiten zijn op maat van de deelnemers. Bij de jongste deelnemers is er ruimte voor de moedertaal, geleidelijk aan bouwen we dat af en bij de deelnemers ouder dan 12 gaan we volledig voor het taalbad.
- De begeleiders beheersen zeer goed de doeltaal<sup>1</sup> of zijn moedertaalsprekers die de deelnemers zo veel mogelijk doen praten en continu feedback geven. Daarom werken we met een intensieve omkadering: we mikken op één gevormde begeleider per vijf deelnemers.
- Alle activiteiten verlopen in de doeltaal: onze deelnemers eten, spelen, zingen, sporten en doen uitstappen in de doeltaal.
- We voorzien taalateliers<sup>2</sup> waarin we met een creatieve didactiek de deelnemers, op hun niveau, versterken om de doeltaal te gebruiken.

Het resultaat is dat de deelnemers op elk moment communiceren in de doeltaal, onmiddellijk het nut

<sup>1</sup> Binnen het onderwijs wordt er vaak gebruik gemaakt van de term vreemde taal als het gaat over het aanleren van een taal die niet de moedertaal is. Binnen Roeland kiezen we ervoor om over de DOELTAAL te spreken.

van taal ervaren en snel stappen vooruit zetten. Dat is onze rode draad maar uiteraard passen we onze manier van werken aan aan onze deelnemers. In onze juniorkampen ligt de balans tussen moedertaal en doeltaal anders dan bij de kampen voor de jongvolwassenen.

Waar we vroeger actief waren in een niche met enkele vaste spelers, is het aanbod vandaag veel groter. Hoe beïnvloedt dat onze positionering en profilering?

Voor ons blijft de typische Roelandaanpak een sterk keurmerk. De extra concurrentie houdt ons echter scherp en zet aan tot actie. Verderop in deze beleidsnota gaan we meer in detail in op onze toekomstplannen. Hier zetten we enkele recente initiatieven in de schijnwerpers.

- Roeland had een kwaliteitsvol maar ook een wat schools en streng imago. We communiceren nu duidelijker over onze aanpak in onze brochure en zetten in de verf hoe we op maat van elke leeftijd werken. We bouwen het systeem van het taalbad geleidelijk op, met nog ruimte voor de moedertaal bij de kampen voor de -12-jarigen. We spreken niet van taallessen maar van taalateliers, een term die meer recht doet aan onze activerende didactische aanpak.
- We hebben tijdelijk een extra kracht in dienst genomen om onze didactische aanpak een vernieuwende kwaliteitsimpuls te geven.
- In 2017 en 2018 werkten we samen met 180 Degrees Consulting (180dc.org) voor een interne doorlichting via een SWOT- en een sectoranalyse. 180 Degrees is een consultancy-organisatie voor non-profit en sociale ondernemingen die bestaat uit universiteitsstudenten. Op basis van hun doorlichting brachten we de rendabiliteit van de kampen en de kamplocaties in kaart. We gingen daarmee alvast aan de slag maar zullen ook in de toekomst verder rekening houden

<sup>2</sup> We spreken niet van taallessen maar van taalateliers, een term die meer recht doet aan onze activerende didactische aanpak

## 1.4 GESCHIEDENIS

Pimento is ontstaan in 2013, met de naam Jong & Van Zin, uit de fusie van Jeugd en Seksualiteit vzw. In Petto vzw en Zin-derin(g) vzw. Die drie organisaties hadden elk een eigen weg afgelegd en zich ontwikkeld tot sterke merken, elk met hun eigen specialiteit en kwaliteit. Maar er waren ook heel wat raakpunten. De focus lag telkens op het welzijn verhogen van kinderen en jongeren door informatie te ontwikkelen en over te brengen. Een bundeling van de krachten zou een sterke meerwaarde geven. Een nauwe samenwerking werd opgestart en in 2013 ontstond de vzw Jong & Van Zin. Het eerste beleidsplan werd ingediend voor de periode 2014-2018. De fusieorganisatie was ambitieus en diende een plan in waarbij alle thema's, methoden, enz. van de drie organisaties gebundeld werden. In een financieel moeilijke situatie moest de organisatie

op een degelijke manier een grote spreidstand van thema's, inhoud, doelgroepen en werkvormen zien waar te maken. Tijdens de eerste jaren van de fusie bleek al snel dat dat niet evident was.

Tijdens die beleidsperiode werd er hard gewerkt om Jong & Van Zin financieel en inhoudelijk bij te sturen. Dat resulteerde in een heronderhandelde subsidieovereenkomst met de Afdeling Jeugd, een financieel gezondere organisatie, en een nieuwe strategie voor het beleidsplan 2018-2021. Voor die beleidsperiode kwam Jong & Van Zin voor een verscherping van het profiel door keuzes te maken in de te grote diversiteit van aanbod en doelgroepen. Dat resulteerde in 2018 in een nieuwe naam (Pimento), met een nieuwe look-and-feel.

## 1.5 POSITIONERING EN PROFILERING

Pimento bekleedt een unieke positie in Vlaanderen. Door de combinatie van onze thema's, onze methodische aanpak en onze werking in diverse sectoren

leveren we een unieke meerwaarde voor de maatschappij. Pimento is een kennis- en expertisecentrum voor de vijf gekozen kernthema's (zie 1.3).

### 1. EEN BREED THEMATISCH AANBOD

We concentreren ons op vijf grote thema's: relaties en seksualiteit, pesten, zingeving, teambuilding, en participatie. Elk van die thema's heeft zijn eigen doel en aanpak waarvoor je specifieke kennis en expertise nodig hebt. Maar er zijn ook veel raakvlakken:

verbinding, weerbaarheid, grensoverschrijdend gedrag, keuzes maken. Door die raakvlakken kunnen we in dit brede thematische aanbod altijd de expert blijven en diepgang in het thema creëren.

### 2. EEN AANBOD VOOR ALLE DELEN VAN EEN ORGANISATIE

In het verleden richtten we ons aanbod voornamelijk op kinderen en jongeren. Sinds de huidige beleidsnota hebben we het aanbod verbreed zodat we alle delen van een organisatie kunnen versterken. We hebben die keuze bewust gemaakt omdat we zo onze expertise efficiënter kunnen inzetten, maatwerk kunnen bieden voor onze klanten en een meer duurzaam effect van onze interventies creëren.

er niet altijd zelf de kennis en expertise voor. En je moet er ook durf, zelfvertrouwen en goesting voor hebben. Maar zelfs als dat allemaal aanwezig is bij de begeleider geeft het meestal een meerwaarde dat een onafhankelijke derde dat aanbod in de groep begeleidt.

- + **Vormingen en trajecten voor kinderen en jongeren:** Veel van onze thema's zijn niet evident om zelf als begeleider van kinderen en jongeren mee aan de slag te gaan. Die begeleiders hebben

- + **Opleiding, begeleidingspakketten en coaching voor begeleiders van kinderen en jongeren:** We vinden onze vormingen voor kinderen en jongeren zeer waardevol. Maar ze zijn ook wat ze zijn: een interventie waarbij we een halve dag, in het beste geval een aantal dagen, aan de slag gaan met

# 5. Kolommen

## DEMOCRATISCH PROCES

Tijdens de huidige beleidsperiode kreeg PJV een andere coördinator en beleidsmedewerker. Daarom besloten we om de vormingen en het beleidsplanningstraject van de Ambrassade te volgen. In juni 2019 startten we het 'Team Beleidsplanning' op, bestaande uit twee personeelsleden (coördinator en beleidsmedewerker) en twee beleidsvrijwilligers.

we daardoor helaas afzeggen. We zochten nog naar manieren om samen te komen in de maanden mei of juni, maar onze vrijwilligers hadden het te druk vanwege de impact van corona op hun activiteit.

### SWOART'EN IN DE ZOMERVAKANTIE

Tijdens de zomer besloten we om via een ZOOM-sessie de gegevens van de bevraging en de gegevensanalyse te sorteren. Een groep van twintig personen (personeel en vrijwilligers) bepaalden welke gegevens zij het belangrijkst vonden om mee te nemen in de SWO-ART.

Eind augustus planden we een beleidsdag waarbij het personeel samen met verschillende kleinere groepjes vrijwilligers de SWO-ART kon maken. Die dag kwamen we tot een aantal duidelijke beleidsopties.



### DE BELEIDENIS

In oktober lanceerden we de bevraging die we omdoopten tot 'de Beleidenis'. We vroegen input aan deelnemers, ouders, leiders, basisteams en lokale afdelingen. Na de bevraging hielden we een interne zelfevaluatie. Tijdens deze zelfevaluatie hebben we het personeel, het bestuur, de algemene vergadering, de kernen en de werkgroepen bevroegd. Hierdoor kregen we een duidelijk beeld over de verwachtingen en dromen van onze medewerkers en vrijwilligers.

### HET BELEIDSWEEKEND WERD GESCHRAPT

De maanden na de bevraging werkten we toe naar het beleidsweekend. Dit zou doorgaan in maart 2020. Een week voor het weekend zou beginnen, werden de coronamaatregelen afgekondigd. Het beleidsweekend moesten



### INTENSIEF VERGADEREN

De maanden nadien hebben we intensief gewerkt om tot een doelstellingenkader en een eerste versie van de beleidsnota te komen. Tijdens de AV die eind november plaatsvond, werd de beleidsnota uitgebreid behandeld en goedgekeurd.

## ONTSTAANSGESCHIEDENIS

Pinkster Jeugd Vlaanderen (PJV) is ontstaan in november 1988 vanuit de visie om jeugd uit dezelfde kerkelijke achtergrond bij elkaar te brengen. De overkoepelende organisatie was toen 'de Broederschap van Vlaamse Pinkstergemeenten'.

PJV begon met het organiseren van zomerkampen. Al snel werd de jeugd in drie leeftijdsgroepen ingedeeld. De jaren 1990-1999 merkten zich door groei en uitbreiding van activiteiten en vrijwilligers. Er werden meer en andere kampen georganiseerd.

In 2003 richtten we de officiële vzw op en in november 2005 werd PJV een landelijk erkende jeugdvereniging. Een bekroning voor de inzet van honderden vrijwilligers. Tevens betekende deze erkenning voor PJV het startpunt van een nieuw tijdperk. De organisatie kreeg een duidelijke structuur. Vanuit drie kerngroepen werden de activiteiten van de vereniging georganiseerd. Deeltaken binnen de vereniging, zoals de voorziening van materialen, werden uitgevoerd door werkgroepen. In 2005 organiseerden we voor het eerst het Inclusiefkamp voor jeugd met een beperking.

In januari 2006 werden de eerste personeelsleden deeltijds in dienst genomen. Dankzij deze stap konden we PJV een professionele omkadering geven en werd de administratieve werking gecentraliseerd op het PJV-kantoor. De kern- en werkgroepen werden vanaf die tijd ondersteund door de kantoorwerking.

In 2007 organiseerden we voor het eerst een animatorcursus en vier vormingsavonden. Het jaar daarna organiseerden we twee nieuwe tienerkampen, sloten de eerste negen lokale afdelingen zich aan en lanceerden we een vernieuwde website.

De jaren erna werden de activiteiten gecontinueerd, het vormingsaanbod sterk uitgebreid en kwamen er steeds meer lokale afdelingen bij. Het werd al snel duidelijk dat we als vereniging niet langer één kerntaak hadden, maar drie kerntaken: activiteiten organiseren, vorming aanbieden en lokale afdelingen ondersteunen.

In 2019 bestond PJV 30 jaar. In dat jaar lanceerden we het nieuwe PJV-logo met een bijbehorende kledinglijn en website.

## HET ORGANIGRAM | UITLEG

De werking van onze vereniging is opgesplitst in twee niveaus: **het actieniveau** en **het beleidsniveau**. Alle vrijwilligers en personeelsleden binnen het beleidsniveau denken mee over het beleid en de koers van de organisatie. De vrijwilligers op het actieniveau richten zich op het realiseren van activiteiten. Zij bevinden zich in het werkveld.

Het hart van onze organisatie is **het bestuur (BO)**. Deze komt jaarlijks tien keer samen en bestaat uit vrijwilligers van de kern- en werkgroepen. Vanuit dit orgaan kun je alle verbindingen leggen naar de rest van de vereniging.

Om het bestuur te ondersteunen in hun uitgebreid takenpakket, hebben we het **dagelijks bestuur (DB)** in het leven geroepen. Hier bereiden we nieuw beleid en agendapunten voor. De coördinator en voorzitter zijn vaste leden van het dagelijks bestuur.

**De algemene vergadering (AV)** bestaat uit de effectief gestemde leden, waaronder het bestuur. Alle leden vertegenwoordigen steeds een kern- of werkgroep uit de vereniging. Zo trachten we uit alle kern- en werkgroepen een tweetal

vertegenwoordigers te hebben. Eén daarvan zetelt in het bestuur. De AV komt twee keer per jaar samen.

**De kernen** staan in voor de realisatie van twee van onze kerntaken: het organiseren van activiteiten en het inrichten van vorming. Het organiseren van activiteiten voor jeugd is de grootste van deze twee, daarom dat deze vertegenwoordigd wordt door drie kerngroepen, ingedeeld per leeftijdscategorie. De kerngroepen komen jaarlijks gemiddeld drie keer samen.

**De werkgroepen** behartigen een specifieke taak in de vereniging. Deze taken staan volledig in dienst van de kerntaken. De werkgroep website staat in voor de technische kant van onze drie websites pjk.be, pjvmateriaal.be en mijn.pjk.be. De werkgroep pastoraat bewaakt het pastoraal beleid en staat in voor de opvolging en het proces omtrent zorg voor een deelnemer of leider wanneer dit nodig is.

**De personeelsleden** hebben ieder hun gebied waarin ze vrijwilligers ondersteunen. (Zie organigram)



---

# Leesbaarheid

1. Contrast
2. Links uitlijnen
3. Lettertype
4. Niets volledig in hoofdletters
5. Kolommen



**Oefenen!**

---

## Heldere structuur

1. Belangrijkste eerst
2. Titel & tussentitels
3. Woorden in bold
4. Opsomming in bullets
5. Witruimte
6. Citaten
7. Illustraties/foto's
8. Icoontjes

## Leesbaarheid

1. Contrast
2. Links uitlijnen
3. Lettertype
4. Niets volledig in hoofdletters
5. Kolommen

# Extra tips



DE AMBRASSEDE  
bureau voor jonge zaken

**Tijd!**



Word?

InDesign?

Canva?



---

## Wie schrijft?

- ▣ **Voorkom** een **mix** aan stijlen
  - ▣ 1 iemand hoofdpen
  - ▣ Of verschillende mensen en 1 eindredacteur
  - ▣ Spreek **huisstijl** af



**Vragen?**



A workshop wall covered in various hand tools. On the left, two large hand saws with wooden handles and metal frames are mounted. To their right, a row of yellow-handled chisels is mounted on a wooden rack. Below that, a row of various chisels with different handle colors (wood, red, black) is mounted on another wooden rack. To the right of the chisels, a row of screwdrivers with various handle colors (red, black, yellow, blue) is mounted on a wooden rack. Further right, several pairs of pliers and other tools are hanging. The background is a light-colored wooden wall. A blue text box is overlaid on the upper part of the image, and a white text box is overlaid on the middle part of the image.

# Handige tools

Bij eenvoudig schrijven

---

## Handige tools bij eenvoudig schrijven

- ▣ [schrijfassistent.be](https://schrijfassistent.be): stijltips (herhaling, passief, naamwoordstijl, toon)
- ▣ [ishetb1.nl](https://ishetb1.nl): woord controleren + suggesties
- ▣ [accessibility.nl/tool/leesniveaun](https://accessibility.nl/tool/leesniveaun): leesniveau bepalen
- ▣ [Hoe je ChatGPT gebruikt om teksten te bewerken](#)



**Nog vragen over eindredactie? Mail mij!**

[Liesa.carton@ambrassade.be](mailto:Liesa.carton@ambrassade.be)

# Wat na indiening?

Departement Cultuur, Jeugd & Media



**DE AMBRASSADE**  
bureau voor jonge zaken

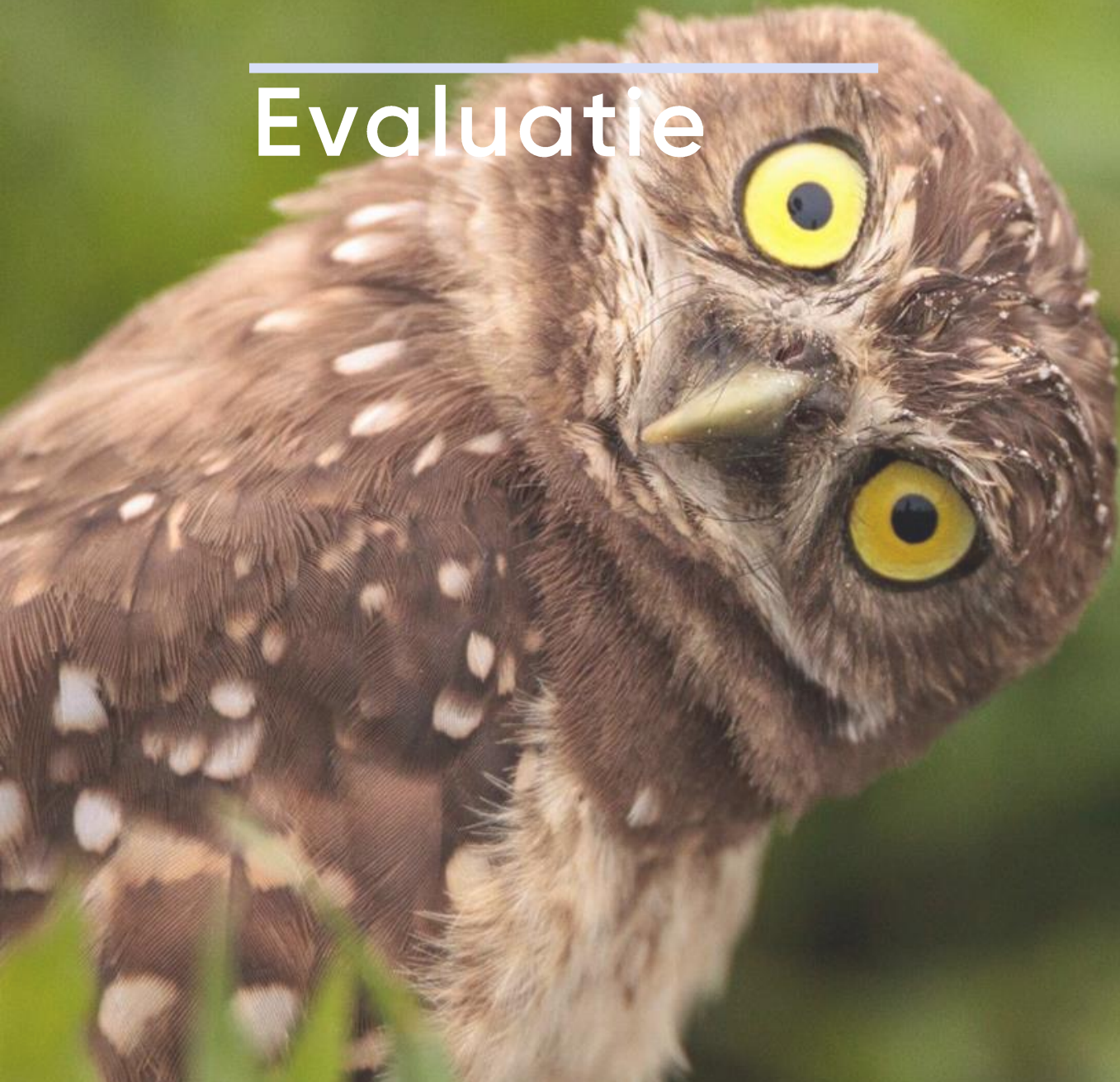
# De onderhandelingsfase

Tips & inzichten

Koen Maeyens (EJV) en Johan Meire (Kind & Samenleving)



# Evaluatie



Op naar AHA slides

# ONDERSTEUNINGSTRAJECT BELEIDSPLANNING 2026-2030

## SUCCES! TOT DE VOLGENDE KEER?

Analyse van beleidsnota's en  
beheersovereenkomsten

FASE 8 = implementatie & communicatie

Zomer 2025

Voorjaar 2026



<https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/ondersteuningstraject-beleidsplanning-2026-2030>

### TOOLBOX BELEIDSPLANNING

BELEIDSPLANNING VLAAMS  
EN BOVENLOKAAL JEUGDWERK  
2026-2030

**FASE 1 - STARTEN MET HET BELEIDSPLANNINGSPROCES**

DEMOCRATISCH PROCES → PLANNING

**RESULTAAT**

- Evenwichtige stuurgroep met tijd
- Doordachte en realistische planning

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er een geïntegreerde of betrouwbare informatiebron?
- Is voldoende leiding- en steun beschikbaar?
- Is voldoende mandaat & medewerkingstijd?

**FASE 2 - MISSIE & VISIE**

BESTAAENDE MISSIE EN VISIE?

NEE → JA → Behouden of licht herwerken

**RESULTAAT**

- Missie: duidelijk waarom je bestaat en waarom je inzet
- Visie: duidelijk waarvoor je staat

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is voldoende in vraag gesteld?
- Is er een plan van aanpak: herwerking?
- Is er een impactvolle jeugdwerk?

**FASE 3 - ONDERZOEKEN**

De organisatie: Profiel/missie/visie, Zelfevaluatie, Doelgroep & stakeholders, Behoeften, De samenleving: Omgevingsanalyse

ONDERZOEKSVRAGEN, BRONNEN, METHODE, GEGEVENS, VERZAMELEN

**RESULTAAT**

- Diverse bronnen en werkbare gegevens

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is voldoende diverse gegevens verzameld bij verschillende stakeholders?
- Is er nog extra of bijkomend onderzoek nodig?

**FASE 4 - ANALYSE, BELEIDSUITDAGINGEN & OPTIES**

SWOART, BELEIDSUITDAGINGEN, BELEIDSOPTIES, BELEIDSKEUZES

**RESULTAAT**

- Beperkte set aan beleidskeuzes

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er een analyse van de impact & analyse duidelijk?
- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende gebruik van de keuzes te maken?
- Is er voldoende informatie verzameld?

**FASE 5 - DOELSTELLINGENKADER**

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1, OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1, Acties & Indicatoren, OPERATIONELE DOELSTELLING 1.2, Acties & Indicatoren, STRATEGISCHE DOELSTELLING 2, OPERATIONELE DOELSTELLING 2.1, Acties & Indicatoren

**RESULTAAT**

- Geïntegreerd doelstellingenkader

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende informatie verzameld?

**FASE 6 - MENSEN, MIDDELEN & NETWERK**

Zakelijk Plan & Organisatiebeleid

**RESULTAAT**

- Implementeerbare verdeling van mensen & middelen
- Samenwerkingen duidelijk

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende informatie verzameld?

**FASE 7 - REDACTIE & SUBSIDIEOVEREENKOMST**

KWALITEITSCHECK, REDACTIE, SUBSIDIEOVEREENKOMST

**RESULTAAT**

- Beleidsnota klaar om in te dienen

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende informatie verzameld?

**FASE 8 - IMPLEMENTATIE & COMMUNICATIE**

IMPLEMENTATIE IN WERKPROCESSEN, COMMUNICATIE NAAR STAKEHOLDERS

**RESULTAAT**

- Werkbare beleidsnota, klaar om in te voeren

**TUSSENTIJDSE CHECKUP**

- Is er voldoende informatie verzameld?
- Is er voldoende informatie verzameld?

LIFT OFF - UITVOERING VAN JE BELEIDSNOTA • 2026 - 2030

[HTTPS://AMBRASSADE.BE/NL/KENNIS/BELEIDSNOTA-2026-2030](https://ambrassade.be/nl/kennis/beleidsnota-2026-2030)